CTSL01000A - codiceAOO - REGISTRO PROTOCOLLO - 0020996 - 24/10/2026 - I.1 - U

REGOLAMENTO INTERNO
PER LO SVOLGIMENTO DEI PROGETTI DI MOBILITÀ ERASMUS+ INTEGRAZIONE

approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 2647 – verbale n.289 del 17/09/2026

Premessa: Erasmus+ è il Programma dell'Unione Europea nei settori dell'Istruzione, della Formazione, della Gioventù e dello Sport, per il periodo 2021-2027. All'interno del Programma assumono ruoli centrali alcuni temi chiave quali l'inclusione sociale, la sostenibilità ambientale, la transizione verso il digitale e la promozione della partecipazione alla vita democratica da parte delle generazioni più giovani. Il fine più importante dunque è permettere agli alunni e studenti di trascorrere del tempo in un altro paese per studiare, imparare e lavorare, apprendere altre lingue oltre alla propria lingua madre.

Il Programma è strutturato in due azioni chiave:

1. **Azione chiave 1: "Mobilità individuale ai fini dell'apprendimento"**. L'Azione chiave 1 (o Key Action 1 – KA1) intende incoraggiare la mobilità degli studenti, del personale, degli animatori giovanili e dei giovani. Le organizzazioni possono prevedere di inviare studenti e personale in altri Paesi partecipanti o accogliere studenti e personale provenienti da altri Paesi. Possono anche organizzare attività didattiche, formative e di volontariato.
2. **L'Azione chiave 2 (o Key Action 2 – KA2) "Cooperazione per l'innovazione e le buone pratiche".** Punta a sviluppare i settori dell'istruzione, della formazione e della gioventù mediante cinque attività principali: partenariati strategici, volti a sostenere pratiche innovative e iniziative comuni per promuovere la collaborazione, l'apprendimento reciproco e lo scambio di esperienze; alleanze per la conoscenza, intese a promuovere l'innovazione nell'istruzione superiore, e attraverso di essa, insieme alle imprese, nonché a favorire nuovi approcci all'insegnamento e all'apprendimento, lo spirito imprenditoriale negli studi universitari e la modernizzazione dei sistemi di istruzione superiore in Europa;

A chi è destinato: Le opportunità offerte dal programma Erasmus+ hanno come principali destinatari: dirigenti scolastici, studenti e alunni di tutti i livelli di istruzione, il personale scolastico e ATA di ogni ordine e grado, formatori, animatori giovanili, professionisti di organizzazioni attive nei settori dell'istruzione, della formazione e della gioventù. Il programma, tuttavia, non prevede l'erogazione diretta di sovvenzione a singoli partecipanti ma raggiunge gli individui attraverso organizzazioni, istituti, enti, università, scuole e gruppi che possono presentare proposte di progetti e candidarsi per ottenere un finanziamento.

Mentre nelle azioni **KA2** le attività eleggibili (gestione del progetto: coordinamento, comunicazione, monitoraggio, attività di apprendimento, attività di insegnamento e formazione, incontri ed eventi, risultati del progetto e attività di disseminazione) sono suddivise in unità di progetto (*work package*), nelle azioni **KA1 il focus è concentrato sulle mobilità**

Firmato digitalmente da ANGELA ROSA MARIA PISTONE

L'accreditamento SETTORE SCUOLA consente, annualmente, agli studenti di effettuare mobilità di gruppo e allo staff di svolgere attività di Teaching/Training Activities, Job shadowing e di seguire corsi strutturati afferenti agli obiettivi delineati e approvati nel Piano Erasmus Accreditamento Scuola:

Obiettivo 1

Si prevede di utilizzare le migliori opportunità offerte da scuole, enti, organizzazioni, associazioni europee per:

- sostenere lo sviluppo professionale di docenti, dirigenti scolastici o altro personale della scuola;
- promuovere l'uso di nuove tecnologie e metodologie di insegnamento innovative;
- migliorare l'apprendimento delle lingue e promuovendo la diversità linguistica nelle scuole;
- sostenere la condivisione e il trasferimento delle migliori pratiche nell'ambito dell'insegnamento e dello sviluppo scolastico.
- sviluppare o potenziare il livello di padronanza della lingua inglese e di altre lingue europee, per docenti e personale ATA, partecipando a corsi di lingua con eventuale certificazione dei livelli di competenze linguistiche raggiunti;
- organizzare scambi culturali con studenti di altri paesi, implementando negli anni la qualità della gestione e il numero di alunni coinvolti sia in entrata che in uscita;
- far conoscere la politica europea e i valori democratici di cui è fautrice per accrescere la consapevolezza del valore del multilinguismo in funzione di una partecipazione attiva per la creazione dell'identità europea plurilinguistica e pluriculturale.

