



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA  
Fondo europeo di sviluppo regionale



# Istituto Comprensivo “Aristide Gabelli”

All'Albo online

**REALIZZAZIONE DI PERCORSI EDUCATIVI VOLTI AL POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE DELLE STUDENTESSE E DEGLI STUDENTI E PER LA SOCIALITÀ E L'ACCOGLIENZA**

**Programma Operativo Complementare (POC)**

**“Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020**

**finanziato con FSE E FDR Asse I – Istruzione –**

**Obiettivo Specifico 10.2 - Miglioramento delle competenze chiave degli allievi – Azione 10.2.2 - Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base con particolare riferimento al I e II ciclo.**

Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza

**OGGETTO: BANDO AD EVIDENZA PUBBLICA PER IL RECLUTAMENTO DI TUTOR INTERNI ED ESPERTI INTERNI O ESTERNI ALL'AMMINISTRAZIONE SCOLASTICA PER L'ATTIVAZIONE DI PERCORSI FORMATIVI**

Codice identificativo progetto: 10.1.1A-FDRPOC-SI-2022-43 "Giocando si impara"

CUP: B24C22000940001

Albo on-line Sito web - Sezione Amministrazione Trasparente  
Al Fascicolo PON  
Agli Atti  
SEDE

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss. mm. ii.;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTA la circolare Ministero del lavoro n.2/2009;

VISTO il Decreto n. 129 del 28 agosto 2018, “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo – contabile delle Istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 1, comma 143, della Legge 13 luglio 2015, n. 107” recepito con Decreto Assessoriale 7753 del 28/12/2018 della Regione Siciliana

**Firmato digitalmente da ADRIANA BATTAGLIA**

- VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- VISTO l’avviso pubblico Prot. n. AOOGABMI \Prot. n. 33956 del 18/05/2022 per la realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l’accoglienza. Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1
- VISTE le delibere del Collegio Docenti del 14/06/2022 n. 1 e del Consiglio di Istituto del 14/06/2022 n. 20 di adesione al predetto Avviso pubblico
- VISTA la candidatura n. 1084127 all’avviso AOOGABMI Prot. n. 33956 presentata (SIF) in data 18-05-2021
- VISTA la nota del MI Prot. n. AOOA OOGABMI/27 del 21/06/2022 di pubblicazione delle graduatorie definitive dei progetti ammessi a finanziamento;
- VISTA la nota Prot. AOOGABMI-53714 del 21/06/2022 che autorizza il Progetto Codice Id.: 10.1.1A-FDRPOC-SI-2022-43 “Giocando si impara” a favore di questa Scuola per un importo complessivo di € 36.092,00;
- VISTE le Disposizioni e Istruzioni per l’attuazione dei progetti finanziati dal PON “Per la Scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014 – 2020 (prot. n. 1498 del 9 febbraio 2018) e successive integrazioni e modificazioni;
- VISTA la nota del Ministero dell’Istruzione prot. n. AOODGEFID/34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale “esperto” e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
- VISTA la nota del Ministero dell’Istruzione prot. n. 35926 del 21/09/2017 avente ad oggetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014 – 2020 – Nota prot. AOODGEFID\34815 del 02/08/2017. Errata corrige;
- VISTA la nota del Ministero dell’Istruzione prot. n. 38115 del 18/12/2017 avente ad oggetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014 – 2020. Chiarimenti e approfondimenti per l’attuazione dei progetti a valere sul FSE;
- VISTA la deliberazione del Consiglio di Istituto n. 47 del 08/02/2023 con la quale è stato approvato il Programma Annuale per l’es. fin. 2023;
- VISTO il decreto del Dirigente Scolastico di assunzione in bilancio del progetto del 21/03/2023 prot. 4215;

**Firmato digitalmente da ADRIANA BATTAGLIA**

VISTI il PTOF 2022/25 deliberato dal Consiglio d'Istituto con Delibera n. 35 del 17/ novembre 2022;

VISTE le Istruzioni per l'affidamento di incarichi individuali - Quaderno n.3 MI, novembre 2020;

VISTO il Regolamento d'Istituto per l'attività negoziale approvato dal Consiglio d'Istituto con Delibera 2 del 13/03/2019

