



ANALISI PROGRAMMA ANNUALE

VERBALE N. 1

Presso l'Istituto IC GABELLI MISTERBIANCO di MISTERBIANCO l'anno 2022 il giorno 31, del mese di gennaio, alle ore 18:35, si sono riuniti i Revisori dei Conti dell'ambito del Collegio 21.

La riunione si svolge presso in modalità da remoto in aderenza alle disposizioni di cui all'art 73 dl 18/2020.

I Revisori sono:

Nome	Cognome	Rappresentanza	Assenza/Presenza
Salvatore	Russo	Assessorato ai Beni Culturali, Ambientali e P.I. della Regione Siciliana	Presente
Rosita	D'Orsi	Ministero dell'Istruzione (MI)	Presente

I Revisori si riuniscono per l'esame del Programma Annuale 2022 ai sensi dell'art. 51, comma 1 del Regolamento amministrativo-contabile recato dal D.l. 28 agosto 2018, n. 129 e procedono, pertanto, allo svolgimento dei seguenti controlli:

Anagrafica

1. Osservanza norme regolamentari

Programma Annuale (Mod. A)

1. Esame relazione illustrativa predisposta dal Dirigente scolastico
2. Correttezza modelli
3. Conformità ai principi di bilancio di cui all'art. 2 del regolamento
4. Corretta stima dell'avanzo di amministrazione
5. Coerenza tra i dati previsionali di spesa del Mod. A e la somma dei dati delle schede finanziarie Mod. B
6. Pareggio Entrate/Spese per attività e progetti
7. Esatta determinazione del Fondo di riserva (art. 8 comma 1)
8. Attendibilità delle previsioni di entrata e congruità degli stanziamenti di spesa
9. Verifica Approvazione PTOF
10. Individuazione dell'ammontare del Fondo economale per le minute spese ai sensi dell'art. 21 del regolamento

Utilizzo avanzo di amministrazione presunto (Mod. D)

1. Rispetto del vincolo di destinazione delle somme vincolate confluite nell'avanzo di amministrazione



Dati Generali Scuola Infanzia - Data di riferimento: 31 ottobre

La struttura delle classi per l'anno scolastico è la seguente:

Numero sezioni con orario ridotto (a)	Numero sezioni con orario normale (b)	Totale sezioni (c=a+b)	Bambini iscritti al 1 settembre	Bambini frequentanti sezioni con orario ridotto (d)	Bambini frequentanti sezioni con orario normale (e)	Totale bambini frequentanti (f=d+e)	Di cui diversamente abili	Media bambini per sezione (f/c)
9	0	9	203	203	0	203	3	22,56

Dati Generali Scuola Primaria e Secondaria di I Grado - Data di riferimento: 31 ottobre

La struttura delle classi per l'anno scolastico è la seguente:

	Numero classi funzionanti con 24 ore (a)	Numero classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (b)	Numero classi funzionanti a tempo pieno/prorogato (40/36 ore) (c)	Totale classi (d=a+b+c)	Alunni iscritti al 1 settembre (e)	Alunni frequentanti classi funzionanti con 24 ore (f)	Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (g)	Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo pieno/prorogato (40/36 ore) (h)	Totale alunni frequentanti (i=f+g+h)	Di cui diversamente abili	Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e e alunni frequentanti (l=e-i)	Media alunni per classe (i/d)
Prime	0	6	0	6	108	0	108	0	108	5	0	18,00
Seconde	0	6	0	6	95	0	95	0	95	4	0	15,83
Terze	0	6	0	6	110	0	110	0	110	4	0	18,33
Quarte	0	0	0	0	93	0	93	0	93	3	0	0,00
Quinte	0	0	0	0	91	0	91	0	91	4	0	0,00
Pluriclassi	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00
Totale	0	18	0	18	497	0	497	0	497	20	0	27,61
Prime	0	6	0	6	142	0	142	0	142	6	0	23,67
Seconde	0	6	0	6	127	0	127	0	127	3	0	21,17
Terze	0	6	0	6	125	0	125	0	125	2	0	20,83
Pluriclassi	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00
Totale	0	18	0	18	394	0	394	0	394	11	0	21,89



Dati Personale - Data di riferimento: 31 ottobre

La situazione del personale docente e ATA (organico di fatto) in servizio può così sintetizzarsi:

DIRIGENTE SCOLASTICO	1
<i>N.B. in presenza di cattedra o posto esterno il docente va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	NUMERO
Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time	67
Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time	12
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time	1
Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale	0
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale	0
Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	2
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	14
Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time	2
Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti di religione incaricati annuali	1
Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	0
Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	0
<i>*da censire solo presso il primo contratto nel caso in cui il docente abbia più spezzoni e quindi abbia stipulato diversi contratti con altrettante scuole</i>	
TOTALE PERSONALE DOCENTE	99
<i>N.B. il personale ATA va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	NUMERO
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi	1
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a tempo determinato	0
Coordinatore Amministrativo e Tecnico e/o Responsabile amministrativo	0
Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato	6
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Assistenti Tecnici a tempo indeterminato	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato	0
Collaboratori scolastici a tempo indeterminato	12
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale	0
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	1
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo indeterminato	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto annuale	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Personale ATA a tempo indeterminato part-time	1
TOTALE PERSONALE ATA	21



Programma Annuale (Mod. A)

Le previsioni di competenza del programma annuale si sintetizzano nei seguenti dati:

ENTRATE	
1-Avanzo di amministrazione presunto	€ 234.219,58
2-Finanziamenti dall' Unione Europea	€ 114.176,47
3-Finanziamenti dallo Stato	€ 340,00
4-Finanziamenti dalla Regione	€ 29.384,70
5-Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	€ 345,43
6-Contributi da privati	€ 0,00
7-Proventi da gestioni economiche	€ 0,00
8-Rimborsi e restituzione somme	€ 0,00
9-Alienazione di beni materiali	€ 0,00
10-Alienazione di beni immateriali	€ 0,00
11-Sponsor e utilizzo locali	€ 0,00
12-Altre entrate	€ 0,00
13-Mutui	€ 0,00
TOTALE ENTRATE	378.466,18
SPESE	
Attività amministrativo-didattiche	
A.1-Funzionamento generale e decoro della Scuola	25.993,99
A.2-Funzionamento amministrativo	40.297,36
A.3-Didattica	137.096,48
A.4-Alternanza Scuola-Lavoro	0,00
A.5-Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	0,00
A.6-Attività di orientamento	920,22
Progetti	
P.1-Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	16.187,48
P.2-Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	114.429,57
P.3-Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	0,00
P.4-Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale"	466,58
P.5-Progetti per "Gare e concorsi"	0,00
Gestioni economiche	
G.1-Azienda agraria	0,00
G.2-Azienda speciale	0,00
G.3-Attività per conto terzi	0,00
G.4-Attività convittuale	0,00
Fondo di riserva	
R.98-Fondo di riserva	500,00
D100-Disavanzo di amministrazione presunto	0,00
TOTALE SPESE	335.891,68



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale: SICILIA
IC IC GABELLI MISTERBIANCO

95045 MISTERBIANCO (CT) VIA A.GRAMSCI C.F. 80007270871 C.M. CTIC89000R

Z.1-Disponibilità Finanziaria da programmare	42.574,50
TOTALE A PAREGGIO	378.466,18



Verifica Situazione Amministrativa Presunta Il programma annuale espone un avanzo di amministrazione presunto di Euro 234.219,58, come riportato nel Mod. C.

Utilizzo avanzo di amministrazione presunto (Mod. D)

L'avanzo di amministrazione presunto risulta così assegnato ai vari aggregati di spesa e progetti come riportato nel modello D:

UTILIZZO AVANZO AMMINISTRAZIONE PRESUNTO	TOTALE	IMPORTO VINCOLATO	IMPORTO NON VINCOLATO
ATTIVITA'			
A.1-Funzionamento generale e decoro della Scuola	€ 25.993,99	€ 12.231,99	€ 13.762,00
A.2-Funzionamento amministrativo	€ 30.297,36	€ 6.137,36	€ 24.160,00
A.3-Didattica	€ 36.880,21	€ 36.880,21	€ 0,00
A.4-Alternanza Scuola-Lavoro	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
A.5-Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
A.6-Attività di orientamento	€ 920,22	€ 920,22	€ 0,00
PROGETTI			
P.1-Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	€ 16.187,48	€ 16.187,48	€ 0,00
P.2-Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	€ 100.129,37	€ 100.129,37	€ 0,00
P.3-Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
P.4-Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale"	€ 121,15	€ 121,15	€ 0,00
P.5-Progetti per "Gare e concorsi"	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
GESTIONI ECONOMICHE			
G.1-Azienda agraria	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
G.2-Azienda speciale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
G.3-Attività per conto terzi	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
G.4-Attività convittuale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TOTALE	210.529,78	172.607,78	37.922,00