Obiettivo 2

- Visitare siti storici, archeologici e artistici particolarmente rilevanti, per accrescere la consapevolezza della identità e dell'alterità culturale europea;
- Comprendere come la presenza di civiltà come quella greca, romana, cristiana, araba, giudaica etc, abbia contribuito nel corso dei secoli a modellare una specifica identità materiale ed immateriale europea attraverso monumenti, culture, usi e tradizioni;
- Promuovere la conoscenza e il rispetto tra le culture, in un'ottica di pari dignità al fine di sviluppare tra i giovani l'attitudine al dialogo e alla reciprocità;
- Favorire l'inclusione degli alunni più svantaggiati dal punto di vista socio-economico; creare occasioni per socializzare al di fuori del gruppo-classe attraverso viaggi all'estero e scambi culturali tra pari dove esercitare concretamente le competenze sociali e civiche.
- Intensificare il senso di autoefficacia promuovendo il benessere personale e il successo formativo, presente tra gli obiettivi del Piano di Miglioramento dell'Istituto.

Obiettivo 3

- Promuovere lo scambio di esperienze con professionisti di altri paesi per una maggiore conoscenza di nuovi approcci pedagogici e per un possibile confronto con modalità operative diverse.
- Affrontare tematiche riguardanti la diversità, l'inclusione, la sostenibilità ambientale, le competenze digitali e l'internazionalizzazione.
- Approfondire la conoscenza e la comprensione delle politiche europee e consolidare il concetto di cittadinanza europea.

CTSL01000A - codiceAOO - REGISTRO PROTOCOLLO - 0020996 - 24/10/2026 - I.1 - U

Firmato digitalmente da ANGELA ROSA MARIA PISTONE

CTSL01000A - codiceAOO - REGISTRO PROTOCOLLO - 0020996 - 24/10/2026 - I.1 - U

Art. 1: ATTIVITÀ PREVISTE PER IL PERSONALE SCOLASTICO

Il programma prevede, per il personale scolastico che intende partecipare, diverse attività di seguito riportate:

Corsi strutturati ed eventi di formazione: partecipazione a corsi, conferenze, seminari di formazione su temi in linea con gli obiettivi del progetto. Il costo del corso è coperto dalla sovvenzione fino a un massimo di 10 giorni per ogni partecipante.

Job shadowing: periodo di affiancamento presso una scuola partner o altro ente competente in materia di istruzione scolastica che permette di osservare le modalità di lavoro, acquisire nuove strategie di insegnamento, valutazione, organizzazione scolastica. Si tratta di un'esperienza che favorisce lo sviluppo della capacità di lavorare in team e di collaborare fra insegnanti di paesi diversi.

Visite preparatorie: per preparare al meglio le mobilità di progetto, è possibile organizzare visite preparatorie presso la scuola o l'organizzazione ospitante, cui può partecipare qualsiasi persona eleggibile per le attività di mobilità dello staff e coinvolta nell'organizzazione del progetto.

Accompagnamento di studenti in mobilità individuale o di gruppo.

La partecipazione alle suddette attività influirà positivamente sul personale scolastico migliorandone le competenze nell'ambito della progettazione di Istituto, dell'organizzazione scolastica, delle competenze pedagogiche, utili a creare ambienti di apprendimento innovativi e migliori relazioni con alunni, famiglie e territorio, ponendosi come scuola aperta, stimolante, polo di aggregazione culturale.

Art. 2: ATTIVITÀ PREVISTE PER GLI STUDENTI

- Mobilità individuale di breve periodo
- Mobilità di gruppo di breve periodo
- Mobilità individuale di lungo periodo

Attraverso la mobilità di giovani, studenti e adulti si intendono promuovere e sviluppare le European Key Competences (Competenze chiave europee):

1. competenza alfabetica funzionale;
2. competenza multilinguistica;
3. competenza matematica e competenza in scienze, tecnologie e ingegneria;
4. competenza digitale;
5. competenza personale, sociale e capacità di imparare ad imparare;
6. competenza in materia di cittadinanza;
7. competenza imprenditoriale;
8. competenza in materia di consapevolezza ed espressione culturali.

L'Istituto è accreditato nel settore scuola per tutto il periodo della programmazione Erasmus+ 2021-2027. Il Dirigente scolastico con la collaborazione del DSGA gestirà annualmente il budget assegnato e pianificherà le mobilità tenendo conto dei criteri di efficienza e di economicità.

Mobilità studenti

Per le mobilità individuali rivolte agli studenti e ai docenti accompagnatori la Commissione Erasmus Plus composta dal DS e il Team Erasmus Plus selezioneranno gli studenti tenuto conto dei criteri previsti da ogni singolo avviso.

Per le mobilità di gruppo si terrà conto anche dell'interesse manifestato dai docenti a progettare un programma di mobilità in ingresso e in uscita.

Firmato digitalmente da ANGELA ROSA MARIA PISTONE

CTSL01000A - codiceAOO - REGISTRO PROTOCOLLO - 0020996 - 24/10/2026 - I.1 - U

In caso di mancata partenza o di rientro anticipato di studenti in mobilità individuale a lungo termine, che non dipendano da causa di forza maggiore, il partecipante è tenuto a rimborsare l'Istituto.

Nel caso in cui lo studente selezionato per la mobilità di gruppo rinunci alla partenza dopo l'acquisto dei servizi previsti, non sarà possibile il rimborso dell'eventuale contributo versato.

Al fine di dare la possibilità agli studenti di aderire al Programma Erasmus, valorizzando anche l'esperienza formativa e umana che essi possono compiere ed evitando penalizzazioni per i partecipanti stessi, si propone di regolamentare il reinserimento a scuola dopo la mobilità individuale all'estero.

Si garantisce agli studenti:

- nelle prime due settimane dal rientro un piano di reinserimento graduale (materiale dell'insegnante, Scuola Aperta)
- dalla terza settimana dal rientro la possibilità di concordare con i docenti le prove orali e scritte.

In accordo con il consiglio di classe gli studenti partecipanti al progetto di mobilità parteciperanno a un incontro programmato con il tutor di classe per monitorare meglio il loro graduale reinserimento.

Gli studenti che saranno in mobilità individuale all'estero nell'ultimo mese dell'anno scolastico saranno scrutinati con le valutazioni fino al giorno della partenza.

Agli studenti in mobilità individuale all'estero fino alla fine dell'anno scolastico, verrà attribuito il credito scolastico in sede di colloquio di rientro sulla base delle esperienze vissute e delle attestazioni rilasciate dalla scuola ospitante.

Per tutti gli studenti in mobilità individuale si può derogare al numero minimo di verifiche previste per ogni periodo valutativo.

Art. 3: PREREQUISITI DI ACCESSO ALUNNI ALLA MOBILITA'

1) Impegno da parte della famiglia ad ospitare per la mobilità in entrata (per le destinazioni ove previsto).
2) Disponibilità formale, dichiarata dai genitori ad autorizzare il proprio figlio/a, a partire.
3) Assenza di provvedimenti disciplinari a carico degli studenti.

Art. 4: CRITERI SELEZIONE ALUNNI

I criteri di selezione sono:

1. Merito scolastico complessivo desumibile dalla media dei voti dello scrutinio dell'anno precedente o della prima frazione dell'anno in corso
2. Voto di lingua inglese desumibile dalla media dei voti dello scrutinio dell'anno precedente o della prima frazione dell'anno in corso
3. Voto della lingua del paese di destinazione della mobilità, se studiata nel nostro istituto e se previsto dall'avviso, desumibile dallo scrutinio dell'anno precedente
4. Voto di comportamento desumibile dallo scrutinio dell'anno precedente o della prima frazione dell'anno in corso
5. Voto di educazione Civica desumibile dallo scrutinio dell'anno precedente o della prima frazione dell'anno in corso
6. Voto nella/e discipline oggetto dello specifico progetto di mobilità desumibile dallo scrutinio dell'anno precedente o della prima frazione dell'anno in corso
7. Studenti con BES e/o situazioni di Disabilità e con minori opportunità economiche-sociali e culturali*
8. Rispetto della parità di genere
9. Non aver partecipato ad altre mobilità, salvo eventuali deroghe motivate o assenza di ulteriori candidati
10. A parità di punteggio sarà data precedenza agli studenti con maggiore svantaggio documentato tramite ISEE

Firmato digitalmente da ANGELA ROSA MARIA PISTONE

*circa il 50% dei posti disponibili sarà destinato agli alunni meritevoli e con ISEE fino a 20.000 euro.

Gli studenti che supereranno la fase di selezione sono tenuti a:

- rispettare le prescrizioni contenute nei documenti ufficiali e nelle indicazioni scritte e orali fornite, accettare il Paese e la destinazione assegnati;
- frequentare obbligatoriamente le attività formative e di orientamento che precedono eseguono la mobilità;
- effettuare per intero il soggiorno all'estero, fatti salvi i casi di forza maggiore;
- conformarsi alle disposizioni e ai regolamenti in vigore nell'organismo ospitante;
- comportarsi in maniera responsabile e mantenere la massima riservatezza relativa all'organizzazione ricevente ed a qualsiasi altra informazione di cui si entri in possesso;
- conformarsi alle diverse abitudini di vita, orari e regole di comportamento vigenti nella famiglia, negli appartamenti/strutture presso cui alloggiano;
- partecipare alle attività post-esperienza previste;
- redigere gli outcome finali e la relazione finale in lingua straniera sull'esperienza svolta secondo le indicazioni date;
- impegnarsi a recuperare gli argomenti e i contenuti eventualmente svolti dalla propria classe nel periodo di mobilità nei tempi e nei modi concordati con i docenti.

Art. 5: PREREQUISITI DI ACCESSO ALLA MOBILITÀ STAFF/DOCENTI

1) personale a tempo indeterminato, dando la precedenza ai coordinatori di classe, ai segretari verbalizzanti e ai docenti con incarichi specifici. Si prenderà in considerazione il personale a tempo determinato solo in caso di disponibilità di posti;
2) a) per accompagnatori mobilità studenti: conoscenza della lingua inglese ad un livello B1/B2 del QCER (per i corsi livello di competenza richiesto);
   b) per corsi di formazione o aggiornamento nessuna certificazione;
3) competenze digitali;
4) sottoscrizione di una dichiarazione di disponibilità a partecipare a tutte le azioni previste dall'Istituzione scolastica nelle fasi della mobilità (organizzazione, riunioni, formazione in loco, partecipazione ai corsi individuati dalla scuola, compilazione diario di bordo dell'esperienza, produzione video, album fotografico, report finale, disseminazione etc);

NB: A parità di punteggio si considereranno i seguenti criteri:

a. docenti del team Erasmus Plus che hanno piena conoscenza delle varie fasi organizzative della mobilità;
b. docenti che intendano collaborare in maniera continuativa per la realizzazione del progetto;
c. continuità di servizio presso l'Istituzione Scolastica;
d. partecipazione a corsi di formazione e aggiornamento Erasmus Plus negli ultimi due anni relativi alla mobilità.

Nell'eventualità che le domande di partecipazione alla mobilità superino i posti disponibili, i docenti in esubero verranno inseriti in una lista dalla quale attingere in caso di rinuncia alla mobilità di altri colleghi.

Le mobilità dei docenti pianificate come primo contatto per la conoscenza di nuove scuole partner saranno effettuate dal Dirigente, dal Team Erasmus Plus o da docenti che abbiano implementato le azioni Erasmus Plus.

Art. 6: CRITERI SELEZIONE STAFF PER LA FORMAZIONE/DOCENTI

I criteri di selezione inseriti nei singoli avvisi a seconda degli obiettivi della mobilità sono:

1. Docenti del team Erasmus Plus che hanno che hanno piena conoscenza delle varie fasi organizzative

CTSL01000A - codiceAOO - REGISTRO PROTOCOLLO - 0020996 - 24/10/2026 - I.1 - U

Firmato digitalmente da ANGELA ROSA MARIA PISTONE

della mobilità, dando la precedenza ai coordinatori di classe, ai segretari verbalizzanti e al personale con incarichi specifici;
2. Docenti che intendano collaborare in maniera continuativa per la realizzazione del progetto;
3. Insegnamento e frequenza in corsi afferenti la/le disciplina/e coinvolta/e nel progetto di mobilità;
4. Insegnamento e frequenza in corsi afferenti agli obiettivi del Piano Erasmus+;
5. Competenze digitali.

