



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "A. GABELLI"

Codice Fiscale: 80007270871

CODICE MECCANOGRAFICO: CTIC89000R

Prot. n. VEDI SEGNATURA

Albo Pretorio
ATTI

Oggetto: Determinazione per l'affidamento diretto ai sensi dell'Art. 36 c. 2 Lett. A) del D. LGS n. 50/2016 SS. MM. E II., riguardante la fornitura di cassettiere e sedie per uffici di segreteria per l'Istituto Comprensivo "A. Gabelli" via A. Gramsci "Misterbianco (CT).

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

DATO ATTO della necessità dell'Istituto di acquisire la fornitura di beni aventi le seguenti caratteristiche:

- **Cassettiere e sedie**

VISTO l'art. 1, comma 449 della L. 296 del 2006, come modificato dall'art. 1, comma 495, L. n. 208 del 2015, che prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.p.A.;

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo Regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e SS.MM.II.;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e SS.MM.II.;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e SS.MM.II.;

VISTO il Decreto Interministeriale 28/08/2018 n. 129 concernente "Regolamento recante Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche";

VISTO Il D.A. Regione Sicilia n. 7753 del 28/12/2018, "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche statali di ogni ordine e grado operanti nel territorio della Regione Siciliana";

VISTO il Decreto Assessoriale della Regione Sicilia 31.12.2001 n. 895, concernente "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche

VISTO il Regolamento d'Istituto sui limiti e la capacità negoziale del Dirigente Scolastico, approvato con delibera 2 del 13-03-2019 redatto secondo le linee Guida ANAC n. 4, di attuazione del D.LGS 18 aprile 2016, n. 50, recanti: "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" approvate dal Consiglio dell'autorità con delibera n. 1097, del 26 ottobre 2016;

Firmato digitalmente da ADRIANA BATTAGLIA

VISTO l'art. 32 co. 2 del D.lgs. n. 50/2016 il quale dispone che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti determinano di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

VISTO l'art. 36, comma 2, lettera a), del D.lgs. 50/2016, come modificato dal D. Lgs. 19/04/2017, n. 56 il quale prevede che l'affidamento di forniture di importo inferiore a Euro 40.000,00 possa avvenire mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

CONSIDERATO CHE:

- È necessario acquistare cassettiere e sedie per l'ufficio di segreteria;
- la spesa trova piena copertura finanziaria essendo prevista alla Voce di A.2.1 – Funzionamento Amministrativo Generale Programma Annuale 2023
- a seguito di una preliminare indagine consistita nell'acquisizione di informazioni via web di ditte specializzate nel settore della fornitura di **materiale di cui al punto precedente**, nonché di preventivi acquisiti mediante la consultazione di cataloghi
- l'offerta della ditta Mondoffice concorda sia con le esigenze della stazione appaltante, sia per il prezzo in quanto economicamente più vantaggioso;
- in generale, per tutti i contratti pubblici soggetti all'applicazione del D. Lgs 50/2016 il servizio competente deve richiedere all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, l'attribuzione, tramite il Sistema informativo di monitoraggio della contribuzione (SIMOG), del codice di identificazione del procedimento di selezione del contraente (CIG);

TENUTO CONTO che il codice identificativo di gara (**CIG**) attribuito dall'Autorità di Vigilanza per la fornitura è il n. Z143A32AEA da indicare obbligatoriamente negli strumenti di pagamento relativi ad ogni transazione posta in essere dalla stazione appaltante;

DETERMINA

Art. 1

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Art. 2

Si determina l'avvio della procedura di affidamento diretto (ai sensi del D.Lgs n. 50 del 18/04/2016 come modificato D. Lgs. 19/04/2017) riguardante la fornitura di materiale didattico le mediante procedura di affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici, con l'operatore economico Mondoffice

Art. 3

L'importo di spesa per la fornitura, di cui all'art.2 è di **€ 798,87** (settecentonovantotto,87) IVA ESCLUSA.

Art. 4

La fornitura richiesta dovrà essere consegnata entro 30 giorni lavorativi decorrenti dalla stipula del contratto con la ditta individuata.

Art. 5

Il pagamento avverrà dopo, accertamento da parte della stazione appaltante del documento unico di regolarità contributiva (DURC). In caso di inadempienza contributiva risultante dal documento unico di regolarità contributiva relativo a personale dipendente dell'affidatario o del subappaltatore o dei soggetti titolari di subappalti e cottimi di cui all'articolo 105 del d.lgs. 50/2016, impiegato

nell'esecuzione del contratto, la stazione appaltante trattiene dal certificato di pagamento l'importo corrispondente all'inadempienza per il successivo versamento diretto agli enti previdenziali e assicurativi

Art. 6

Ai fini della tracciabilità dei pagamenti, in ottemperanza della normativa antimafia, il pagamento sarà corrisposto a mezzo di bonifico bancario su un conto corrente dedicato previa presentazione dell'informativa "modello sulla tracciabilità dei flussi" ai sensi della legge 136/2010 art. 3 comma 1 e 7, e successive modificazioni ed integrazioni e della fattura elettronica. Codice Univoco della stazione appaltante è: **UF1DBP**

Art. 7

Ai sensi del D.Lgs 50/2016 e successive modifiche ed integrazioni e dell'art. 5 della legge 241/1990, viene nominato Responsabile Unico del procedimento (R.U.P) **dott.ssa Adriana Battaglia** Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo "A. Gabelli" di Misterbianco (CT).

Art. 8

Avvio procedura: assegnazione del servizio riguardante la fornitura di materiale per il progetto carnevale proposto dal Comune di Misterbianco, presso l'istituto scolastico dell'Istituto Comprensivo "A. Gabelli" sito in Via A. Gramsci Misterbianco CT, mediante "affidamento diretto" per l'esiguità della somma impegnata, come stabilito nell'art.2 alla Ditta Mondoffice.

La presente determinazione viene assunta in conformità dell'art. 192 del D. Lgs 267/2000 e del D. Lgs 50/2016 e successive modifiche ed integrazioni, quale "Determinazione a contrarre" e ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa viene pubblicata sul sito web: <https://www.aristidegabelli.edu.it/> – Albo Pretorio.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Adriana Battaglia

(documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse)