



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “A. GABELLI”

REGOLAMENTO DI ISTITUTO ACQUISIZIONE DICHIARAZIONI DI MESSA A DISPOSIZIONE DOCENTI E ATA (MAD)

Nuova modalità della procedura di acquisizione delle MAD

Messe a disposizione di Docenti e ATA

ART. 1 – OGGETTO DEL REGOLAMENTO

Il presente Regolamento disciplina il sistema delle modalità e delle procedure di acquisizione delle messe a disposizione di Docenti ed ATA aspiranti a supplenze presso l’Istituto Comprensivo “A.Gabelli” in caso di esaurimento delle graduatorie d’istituto (I-II-III fascia).

ART. 2 – PERIODO DI PRESENTAZIONE DELLE MESSE A DISPOSIZIONE PERSONALE DOCENTE E ATA

Le domande dovranno essere presentate dal **1 maggio al 31 luglio di ogni anno** e saranno valide esclusivamente per l’anno scolastico successivo a quello di presentazione, la graduatoria viene pubblicata sul sito della scuola nel rispetto delle norme sulla privacy.

Successivamente alla scadenza indicata, nel periodo dal 1° settembre al 31 marzo, possono essere inviate per l’anno scolastico in corso, Messe a Disposizione, al fine di costituire un elenco aggiuntivo. Tali istanze verranno graduate solo in caso di esaurimento delle graduatorie già predisposte.

Tutte le istanze hanno validità per un solo anno scolastico e devono essere rinnovate annualmente.

ART. 3 – CRITERI PER L’ACQUISIZIONE DELLE MESSE A DISPOSIZIONE PERSONALE DOCENTE E ATA

I criteri per l’acquisizione delle dichiarazioni di messa a disposizione (MAD) da parte degli aspiranti a supplenze del personale, docente e ATA, sono i seguenti:

1. La presentazione delle domande di messa a disposizione deve avvenire **esclusivamente** tramite la compilazione del **modulo/form on-line** raggiungibile al link di seguito riportato: <https://nuvola.madisoft.it/mad/CTIC89000R/inserisci>;
2. Non saranno pertanto prese in considerazione domande pervenute in altra forma (PEO, PEC, consegna mezzo posta o a mano);
3. Deve essere compilata un’apposita richiesta per ogni classe di concorso per la quale si presenta la messa a disposizione;
4. Deve essere dichiarata l’immediata disponibilità a prendere servizio;

Responsabile Attività Istruttoria:

A.A. Maurizio Rizzo



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “A. GABELLI”

5. Dovranno essere allegati alla domanda copia del documento di identità e CV europeo;
6. Per i posti di sostegno, le messe a disposizione dei docenti in possesso di titolo di specializzazione avranno sempre precedenza rispetto a quelle dei docenti che ne sono sprovvisti indipendentemente dalla data di presentazione.

ART. 4 – CRITERI DI GRADUAZIONE DELLE DOMANDE DI MESSA A DISPOSIZIONE

I criteri di graduazione delle messe a disposizione saranno pubblicati, unitamente alle individuazioni, sul sito istituzionale dell’Istituto Comprensivo “A. Gabelli” –
<https://www.aristidegabelli.edu.it/>

ART. 5 – PUBBLICITA’ E CONSULTAZIONE

Il presente Regolamento è pubblicato sul sito istituzionale dell’Istituto Comprensivo “A. Gabelli” –
<https://www.aristidegabelli.edu.it/>

ART. 6 – ENTRATA IN VIGORE E DURATA

Il presente Regolamento, entra in vigore immediatamente.

ART. 7 - DISPOSIZIONI FINALI

Le domande non presentate secondo la procedura prevista nel presente Regolamento non saranno prese in considerazione.

Per quanto non previsto dal presente Regolamento si applicano le norme contenute nelle vigenti disposizioni nazionali e comunitarie in materia.

Accedendo al form per l'inserimento della candidatura si dichiara di aver preso visione del sopra citato regolamento e delle disposizioni concernenti il trattamento dei dati personali forniti

LINK PER MAD DOCENTI ED ATA:

<https://nuvola.madisoft.it/mad/CTIC89000R/inserisci>

Responsabile Attività Istruttoria: A.A. Maurizio Rizzo



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “A. GABELLI”

INFORMATIVA MESSA A DISPOSIZIONE (MAD)

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Istituto Comprensivo “A. Gabelli” Via A. Gramsci, snc 95045 Misterbianco (CT) –Responsabile della protezione dei dati è il Dirigente scolastico, Dott.ssa Adriana Battaglia

FINALITA' E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO

I dati raccolti sono trattati solo nell’ambito del procedimento per cui sono resi e in particolare per consentire l’assunzione temporanea dell’interessato che comunica la propria messa a disposizione. Il trattamento è svolto per adempiere ad un obbligo legale.

DURATA DELLA CONSERVAZIONE

I dati trasmessi vengono conservati dall’ente per un anno dalla fine dell’anno scolastico di riferimento.

DESTINATARI DEI DATI

I dati possono essere comunicati a privati a seguito di richieste di accesso agli atti (l. 241/1990) o accesso civico e accesso civico generalizzato (D. LGS. 33/2013).

DIRITTI DELL'INTERESSATO

L’interessato ha il diritto di chiedere al titolare del trattamento l’accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi e la limitazione del trattamento. In alcuni casi, ha, inoltre, il diritto di opporsi al trattamento dei dati personali. Può esercitare tali diritti rivolgendosi al Responsabile della protezione dei dati all’indirizzo

L’interessato ha, infine, il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.^{ssa} Adriana Battaglia

Responsabile Attività Istruttoria: A.A. Maurizio Rizzo