CTSL01000A - codiceAOO - REGISTRO PROTOCOLLO - 0020996 - 24/10/2026 - I.1 - U

Art. 7: CRITERI SELEZIONE ACCOMPAGNATORI MOBILITÀ DI GRUPPO STUDENTI

I criteri di selezioni inseriti nei singoli avvisi sono:

1. Docenti che intendano collaborare in maniera continuativa per la realizzazione del progetto, dando la precedenza ai coordinatori di classe e ai segretari verbalizzanti della classe in mobilità e, in seconda battuta, di altre classi;
2. Competenze linguistiche inglese e/o lingua del paese ospitante la mobilità;
3. Frequenza di corsi specifici di formazione Erasmus+;
4. Competenze digitali;
5. Precedenti esperienze di tutoraggio e accompagnamento studenti anche all'estero.

Art. 8: PREREQUISITI DI ACCESSO ALLA MOBILITÀ STAFF/ATA

1) personale a tempo indeterminato, dando la precedenza al personale con incarichi specifici. Si prenderà in considerazione il personale a tempo determinato solo in caso di disponibilità di posti;
2) conoscenza della lingua inglese ad un livello B1;
3) conoscenze digitali;
4) sottoscrizione di una dichiarazione di disponibilità a partecipare a tutte le azioni previste dall'Istituzione scolastica nelle fasi della mobilità (riunioni, formazione in loco, partecipazione ai corsi individuati dalla scuola, relazione finale e presentazione con immagini dell'esperienza, report finale, disseminazione).

Art. 9: CRITERI SELEZIONE STAFF ATA/PER LA FORMAZIONE

I criteri di selezione inseriti nei singoli avvisi a seconda degli obiettivi della mobilità sono:

1) Personale dell'Amministrazione dell'Istituto che contribuisca alla fase organizzativa delle mobilità;
2) Personale che contribuisca alle fasi amministrative del progetto;
3) Personale con incarichi specifici;
4) Frequenza di corsi specifici di formazione Erasmus+;
5) Competenze digitali.

NB: A parità di punteggio si considereranno i seguenti criteri:

a. personale che intenda collaborare in maniera continuativa per la realizzazione del progetto;
b. rilevanza e coerenza dei titoli con l'attività di formazione prevista nell'anno in corso per cui si presenta istanza;
c. continuità di servizio presso l'Istituzione Scolastica;
d. partecipazione a corsi di formazione e aggiornamento professionale.

Art. 10 - Entrata in vigore e applicazione

Il presente regolamento entra in vigore il giorno successivo all'approvazione da parte del Consiglio d'Istituto.

Firmato digitalmente da ANGELA ROSA MARIA PISTONE

Art. 11- Pubblicità del regolamento

Il presente regolamento viene pubblicato nel sito istituzionale nelle sezioni “Albo on line” - “Regolamenti” ed “Amministrazione Trasparente/Avvisi di gara e contratti”.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Angela Rosa Maria Pistone
(Il documento è firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i.
e norme collegate e sostituisce il documento
cartaceo e la firma autografa)

ANGELA
ROSA
MARIA
PISTONE
24.10.2026
21:30:35
GMT+00:00

CTSL01000A - codiceAOO - REGISTRO PROTOCOLLO - 0020996 - 24/10/2026 - I.1 - U

Firmato digitalmente da ANGELA ROSA MARIA PISTONE

ALLEGATO n.1

RIMBORSI DOCENTI VIAGGI ERASMUSPLUS
Indicazioni e procedure

Per le mobilità individuali dei docenti/ATA (Visite Preparatorie – Job shadowing – Corsi)
L'amministrazione scolastica provvede all'acquisto del biglietto (o dei biglietti) per raggiungere la destinazione della mobilità.
Il docente provvede a prenotare l'hotel 3 stelle (costo da definire) con pernottamento e prima colazione con opzione cancellazione fino al giorno della partenza e pagamento in hotel
oppure
Il docente provvede a prenotare studio/appartamento con opzione cancellazione fino ai giorni antecedenti alla partenza.
Se uno o più docenti/ATA sceglieranno l'opzione studio/appartamento e la prenotazione verrà fatta per più persone servirà una fattura per ciascun docente/ATA e dovrà riportare il costo di cui si richiede il rimborso e dovrà riportare tutti i nominativi di coloro a cui si riferisce.

