





## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “A. GABELLI”

5. Dovranno essere allegati alla domanda copia del documento di identità e CV europeo;
6. Per i posti di sostegno, le messe a disposizione dei docenti in possesso di titolo di specializzazione avranno sempre precedenza rispetto a quelle dei docenti che ne sono sprovvisti indipendentemente dalla data di presentazione.

### ART. 4 – CRITERI DI GRADUAZIONE DELLE DOMANDE DI MESSA A DISPOSIZIONE

I criteri di graduazione delle messe a disposizione saranno pubblicati, unitamente alle individuazioni, sul sito istituzionale dell’Istituto Comprensivo “A. Gabelli” –

<https://www.aristidegabelli.edu.it/>

### ART. 5 – PUBBLICITA’ E CONSULTAZIONE

Il presente Regolamento è pubblicato sul sito istituzionale dell’Istituto Comprensivo “A. Gabelli” –

<https://www.aristidegabelli.edu.it/>

### ART. 6 – ENTRATA IN VIGORE E DURATA

Il presente Regolamento, entra in vigore immediatamente.

### ART. 7 - DISPOSIZIONI FINALI

Le domande non presentate secondo la procedura prevista nel presente Regolamento non saranno prese in considerazione.

Per quanto non previsto dal presente Regolamento si applicano le norme contenute nelle vigenti disposizioni nazionali e comunitarie in materia.

**Accedendo al form per l’inserimento della candidatura si dichiara di aver preso visione del sopra citato regolamento e delle disposizioni concernenti il trattamento dei dati personali forniti**

**LINK PER MAD DOCENTI ED ATA:**

<https://nuvola.madisoft.it/mad/CTIC89000R/inserisci>



# ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “A. GABELLI”

## INFORMATIVA MESSA A DISPOSIZIONE (MAD)

### TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Istituto Comprensivo “A. Gabelli” Via A. Gramsci, snc 95045 Misterbianco (CT) –Responsabile della protezione dei dati è il Dirigente scolastico, Dott.ssa Adriana Battaglia

### FINALITA' E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO

I dati raccolti sono trattati solo nell’ambito del procedimento per cui sono resi e in particolare per consentire l’assunzione temporanea dell’interessato che comunica la propria messa a disposizione. Il trattamento è svolto per adempiere ad un obbligo legale.

### DURATA DELLA CONSERVAZIONE

I dati trasmessi vengono conservati dall’ente per un anno dalla fine dell’anno scolastico di riferimento.

### DESTINATARI DEI DATI

I dati possono essere comunicati a privati a seguito di richieste di accesso agli atti (l. 241/1990) o accesso civico e accesso civico generalizzato (D. LGS. 33/2013).

### DIRITTI DELL'INTERESSATO

L’interessato ha il diritto di chiedere al titolare del trattamento l’accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi e la limitazione del trattamento. In alcuni casi, ha, inoltre, il diritto di opporsi al trattamento dei dati personali. Può esercitare tali diritti rivolgendosi al Responsabile della protezione dei dati all’indirizzo

L’interessato ha, infine, il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott.<sup>ssa</sup> Adriana Battaglia

--	--