

**PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE DEL COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI SUL
PROGRAMMA ANNUALE ESERCIZIO FINANZIARIO 2024 DEL LICEO "E. GRECO" DI CATANIA
– AMBITO CT528**

VERBALE N.01/2024

L'anno duemilaventiquattro, il giorno 02/02/2024 del mese febbraio, alle ore 09,30 si riunisce il Collegio dei Revisori dei Conti del Liceo "E. Greco" di Catania, costituito dal Presidente dott. Filippo Federico Ciuni in rappresentanza dell'Assessorato Regionale dell'Istruzione e della Formazione Professionale e dalla dott.ssa Ludovica Messina in rappresentanza del Ministero dell'Istruzione e del Merito, per esprimere il parere di regolarità contabile sul programma annuale per l'esercizio finanziario 2024,

ai sensi dell'art. 5, comma 8, del Regolamento amministrativo-contabile del 28 agosto 2018, n.129, del D.A. Regione Siciliana n.7753 del 28/12/2018 e della nota MIM n. 25954 del 29/09/2023 e del DDG Regione Sicilia n. 2126 del 25.09.2023, procedendo allo svolgimento dei seguenti controlli:

Anagrafica

1. *Osservanza norme regolamentari*

Programma Annuale (Mod. A)

1. *Esame relazione illustrativa predisposta dal dirigente scolastico*
2. *Correttezza modelli*
3. *Conformità ai principi di bilancio di cui all' art. 4, comma 2 del regolamento*
4. *Corretta stima dell'avanzo di amministrazione*
5. *Coerenza tra i dati previsionali di spesa del Mod. A e la somma dei dati delle schede finanziarie Mod. B*
6. *Pareggio Entrate/Spese per attività e progetti*
7. *Esatta determinazione del Fondo di riserva (art. 8 del regolamento);*
8. *Attendibilità delle previsioni di entrata e congruità degli stanziamenti di spesa*
9. *Verifica Approvazione PTOF*
10. *Individuazione dell'ammontare del Fondo minute spese ai sensi dell'art.21 del regolamento*
11. *Utilizzo avanzo di amministrazione presunto (Mod. D)*
12. *Rispetto del vincolo di destinazione delle somme vincolate confluite nell'avanzo di amministrazione.*

DATI GENERALI DELL'ISTITUTO SCOLASTICO A.S. 2023-2024

Dati Generali Scuola Secondaria di II Grado - Data di riferimento: 31 ottobre 2023

La struttura delle classi per l'anno scolastico 2023/2024 è la seguente:

N.indirizzi/percorsi liceali presenti: 7

N. classi articolate: 9

Classi/Sezioni			Alunni Iscritti		Alunni frequentanti								
Numero classi	Numero corsi serali	Totale classi	Alunni iscritti all 1° settembre	Alunni iscritti all 1° settembre	Alunni frequentanti	Alunni frequentanti	Totali alunni frequentanti	Dicui div.ab illi	Differenza tra alunni iscritti all 1° settembre	Differenza tra alunni iscritti all 1° settembre	Media alunni per classe	Media alunni per classe	
(a)	(b)	(c=a+b)	(d)	(e)	(f)	(g)	(h=f+g)		(i)= (d-f)	(j)= (e-g)	(f/a)	(g/b)	
Prime	11	0	11	156	0	150	0	150	16	6	0	13,6	0,00
Seconde	11	1	12	203	28	200	25	225	12	3	0	18,2	25,00
Terze	9	1	10	190	11	185	11	196	9	5	0	20,5	11,00
Quarte	10	1	11	176	13	172	13	185	22	4	0	17,2	13,00
Quinte	8	1	9	164	17	160	17	177	21	4	0	20,00	17,00
Totale	49	4	53	889	69	867	66	933	80	22	0	89,5	66,00

Dati Personale - Data di riferimento: 31 ottobre 2023

La situazione del personale docente e ATA (organico di fatto) a.s. 2023/24 in servizio può così sintetizzarsi

DIRIGENTE SCOLASTICO		1
1.	Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time	135
2.	Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time	6
3.	Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time	36
4.	Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time	2
5.	Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale	1
6.	Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale	0
7.	Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	13
8.	Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	11
9.	Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time	1
10.	Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time	0
11.	Insegnanti di religione incaricati annuali	1
12.	Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzzone orario*	7
13.	Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzzone orario*	1

N.B. Il personale ATA va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto	NUMERO
1. Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi	1
2. Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a tempo determinato	0
3. Coordinatore Amministrativo e Tecnico e/o Responsabile amministrativo	0
4. Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato	8
5. Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale	0
6. Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	1
7. Assistenti Tecnici a tempo indeterminato	7
8. Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto annuale	0
9. Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	4
10. Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato	0
11. Collaboratori scolastici a tempo indeterminato	11
12. Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale	4
13. Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	8
14. Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo indeterminato	0
15. Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, Infermiere) a tempo determinato con contratto annuale	0
16. Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
17. Personale ATA a tempo indeterminato part-time	0
TOTALE PERSONALE ATA	44

Si procede all'esame del Programma annuale 2024 predisposto dal Dirigente Scolastico prof. Antonio Alessandro Massimino deliberato dalla Giunta esecutiva unitamente alla relazione illustrativa in data 12/01/2024.

Le previsioni di competenza del programma annuale si sintetizzano nei seguenti dati:

ENTRATE	
01-Avanzo di amministrazione presunto	465.838,81
02-Finanziamenti dall'Unione europea	0,00
03-Finanziamenti dello Stato	7.954,59
04-Finanziamenti della Regione	40.767,34
05-Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	0,00
06-Contributi da privati	0,00
07-Proventi da gestioni economiche	0,00
08-Rimborsi e restituzione somme	0,00
09-Alienazione di beni materiali	0,00
10-Alienazione di beni immateriali	0,00
11-Sponsor e utilizzo locali	0,00
12-Altre entrate	0,00
13-Mutui	0,00
TOTALE ENTRATE	514.560,74

SPESE	
Attività	451.765,91
A01-Funzionamento generale e decoro della Scuola	28.155,17
A02-Funzionamento amministrativo	11.464,90
A03-Didattica	353.181,22
A04-Alternanza Scuola-Lavoro	13.835,83
A05-Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	45.128,79
A06-Attività di orientamento	

Progetti	50.739,34
P01-Progetti in ambito “Scientifico, tecnico e professionale”	0,00
P02-Progetti in ambito “Umanistico e sociale”	48.719,50
P03-Progetti per “Certificazioni e corsi professionali”	0,00
P04-Progetti per “Formazione / aggiornamento personale”	1.669,84
P05-Progetti per “Gare e concorsi”	350,00
Gestioni economiche	0,00
G01-Azienda agraria	0,00
G02-Azienda speciale	0,00
G03-Attività per conto terzi	0,00
G04-Attività convittuale	0,00
R98-Fondo di Riserva	1224,17
D100-Disavanzo di amministrazione presunto	0,00
TOTALE SPESE	503.729,42
Z101-Disponibilità finanziaria da programmare	10.831,32
TOTALE A PAREGGIO	514.560,74

Dall'esame della documentazione e dagli accertamenti amministrativo-contabili eseguiti è emerso quanto segue:

- la modulistica utilizzata è conforme a quella prescritta dal Regolamento ed è correttamente compilata;
- è stato indicato come avanzo di amministrazione quello al 31/12/2023, come risulta dalla situazione finanziaria al 31/12/2023.
- le entrate iscritte sono conformi alle indicazioni impartite, rispettivamente dal MIUR con nota prot.n. 25954 del 29/09/2023 e dal D.D.G. n. 2126 del 25/09/2023 dell'Assessorato dell'Istruzione e della Formazione Professionale della Regione Siciliana;
- le complessive entrate previste ammontano a € 514.560,74, di cui € 7.954,59 a titolo di finanziamento dello Stato, € 40.767,34 a titolo di finanziamento Regionale (8/12 - 2024) ed € 465.838,81 costituisce il complessivo avanzo di Amministrazione;
- le complessive spese previste ammontano a € 514.560,74 così articolate: € 451.765,91 per le attività; € 50.739,34 per i progetti; € 1224,17 per il fondo di riserva; € 10.831,32 - Disponibilità finanziaria da programmare, determinano un totale di uscita, a pareggio, di € 514.560,74.
- i dati illustrati sul Modello A corrispondono a quanto indicato nelle schede illustrate finanziarie dei singoli progetti (mod. B) e nelle allegate schede finanziarie delle attività sia per quanto riguarda le fonti di finanziamento che per le spese previste per la relativa realizzazione;
- lo stanziamento del fondo di riserva risulta determinato entro i limiti indicati dall'art. 8, comma 1 del Regolamento;
- per quanto riguarda la coerenza del Programma Annuale al P.T.O.F., si è rilevato che le Attività ed i Progetti programmati mirano alla realizzazione degli obiettivi prefissati ed analiticamente individuati nella relazione predisposta dalla Giunta Esecutiva a cui si fa rinvio;
- Le entrate per lo svolgimento di tale attività risultano congrue e certe pure le spese che saranno sostenute poiché ritenute anch'esse congrue alla realizzazione degli obiettivi indicati.

Verifica Situazione Amministrativa Presunta

Il programma espone un avanzo di amministrazione presunto di €. 465.838,81 come riportato nel Mod. C.

Utilizzo avanzo di amministrazione presunto (Mod. D)

L'avanzo di amministrazione presunto risulta così assegnato ai vari aggregati di spesa e progetti come riportato nel modello D:

UTILIZZO AVANZO AMMINISTRAZIONE PRESUNTO	IMPORTO VINCOLATO	IMPORTO NON VINCOLATO
ATTIVITA'	378.901,87	25.366,28
A01-Funzionamento generale e decoro della Scuola	7.693,57	875,77
A02-Funzionamento amministrativo		697,56
A03-Didattica	319.388,27	23.792,95
A04-Alternanza Scuola-Lavoro	6.691,24	
A05-Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	45.128,79	
A06-Attività di orientamento		
PROGETTI	50.739,34	
P01-Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	0,00	
P02-Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	48.719,50	
P03-Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	0,00	
P04-Progetti per "Formazione / aggiornamento personale"	1.669,84	
P05-Progetti per "Gare e concorsi"	350,00	0,00
GESTIONI ECONOMICHE	0,00	0,00
G01-Azienda agraria	0,00	0,00
G02-Azienda speciale	0,00	0,00
G03-Attività per conto terzi	0,00	0,00
G04-Attività convittuale	0,00	0,00
Z – Disponibilità finanziaria da programmare		
TOTALE GENERALE	429.641,21	25.366,28

Si fa presente che, come previsto dall'art.7 del Regolamento, detti stanziamenti possono essere impegnati solamente dopo la realizzazione dell'effettiva disponibilità finanziaria e nei limiti dell'avanzo effettivamente realizzato.

Inoltre:

- Risultano osservate le norme regolamentari
- La relazione illustrativa predisposta dal dirigente scolastico è esaustiva nei contenuti
- Non sono presenti inesattezze nei modelli del Programma Annuale
- Il Programma Annuale è conforme ai principi di bilancio di cui all' art. 2, comma 2 del regolamento
- L'avanzo d'amministrazione è correttamente stimato
- Non sono presenti incoerenze tra i dati previsionali di spesa del Mod. A e la somma dei dati delle schede finanziarie Mod. B
- È presente pareggio Entrate/Spese per attività e progetti
- È presente un'esatta determinazione del Fondo di riserva (art.8, comma 1)
- Non sono presenti inattendibilità delle previsioni di entrata e/o incongruità degli stanziamenti di spesa
- Il PTOF è stato approvato
- È stato individuato l'ammontare del Fondo economale per le minute spese ai sensi dell'art. 21 del

- regolamento
- È stato rispettato il vincolo di destinazione delle somme vincolate confluite nell'avanzo di amministrazione

Conclusioni

Il Collegio dei Revisori dei Conti, prendendo atto del contenuto dell'apposita relazione predisposta dal Dirigente scolastico con riferimento agli obiettivi che l'istituzione scolastica intende realizzare nell'anno 2024, nonché della documentazione esaminata, ritiene di poter esprimere parere favorevole di regolarità contabile sul Programma Annuale da proporre all'approvazione del Consiglio d'Istituto.

Si invita il dirigente scolastico, con la procedura prevista all'art. 10, comma 1, del Regolamento di Contabilità, a richiedere ai responsabili dei singoli progetti un puntuale monitoraggio sullo stato di avanzamento di ogni singolo progetto, al fine di verificarne la regolarità e la proficua attuazione.

Il presente verbale, chiuso alle ore 10.35 viene letto, confermato e sottoscritto e inserito nell'apposito registro. Copia del verbale viene trasmesso all'Assessorato dell'Istruzione e Formazione Professionale della Regione Siciliana.

Filippo Federico Ciuni

Revisore in rappresentanza dell'Assessorato Regionale dell'Istruzione e della Formazione Professionale



Ludovica Messina

Revisore in rappresentanza del Ministero dell'Istruzione e del Merito