TENUTO CONTO che il conferimento dell'incarico al personale deve avvenire nel rispetto dei principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa e che nessun incarico può essere conferito direttamente ma deve essere preceduto da specifiche procedure di selezione;

VISTO che l'amministrazione è tenuta a verificare se esistono competenze tra il personale interno prima di ricercare personale esterno;

RAVVISATA la necessità di selezionare TUTOR quali figure di supporto agli studenti e all'esperto e di collegamento con il curricolo ed ESPERTI di comprovata esperienza e professionalità per la conduzione delle attività formative previste dal PON;

DATO ATTO che il corrispettivo per la prestazione in oggetto trova copertura a valere sul finanziamento PON FSE 2014-2020 Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.1 – Riduzione della dispersione scolastica e formativa - Azione 10.1.1 - Interventi di sostegno agli studenti con particolari fragilità, tra cui anche gli studenti con disabilità e bisogni educativi speciali. Obiettivo Specifico 10.2 - Miglioramento delle competenze chiave degli allievi – Azione 10.2.2 - Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base con particolare riferimento al I e II ciclo. Avviso pubblico AOODGEFID\Prot. n. 9707 del 27/04/2021 per la realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid-19 (Apprendimento e socialità);

VISTA l'autorizzazione dell'Autorità di Gestione prot. n. AOOGABMI- 53714 del 21/06/2022;

EMANA

Un bando di selezione pubblica per il reclutamento, mediante procedura comparativa per titoli ed esperienze professionali, di TUTOR interni all'Istituzione scolastica ed ESPERTI interni e/o esterni all'Istituzione scolastica per ciascuno dei 6 Moduli del Progetto "Giocando si impara"-, come di seguito riportati:

<b>n° mod</b>	<b>Tipo Modulo</b>	<b>Titolo Modulo</b>	<b>Destinatari</b>	<b>n° h</b>
1	<b>Educazione motoria; sport; gioco didattico</b>	<b>In acqua insieme</b>	<b>20 ALUNNI Scuola Primaria</b>	<b>30</b>

2	<b>Educazione motoria; sport; gioco didattico</b>	<b>In acqua per crescere</b>	<b>20ALUNNI Scuola Secondaria di I° grado</b>	30
3	MUSICA E CANTO	DO RE MI FA SOL	<b>20 ALUNNI Scuola Primaria</b>	30
4	MUSICA E CANTO	<b>I suoni della vita</b>	<b>20 ALUNNI Scuola Primaria</b>	30
5	MUSICA E CANTO	DO RE MI FA SOL II	<b>20ALUNNI Scuola Secondaria di I° grado</b>	30
6	MUSICA E CANTO	<b>I suoni della vita II</b>	<b>20ALUNNI Scuola Secondaria di I° grado</b>	30

**IL BANDO È RIVOLTO, CON PRECEDENZA ASSOLUTA, AL PERSONALE INTERNO E, A SEGUIRE E SE NECESSARIO, AL PERSONALE IN COLLABORAZIONE PLURIMA E, DA ULTIMO, AL PERSONALE ESTERNO APPARTENENTE AD ALTRE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI O A SOGGETTI PRIVATI.**

#### **FUNZIONI E COMPITI:**

##### **Funzioni e compiti attribuiti al TUTOR:**

Il tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento degli allievi e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività del Progetto. In tutti i casi è indispensabile una specifica competenza relativa ai contenuti del modulo.

All'interno del monte ore di svolgimento del Modulo per cui riveste l'incarico, il tutor svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano al progetto e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale.

Partecipa con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi.

Il tutor viene nominato, sulla base delle sue competenze finalizzate all'azione/modulo all'interno del Piano Integrato, con incarico del Dirigente scolastico. Il tutor deve possedere Laurea o titolo equipollente o titolo d'accesso per l'insegnamento nella scuola secondaria di I grado.