(Accertamenti negativi)

1. Non risultano osservate le norme regolamentari
2. La relazione illustrativa predisposta dal dirigente scolastico è carente nei contenuti richiesti dall'art. 5, comma 4, del regolamento
3. Sono presenti inesattezze nei modelli del Programma Annuale
4. Il Programma Annuale non è conforme ai principi di bilancio di cui all'art. 2 del regolamento
5. L'avanzo d'amministrazione non è correttamente stimato
6. Sono presenti incoerenze tra i dati previsionali di spesa del Mod. A e la somma dei dati delle schede finanziarie Mod. B
7. Non è presente pareggio Entrate/Spese per attività e progetti
8. Non è presente un'esatta determinazione del Fondo di riserva (art.8, comma 1)
9. Sono presenti inattendibilità delle previsioni di entrata e/o incongruità degli stanziamenti di spesa
10. Il PTOF non è stato approvato
11. Non risulta corretta la procedura di costituzione del Fondo economale per le minute spese, ai sensi dell'art. 21, commi 1 e 2
12. Non è stato rispettato il vincolo di destinazione delle somme vincolate confluite nell'avanzo di amministrazione presunto

(Accertamenti positivi)

1. Risultano osservate le norme regolamentari
2. La relazione illustrativa predisposta dal dirigente scolastico è esaustiva nei contenuti richiesti dall'art. 5, comma 4, del regolamento
3. Non sono presenti inesattezze nei modelli del Programma Annuale
4. Il Programma Annuale è conforme ai principi di bilancio di cui all'art. 2 del regolamento
5. L'avanzo d'amministrazione è correttamente stimato
6. Non sono presenti incoerenze tra i dati previsionali di spesa del Mod. A e la somma dei dati delle schede finanziarie Mod. B
7. E' presente pareggio Entrate/Spese per attività e progetti
8. E' presente un'esatta determinazione del Fondo di riserva (art.8, comma 1)
9. Non sono presenti inattendibilità delle previsioni di entrata e/o incongruità degli stanziamenti di spesa
10. Il PTOF è stato approvato
11. Risulta corretta la procedura di costituzione del Fondo economale per le minute spese, ai sensi dell'art. 21, commi 1 e 2
12. E' stato rispettato il vincolo di destinazione delle somme vincolate confluite nell'avanzo di amministrazione presunto

PROCEDURA E PUBBLICITA'

Nella formazione del Programma annuale è stata osservata la procedura disposta nel regolamento di contabilità.

Tutto ciò premesso il collegio dei revisori dei conti, accertato che l'istituto nella predisposizione del Programma Annuale 2022, ha tenuto conto delle direttive emanate dal M.I. e dall'Assessorato alla Pubblica Istruzione della Regione Siciliana, e tenuto conto che le previsioni di spesa sono in coerenza con le iniziative inserite nel PTOF, ritiene di poter esprimere il parere di regolarità contabile sul Programma Annuale 2021.

Ai sensi e per gli effetti dell'art.53 di cui al D.A. 7753 del 28/12/2018 il presente verbale sarà trasmesso, in modalità telematica, (dipartimento.istruzione@certmail.regione.sicilia.it) all'Assessorato Regionale dell'Istruzione e della formazione professionale per il tramite dell'istituzione scolastica, cui si dà mandato.

Il presente verbale, chiuso al termine delle operazioni di riscontro alle ore 19.10
letto, confermato e sottoscritto.



Dott. Salvatore Russo

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Salvatore Russo', positioned above a horizontal line.

Dott.ssa Rosita D'Orsi

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Rosita D'Orsi', positioned above a horizontal line.