Corsi
Rimborsi spese
L'amministrazione scolastica provvede all'iscrizione e al pagamento della quota per la frequenza del corso.
Per le mobilità individuali docenti/ATA e per gli accompagnatori di studenti in mobilità individuale verranno esclusivamente rimborsati i costi per i trasferimenti da/per aeroporto di partenza e di destinazione effettuati con mezzi pubblici, oltre ai costi per gli ingressi a eventuali musei, se necessari e giustificati dalla preparazione di progetti per future mobilità.
I costi di trasferimento con taxi, Uber, ecc. da/per aeroporto/stazione di partenza/destinazione dei docenti accompagnatori di studenti in mobilità individuale sono rimborsabili solo se necessari a raggiungere località o sedi non raggiunte da mezzi di trasporto pubblico o in fasce orarie non coperte dal servizio. In tali casi è necessaria preventiva richiesta di autorizzazione al Dirigente Scolastico.
Almeno 7 giorni prima della partenza prevista, il docente potrà presentare una richiesta di rimborso per ottenere un anticipo delle spese stimate, entro un limite del 70% delle stesse, allegando copia della prenotazione già effettuate.
Una volta rientrato dal viaggio previsto dal progetto della mobilità, il docente/ATA si impegna a produrre documentazione comprovante le spese sostenute entro 10 giorni lavorativi. Laddove l'importo ricevuto sotto forma di anticipo fosse maggiore di quanto effettivamente speso o in caso di mancata partenza, il docente/ATA si impegna a restituire la quota eccedente a quanto precedentemente ricevuto entro il termine di 15 giorni lavorativi dalla fine della mobilità o della data di mancata partenza.
Per i pasti è possibile il rimborso per un numero massimo di due scontrini giornalieri, secondo importi massimi indicati in tabella B, Decreto 23/3/2011.
Gli scontrini dei supermercati in linea generale sono rimborsabili, tuttavia devono indicare esclusivamente l'acquisto di alimenti riferito al pasto/i, ovviamente nei limiti di spesa previsti dalla Tabella B, Decreto 23/3/2011.

Per le mobilità di gruppo (docenti/ATA accompagnatori)
L'amministrazione scolastica provvede:
a) all'acquisto del biglietto necessario a raggiungere la destinazione della mobilità.
b) alla prenotazione dell'alloggio, con pernottamento e prima colazione.

CTSL01000A - codiceAOO - REGISTRO PROTOCOLLO - 0020996 - 24/10/2026 - I.1 - U

Firmato digitalmente da ANGELA ROSA MARIA PISTONE

CTSL01000A - codiceAOO - REGISTRO PROTOCOLLO - 0020996 - 24/10/2026 - I.1 - U

Se uno o più docenti/ATA sceglieranno l'opzione studio/appartamento, sarà necessaria una fattura per ciascun docente/ATA e dovrà riportare il costo di cui si richiede il rimborso e dovrà riportare tutti i nominativi di coloro a cui si riferisce.
Per il rimborso delle spese sostenute per i pasti si farà riferimento al DM 23/03/2011.
Agli accompagnatori delle mobilità di gruppo sono rimborsabili i trasferimenti da/per aeroporto di partenza e destinazione con mezzi pubblici, gli ingressi ai musei se giustificati dalla preparazione di progetti per future mobilità.
Una volta rientrato dal viaggio previsto dal progetto dalla mobilità, il docente/ATA si impegna a produrre documentazione comprovante le spese sostenute entro 10 giorni lavorativi. Laddove l'importo ricevuto sotto forma di anticipo fosse maggiore di quanto effettivamente speso o in caso di mancata partenza, il docente/ATA si impegna a restituire la quota eccedente a quanto precedentemente ricevuto entro il termine di 15 giorni lavorativi dalla fine della mobilità o della data di mancata partenza.
Per i pasti è possibile il rimborso per un numero massimo di due scontrini giornalieri, secondo importi massimi indicati in tabella B, Decreto 23/3/2011.
Gli scontrini dei supermercati in linea generale sono rimborsabili, tuttavia devono indicare esclusivamente l'acquisto di alimenti riferito al pasto/i, ovviamente nei limiti di spesa previsti dalla Tabella B, Decreto 23/3/2011.