Il Tutor, in particolare:

coadiuva l'esperto nelle attività didattiche: predispone, in collaborazione con il medesimo, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti ai segmenti disciplinari e alle competenze da acquisire;

supporta gli studenti nelle attività didattiche,

Firmato digitalmente da ADRIANA BATTAGLIA

- cura la completa iscrizione dei destinatari in GPU, dove specifica le date del calendario delle lezioni, scarica il foglio firme ufficiale giornaliero e provvede alla raccolta di tutte le firme dei partecipanti, compresa la propria e quella dell'esperto;
- accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo;
- segnala in tempo utile se il numero dei corsisti scende al di sotto delle unità previste dal modulo o comunque del minimo consentito;
- comunica al DS, al termine di ciascuna lezione, le ore di assenza giornaliera per consentire un monitoraggio dinamico della decurtazione dall'area gestionale dell'importo previsto per ogni ora di assenza;
- controlla la frequenza degli allievi al fine di diminuire al massimo le assenze dei corsisti e cura il monitoraggio fisico del modulo, contattando i corsisti in caso di assenza ingiustificata;
- si interfaccia con il referente per la valutazione, affinché ciascuna figura lavori in modo sinergico per un'efficace realizzazione del percorso;
- mantiene il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare;
- svolge attività di predisposizione, somministrazione e tabulazione di materiali di esercitazione, test di valutazione in entrata, in itinere e finali, materiale documentario;
- Inserisce in piattaforma tutto il materiale documentario di propria competenza e aggiorna periodicamente la piattaforma on-line per la gestione dei progetti;
- predispone una scheda analitica delle competenze acquisite, per ciascun allievo;
- predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, evidenziando le competenze da acquisire alla fine del percorso;
- collabora con l'esperto per la redazione della prova finale che gli allievi devono sostenere e per quella del prodotto dell'intervento da presentare al pubblico durante la manifestazione finale; il docente tutor è tenuto, altresì, a rispettare l'informativa sulla privacy acclusa alla nomina.

Entro la chiusura del Progetto si intende dovuta la presentazione da parte del Tutor di una relazione sulle attività svolte, senza alcun ulteriore onere a carico dell'istituzione.

Detti compiti rientrano nei doveri del Tutor.

### **Funzioni e compiti attribuiti all'Esperto**

Predisporre prima dell'inizio delle attività, insieme al tutor del percorso formativo di riferimento, un piano di lavoro progettuale dal quale si evidenziano finalità, competenze attese, strategie metodologiche, attività, contenuti ed eventuali materiali prodotti. Il progetto dovrà essere coerente con gli obiettivi dell'Avviso PON in oggetto;

Individuare metodologie didattiche appropriate

Predisporre materiali didattici per ogni lezione

Partecipare ad eventuali incontri propedeutici alla realizzazione delle attività;

Svolgere l'incarico senza riserve e secondo il calendario approntato dalla scuola. La mancata accettazione o inosservanza del calendario comporterà l'immediata decadenza dell'incarico eventualmente già conferito;

Documentare, insieme al tutor, le attività di ogni percorso per “tracciare” l’iter del processo attivato e lasciarne traccia nella scuola;

Sostenere i corsisti nel processo di sviluppo delle competenze (di natura culturale, disciplinare, didattico-metodologico, relazionale e digitale), supportandoli anche nell’elaborazione di documentazione e nell’attività di ricerca on-line;

Predisporre, con la collaborazione dei tutor, gli strumenti di verifica e valutazione, iniziale, intermedia, finale;

Predisporre, con la collaborazione dei tutor, una dettagliata relazione finale. Tale relazione, da consegnare anche su supporto digitale, dovrà esplicitare le logiche, le metodologie e i risultati delle attività realizzate, nonché le positività e le criticità dell’esperienza;

Documentare tutta l’attività formativa tramite l’inserimento del progetto e dei materiali richiesti nella piattaforma predisposta dall’Autorità di gestione, nelle sezioni di sua spettanza, ai fini del monitoraggio telematico.

programmare l’eventuale realizzazione di un prodotto finale del lavoro svolto;

## **RETRIBUZIONE:**

Per il Tutor è previsto un compenso lordo stato onnicomprensivo massimo di: € 900,00 per una prestazione lavorativa di n. 30 ore al costo orario unitario, lordo stato, di € 30,00 (trenta/00).

Per l’Esperto è previsto un compenso lordo stato onnicomprensivo massimo di: 2.100,00 per una prestazione lavorativa di n. 30 ore al costo orario unitario, lordo stato, di € 70,00 (settanta/00);

## **ASPETTI FISCALI, PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI:**

Il conferimento di incarichi a docenti interni all’Istituzione Scolastica o a docenti appartenenti ad altre Istituzioni Scolastiche mediante il ricorso all’istituto delle collaborazioni plurime ex art. 35 CCNL del 29 novembre 2007 è assoggettato alla medesima disciplina fiscale e previdenziale prevista per i compensi erogati ai docenti interni all’Istituzione Scolastica che effettuano prestazioni aggiuntive all’orario d’obbligo.

