



I.C. "ARISTIDE GABELLI"

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e Competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione ESO4.6.A1 – Sotto azione ESO4.6. A1.B – Avviso Prot. 9507 22/01/2025, “Agenda Sud”.

Allegato 1 Avviso selezione personale ATA

CUP: B24D25000290007

CODICE PROGETTO: ESO4.6.A1.B-FSEPN-SI-2025-87

Al Dirigente Scolastico
I.C. "A. GABELLI" Misterbianco (CT)

Il/la sottoscritto/a _____
nata/o a _____ (____) il ____/____/____ e residente a
_____ (____) in via _____
CAP _____ prov _____ in qualità di AA. AA. /CC. SS. C.F.
_____ tel. ____/____ cell.
_____ e-mail _____ status
professionale:

- Assistente Amministrativo
- Collaboratore Scolastico

CHIEDE

alla S.V. di partecipare alla selezione per l'incarico di assistente amministrativo del Progetto PN2201/27 Agenda Sud

A tal fine allega:

- Curriculum vitae in formato europeo;
- Copia del documento di identità personale, debitamente datata e sottoscritta;

Dichiara

- di impegnarsi a svolgere l'incarico senza riserve, come indicato nell'avviso e



Cofinanziato
dall'Unione europea



Ministero dell'Istruzione
e del Merito





I.C. "ARISTIDE GABELLI"

secondo il calendario che verrà predisposto dal Dirigente Scolastico;

- di autorizzare il Dirigente Scolastico o suo delegato al trattamento dei dati personali ai sensi della L. 196/2003.
- procede alla compilazione della seguente tabella:

CTIC89000R - ARISTIDE GABELLI - REGISTRO PROTOCOLLO - 0001808 - 18/02/2026 - IV.2 - U

Finanziato digitalmente da ADRIANA BATTAGLIA

TITOLI DI CULTURA	Riservato al candidato			Riservato alla Commissione
	Numero riferimento curriculum	Numero	Punteggio attribuito dal candidato	Punteggio attribuito dalla Commissione
<p>- Diploma di laurea quadriennale o quinquennale specialistica.</p> <p>- Diploma di laurea triennale.</p> <p>- Diploma di maturità.</p> <p>- I punteggi di cui ai punti 1,2,3 non si sommano; si valuta un solo titolo, il più favorevole</p>				
<p>TITOLI DI SERVIZIO</p> <p>- Servizio effettivo non di ruolo prestato nel profilo di responsabile amministrativo o DSGA nelle istituzioni scolastiche statali. Tale servizio è riconoscibile anche al personale transitato dagli Enti Locali ed al personale in posizione di stato che è considerato servizio a tutti gli effetti.</p> <p>- Per ogni anno scolastico di servizio o frazione superiore a 6 mesi:</p>	mesi			



Cofinanziato dall'Unione europea



Ministero dell'Istruzione e del Merito



via A. Gramsci-95045
Misterbianco (CT)



0957556912



www.aristidegabelli.edu.it



ctic89000r@istruzione.it

ctic89000r@pec.istruzione.it



I.C. "ARISTIDE GABELLI"

<p>5 - Servizio effettivo di ruolo e non di ruolo, prestato nel corrispondente profilo professionale, nelle istituzioni scolastiche statali. Tale servizio è riconoscibile anche al personale transitato dagli Enti Locali ed al personale in posizione di stato che è considerato servizio a tutti gli effetti.</p> <p>Per ogni anno scolastico di servizio o frazione superiore a 6 mesi:</p>	anni			
<p>CREDITI</p>				
<p>-Attività di coordinamento certificata e con retribuzione ai sensi degli articoli 54, (punti a) e d) e 71 del CCNL- scuola del 1995; funzioni aggiuntive di cui all'art. 50 del CCNI 31/8/1999; incarichi specifici di cui all'art. 47, co. lett. b) dei CC.CC.NN.LL. 24/07/03 e 29/11/07.</p> <p>Limitatamente ad un solo credito per ogni anno scolastico:</p>				
<p>- Effettiva partecipazione alla formazione finalizzata all'attribuzione di posizione economica ai sensi dell'art. 7 del CCNL 7/12/2005 .</p>	^			
<p>- Idoneità conseguita nel concorso ordinario per l'accesso ai ruoli dei coordinatori amministrativi della scuola indetto con D.M. 14.12.1992.</p> <p>- Idoneità conseguita nei concorsi riservati per l'accesso ai ruoli dei responsabili amministrativi o della precorsa qualifica dei segretari della scuola o corrispondenti (ai sensi dell'art. 10 del CCNI 31/8/1999 e dei decreti emanati in attuazione del D.M. 6.04.1995, n. 117 e precedenti . (si valuta una sola idoneità)</p>				

Firmato digitalmente da ADRIANA BATTAGLIA

Allegati: Curriculum Vitae

Copia documento di identità datato e sottoscritto

Data _____

Firma

CTIC89000R - A6C3C91 - REGISTRO PROTOCOLLO - 08/02/2020 - IV2



Cofinanziato dall'Unione europea



Ministero dell'Istruzione e del Merito

