



# **Ministero dell'Istruzione**

## **- Regione Siciliana -**

### **Istituto Comprensivo "Aristide Gabelli"**

**OGGETTO: PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA, MISSIONE 4 – ISTRUZIONE E RICERCA – COMPONENTE 1 – POTENZIAMENTO DELL’OFFERTA DEI SERVIZI DI ISTRUZIONE: DAGLI ASILI NIDO ALLE UNIVERSITÀ – INVESTIMENTO 3.1 “NUOVE COMPETENZE E NUOVI LINGUAGGI”, FINANZIATO DALL’UNIONE EUROPEA – NEXT GENERATION EU – “AZIONI DI POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE STEM E MULTILINGUISTICHE” – (D.M. N. 65/2023)**

#### **LETTERA DI INCARICO PER PERSONALE INTERNO**

L’ISTITUTO SCOLASTICO “ARISTIDE GABELLI, C.F. n. 80007270871 con sede legale in Misterbianco, alla via Gramsci, in persona del Dott.ssa Adriana Battaglia, ivi domiciliato per la sua qualità di Dirigente scolastico *pro tempore* e legale rappresentante,

#### **VISTI**

- il Decreto per l’avvio di una procedura di selezione per il conferimento degli incarichi a esperti e tutor per le azioni A e B e dei relativi componenti dei gruppi di lavoro, PNRR Avviso Dm 65/2023 n. prot.5413 del 10-04-2024, nell’ambito della Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU;
- l’Avviso pubblico di selezione, n. prot. XXXXXXXX del XXXXXX;
- il verbale di selezione del XXXXXX, adottato dalla Commissione di valutazione incaricata con Decreto n. XXXX, del XXXXXX ;
- la graduatoria definitiva pubblicata in data XXXXXX;
- il Decreto per il conferimento di incarico individuale, n. prot.....;

## PREMESSO CHE

- come chiarito nell'Avviso Prot. n. XXXX del XXXXXX, l'Istituto necessita di acquisire un supporto qualificato in ordine alle attività di "componente gruppo di lavoro per l'orientamento e il tutoraggio per le STEM e il multilinguismo azione A " nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;
- quella del prof. XXXXX risulta essere candidatura valida pervenuta;
- il Dott. XXXXXX risulta essere in possesso, come da *curriculum vitae* allegato, delle competenze necessarie allo svolgimento dell'attività ed è risultato in posizione idonea nella procedura selettiva espletata;
- l'Istituto ha adottato il Decreto per il conferimento dell'incarico individuale n. prot. XXXXXXX;
- l'Istituzione di appartenenza ha rilasciato le autorizzazioni previste dalla normativa vigente al prot. n. XXXX del XXXXXX ;
- non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto ritenuto e premesso, con il presente atto a seguire, anche «**Lettera di Incarico**» o «**Lettera**», l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce a XXXXXXX l'incarico di componente gruppo di lavoro per l'orientamento e il tutoraggio per le STEM e il multilinguismo azione A , PNRR Avviso Dm 65 n. prot.5413 del 10-04-2024 , nell'ambito del progetto "Piano nazionale di ripresa, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione : dagli asili nido alle università- Investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi " , finanziato dall'Unione europea- Next Generation EU – " Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche" – D.M. n.65/2023 con codice CUP: B24D23003360006 secondo le modalità di seguito elencate.

1. L'Incarico prevede l'espletamento dei seguenti compiti : rilevazione dei fabbisogni dei destinatari, programmare e accompagnare le azioni formative e documentare la loro attività anche attraverso la piattaforma dedicata, programmare e gestire attività di orientamento e tutoraggio, anche personalizzato, in favore delle studentesse e degli studenti e delle loro famiglie, anche attraverso l'organizzazione di azioni rientranti nelle Linee guida per le STEM e nelle Linee guida per l'orientamento , nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU.
2. Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.
3. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.

4. L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui al paragrafo 1 al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 132935, del 15 novembre 2023, al paragrafo 3 «*Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo*».
5. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
6. La durata dell'incarico è di XXX h, a decorrere dal XXXXXX e fino al XXXXXX.
7. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
8. Per l'incarico conferito è pattuito un compenso orario lordo pari a € XXXX , per un massimo di ore pari a XXX, per un totale omnicomprensivo pari a € XXXXX, inteso quale importo complessivo lordo stato, da rapportare alle ore effettivamente prestate, tenuto conto dell'Unità di costo standard, come previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 132935, del 15 novembre 2023, al paragrafo 3 «*Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo*».
9. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet* sulle giornate/ore effettivamente svolte e secondo le seguenti modalità : in due rate 1° acconto pari al 50% e saldo pari al 50% compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'istruzione e del merito.

Si allegano alla presente lettera di incarico:

- i. Domanda di partecipazione alla selezione;
- ii. *Curriculum vitae* dell'Incaricato;
- iii. Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi;
- iv. Autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza;
- v. [...].

[luogo] [data]

**L'INCARICATO**  
Prof XXXXXXXXXXX

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
Dott.ssa Adriana Battaglia  
(FIRMA DIGITALE)