Viceversa, i compensi erogati agli esperti esterni ai sensi dell’art. 7 comma 6 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n.165 deve essere assoggettato alle disposizioni contenute nella normativa fiscale e previdenziale in materia di lavoro autonomo (v. ritenuta d’acconto pari al 20% e obbligo di iscrizione alla Gestione Separata INPS, qualora dai contratti d’opera derivi un reddito annuo superiore a 5.000 euro, come previsto, inter alia, dalla Circolare n. 2 dell’11 marzo 2008 del Dipartimento della Funzione Pubblica e dall’art. 44, comma 2, del D.L. 30 settembre 2003, n. 269 convertito in Legge 326/2003)

I compensi saranno erogati solo dopo l’accreditamento da parte del Ministero della Istruzione e Merito dei Fondi Comunitari all’Istituzione Scolastica, a condizione che tutta la documentazione richiesta sia stata consegnata nei tempi temporali previsti alla Scuola e la Piattaforma della Gestione PON di propria competenza risulti correttamente completata.

## **TIPOLOGIA DI CONTRATTO**

Qualora l’Incarico sia conferito a personale interno alla scuola, ovvero a personale di altre Istituzioni Scolastiche mediante l’istituto delle collaborazioni plurime, si procederà a formalizzare una apposita lettera di Incarico; con l’esperto esterno all’Amministrazione

scolastica (personale dipendente di altre pubbliche amministrazioni e/o soggetti privati esterni alla Pubblica Amministrazione), il Dirigente scolastico sottoscriverà un contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D.lgs. 165/2001.

Qualora l'esperto individuato sia un dipendente pubblico, il conferimento dell'incarico dovrà avvenire nel rispetto dell'articolo 53 ("Incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi") del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, nella misura in cui risulti applicabile allo specifico affidamento, nonché in conformità alla normativa vigente

## **DURATA DELL'INCARICO**

La durata dei contratti sarà determinata in funzione delle esigenze operative dell'Amministrazione beneficiaria; gli aspiranti dovranno assicurare la propria disponibilità per l'intero periodo progettuale che terminerà alla conclusione del progetto attestato alla data del 31/08/2023, così come stabilito nella nota MIUR AOOGABMI 53714 del 21/06/2022.

## **PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

Gli aspiranti alla selezione dovranno far pervenire la domanda di partecipazione (redatta secondo il modello allegato su carta semplice), il proprio Curriculum vitae (redatto su modello europeo), debitamente firmato e datato, fotocopia di un valido documento di riconoscimento, debitamente firmata e datata e documentazione attestante il possesso dei requisiti dichiarati, con una delle seguenti modalità:

- Consegna brevi manu presso gli uffici di segreteria in busta chiusa sulla quale dovrà essere riportata la seguente dicitura:
  - Invio candidatura TUTOR INTERNO del PON FSE Apprendimento e socialità
  - Invio candidatura ESPERTO INTERNO/ESTERNO del PON FSE Apprendimento e socialità
  - l'azione e il titolo del modulo formativo per il quale si propone la candidatura;
- Posta Elettronica Certificata al seguente indirizzo: CTIC89000R@PEC.ISTRUZIONE.IT con oggetto:
  - Invio candidatura TUTOR INTERNO del PON FSE Apprendimento e socialità
  - Invio candidatura ESPERTO INTERNO/ESTERNO del PON FSE Apprendimento e socialità
  - l'azione e il titolo del modulo formativo per il quale si propone la candidatura;

**Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegata.**

**Qualora si voglia richiedere il conferimento di incarico per diversi moduli, dovrà essere presentata distinta richiesta per ciascun modulo.**

Non verranno prese in considerazione le domande:

- pervenute oltre il termine di scadenza sopra indicato;
- non corredate da curriculum vitae et studiorum in formato europeo, debitamente firmato e datato;
- prive di sottoscrizione;
- prive del documento di riconoscimento in corso di validità, debitamente firmato e datato;
- prive della griglia di valutazione titoli e/o non compilata, debitamente firmata e datata.

**La mancanza di parte o tutte le suddette indicazioni saranno motivo di esclusione**

Il termine ultimo e non prorogabile di consegna delle domande è stabilito per il giorno 10 Aprile 2023, entro **le ore 12:00**, farà fede il numero di protocollo di ricezione.

Gli interessati a partecipare alla selezione potranno prelevare dal sito <https://www.aristidegabelli.edu.it> il bando integrale ed i relativi allegati.

La presentazione di proposta di candidatura comporta l'accettazione di tutto quanto previsto nel presente bando.

### ***REQUISITI GENERALI DI PARTECIPAZIONE:***

Sono ammessi alla selezione gli aspiranti in possesso, alla data di scadenza della domanda di partecipazione, dei sotto elencati requisiti previsti dalla legge vigente sul pubblico impiego in relazione ai moduli per cui si propone la candidatura:

- a) possedere i titoli di accesso richiesti per i singoli moduli formativi;
- b) possedere adeguata competenza informatica per l'aggiornamento della Piattaforma di gestione PON;
- c) essere cittadini italiani o di uno degli stati membri dell'UE;
- d) godere dei diritti civili e politici;
- e) non avere riportato condanne penali e di essere a conoscenza di non essere sottoposti a procedimenti penali in corso; di non essere destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale; di non essere stati destituiti da Pubbliche Amministrazioni;
- f) Non aver riportato condanne per reati in materia di antipedofilia;
- g) essere in regola con gli obblighi di legge in materia fiscale e contributiva.
- h)

### **SELEZIONE**

La valutazione delle candidature pervenute sarà effettuata dal Dirigente Scolastico, eventualmente coadiuvato da una commissione appositamente nominata dallo stesso Dirigente Scolastico.

La valutazione delle domande, tramite comparazione dei curricula, avverrà secondo i criteri individuati dagli OO. CC., con elaborazione di apposita griglia comparativa ed elencati nella tabella sottostante:

### **TUTOR INTERNO:**

<b>Moduli: TUTTI</b>		<b>Punti</b>
<b>TITOLI</b>	Ulteriore titolo di studio, oltre quello di accesso, coerente con le competenze professionali specifiche richieste	10
	Possesso ECDL	5
<b>ESPERIENZE</b>	Esperienze documentate in attività di insegnamento inerenti il modulo formativo – max 5	3 (max 15)
	Corsi di formazione di 25 ore o superiori inerenti il modulo formativo max 5	2 (max 10)



**ESPERTO INTERNO/ESTERNO**

<b>Modulo: DO RE MI FA SOL I e II</b>		<b>Punti</b>
<b>TITOLI</b>	Diploma Accademico di Musica Corale e Direzione di Coro Diploma Accademico di Direzione d'Orchestra Diploma Accademico di Composizione	10
	Possesso ECDL	5
	Master di durata annuale coerenti con il modulo formativo	5
<b>ESPERIENZE</b>	Esperienze documentate di insegnamento inerenti il modulo formativo max 2	5 (max 10)
	Esperienze documentate di Direzione di Coro max 2	5 (max 10)

<b>Modulo: I suoni della vita I e II</b>		<b>Punti</b>
<b>TITOLI</b>	Diploma Accademico di Conservatorio	10
	Possesso ECDL	5
	Master di durata annuale coerenti con il modulo formativo	5
<b>ESPERIENZE</b>	Esperienze documentate di insegnamento inerenti il modulo formativo max 2	5 (max 10)
	Esperienze documentate nel campo della Didattica della musica max 2	5 (max 10)

<b>Moduli: In acqua insieme - In acqua per crescere</b>		<b>Punti</b>
<b>TITOLI</b>	Brevetto di Istruttore di Nuoto	10
	Corsi in enti pubblici o privati di operatore/istruttore di Idrokinesiterapia max 2	5 (max 10)
	Possesso ECDL	5
<b>ESPERIENZE</b>	Attività certificate nell'ambito dell'inclusione dei ragazzi DVA presso enti pubblici e privati	1 (max 5)
	Attività certificata come docente di sostegno 2 punti per a.s. max 5 anni scolastici	2 (max 10)

Firmato digitalmente da ADRIANA BATTAGLIA

Il Dirigente scolastico valuterà esclusivamente i titoli pertinenti al profilo richiesto, tenendo conto di quanto da ciascun candidato dichiarato nel curriculum vitae e nel modello di candidatura. Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti e le esperienze professionali già effettuate alla data di scadenza del presente avviso. In caso di informazioni generiche, indefinite e non controllabili non sarà attribuito alcun punteggio.

Sarà elaborata, prioritariamente, una graduatoria riferita alle candidature dei docenti interni. Solo per i moduli per i quali non siano state individuate le figure richieste, saranno valutate le candidature degli esterni ed elaborata la relativa graduatoria.

A parità di punteggio si terrà conto del candidato più giovane d'età (DPR 487/94 e successive modificazioni previste dall'art. 2 c. 9 della L. 191/98).

Gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di una sola candidatura, purché corrispondente alle esigenze progettuali.

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

Nel caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci troveranno applicazione le sanzioni penali di cui all'art. 76 del sopra citato DPR 445/2000.

## **PUBBLICAZIONE DELLE GRADUATORIE, RECLAMI, RINUNCE**

La Scuola provvederà a comunicare gli esiti della valutazione pubblicando la graduatoria provvisoria/definitiva all'Albo e sul sito web di questa scuola. L'affissione avrà valore di notifica agli interessati.

Si ribadisce che sarà elaborata, prioritariamente, una graduatoria riferita alle candidature dei docenti interni. Solo per i moduli per i quali non siano state individuate le figure richieste, saranno valutate le candidature degli esterni ed elaborata la relativa graduatoria. Entro e non oltre n. 5 giorni successivi alla data di pubblicazione della graduatoria provvisoria sarà possibile produrre reclami avverso la medesima.

I reclami, opportunamente motivati, devono essere indirizzati al Dirigente Scolastico e devono contenere tutte le informazioni utili. Trascorso tale termine ed esaminati eventuali reclami, sarà pubblicata all'albo e sul sito della scuola la graduatoria definitiva.

In caso di rinuncia da parte del Referente individuato destinatario dell'incarico si procederà mediante lo scorrimento della graduatoria. I rinunciatari dovranno formalizzare la rinuncia entro 48 ore dalla data della suddetta pubblicazione.

I progetti dovranno essere portati a termine entro e non oltre il 31 Agosto 2023 scadenza del presente avviso. In caso di informazioni generiche, indefinite e non controllabili non sarà attribuito alcun punteggio.

Sarà elaborata, prioritariamente, una graduatoria riferita alle candidature dei docenti interni. Solo per i moduli per i quali non siano state individuate le figure richieste, saranno valutate le candidature degli esterni ed elaborata la relativa graduatoria.

A parità di punteggio si terrà conto del candidato più giovane d'età (DPR 487/94 e successive modificazioni previste dall'art. 2 c. 9 della L. 191/98).

Gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di una sola candidatura, purché corrispondente alle esigenze progettuali.

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere

effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

Nel caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci troveranno applicazione le sanzioni penali di cui all'art. 76 del sopra citato DPR 445/2000.

### ***PUBBLICAZIONE DELLE GRADUATORIE, RECLAMI, RINUNCE***

La Scuola provvederà a comunicare gli esiti della valutazione pubblicando la graduatoria provvisoria/definitiva all'Albo e sul sito web di questa scuola. L'affissione avrà valore di notifica agli interessati.

Si ribadisce che sarà elaborata, prioritariamente, una graduatoria riferita alle candidature dei docenti interni. Solo per i moduli per i quali non siano state individuate le figure richieste, saranno valutate le candidature degli esterni ed elaborata la relativa graduatoria.

Entro e non oltre n. 5 giorni successivi alla data di pubblicazione della graduatoria provvisoria sarà possibile produrre reclami avverso la medesima.

I reclami, opportunamente motivati, devono essere indirizzati al Dirigente Scolastico e devono contenere tutte le informazioni utili. Trascorso tale termine ed esaminati eventuali reclami, sarà pubblicata all'albo e sul sito della scuola la graduatoria definitiva.

In caso di rinuncia da parte del Referente individuato destinatario dell'incarico si procederà mediante lo scorrimento della graduatoria. I rinunciari dovranno formalizzare la rinuncia entro 48 ore dalla data della suddetta pubblicazione.

Il Dirigente Scolastico  
Adriana Battaglia  
F.to digitalmente