OPZIONE RIMBORSO FORFETTARIO

Per le spese di vitto, alloggio, trasporti locali e musei dei docenti/ATA in mobilità, sarà possibile richiedere il rimborso forfettario giornaliero, secondo Tabella C DM 23/03/2011:

Paese ospitante	**Mobilità del personale Importo giornaliero in EUR**
Gruppo A: Bulgaria, Malta, Grecia, Spagna, Portogallo, Ungheria	120 euro
Gruppo B: Spagna (Madrid), Repubblica Ceca, Irlanda, Finlandia, Polonia	120 euro
Gruppo C: Slovenia, Svezia, Norvegia, Francia, Danimarca	120 euro
Gruppo D: Belgio, Francia (Parigi)	125 euro
Gruppo E: Belgio (Bruxelles), Austria	130 euro
Gruppo F: Germania	140 euro
Gruppo G: Germania (Berlino e Bonn), Austria Vienna)	155 euro

Tutte le scelte effettuate devono rispondere ai criteri di efficienza e di economicità

I docenti/ATA che scelgono il rimborso forfettario, devono presentare le ricevute delle spese sostenute per la rendicontazione Erasmus+.

Firmato digitalmente da ANGELA ROSA MARIA PISTONE

Allegato n.2

GRIGLIE DI VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE DEGLI STUDENTI

La selezione avverrà sulla base dei seguenti criteri, secondo le griglie di valutazione di seguito riportate:

INDICATORE	PUNTEGGIO MAX
Media scolastica riportata nell'ultima scheda di valutazione	20 punti
Conoscenza lingua inglese riportata nell'ultimo scrutinio	15 punti
Certificazioni linguistiche riconosciute (es. Cambridge, Trinity, IELTS, TOEFL, ecc.)	5 punti
Comportamento scolastico (voto di condotta e giudizio globale su frequenza, puntualità, atteggiamento, in assenza di provvedimenti disciplinari)	20 punti
Valutazione lettera motivazionale e della coerenza con il percorso artistico e formativo previsto dal profilo Erasmus+	10 punti
Riconoscimento formale di disabilità ai sensi della L.104/92 o di DSA ai sensi della L.170/2010 e del D.M.5669/2011	10 punti (la graduazione verrà eseguita facendo riferimento alle griglie 3A, 3B e 4)
Svantaggio economico (ISEE)	10 punti
Principio di rotazione: precedente partecipazione a progetti Erasmus o scambi internazionali	10 punti

TOTALE: massimo 100 punti

DETTAGLIO PUNTEGGI:

1. Media scolastica riportata nell'ultima scheda di valutazione (max 20 punti)

- ≥ 9,0 → 20 punti
- 8,0 - 8,9 → 18 punti
- 7,0 - 7,9 → 14 punti
- 6,0 – 6,9 → 10 punti
- < 6,0 → 5 punti

CTSL01000A - codiceAOO - REGISTRO PROTOCOLLO - 0020996 - 24/10/2026 - I.1 - U

Firmato digitalmente da ANGELA ROSA MARIA PISTONE

CTSL01000A - codiceAOO - REGISTRO PROTOCOLLO - 0020996 - 24/10/2026 - I.1 - U

2. Conoscenza lingua inglese riportata nell'ultimo scrutinio (max 15 punti)
≥ 9 → 15 punti
8 → 12 punti
7 → 9 punti
6 → 6 punti
< 6,0 → 3 punti

3. Certificazioni linguistiche riconosciute, come Cambridge, Trinity, IELTS, TOEFL, ecc.(max 5 punti)
C1/C2 = 5 punti
B2 = 4 punti
B1 = 3 punti
A2 = 2 punti
A1/Nessuna = 0 punti

4. Comportamento scolastico (voto di condotta e giudizio globale su frequenza, puntualità, atteggiamento, in assenza di provvedimenti disciplinari) (max 20 punti)
• 10 = 20 punti
• 9 = 18 punti
• 8 = 16 punti
• < 8 = 12 punti

5. Valutazione lettera motivazionale e della coerenza con il percorso artistico e formativo previsto dal profilo Erasmus+ (max 10 punti)
vedi griglia specifica Allegato 2

6. Riconoscimento formale di disabilità ai sensi della L.104/92 o di DSA ai sensi della L.170/2010 e del D.M.5669/2011 (max 10 punti)
Con certificazione L.104/92 = 10 punti (la graduazione verrà eseguita facendo riferimento alle griglie 3A e 3B)
Con DSA = 5 punti (la graduazione verrà eseguita facendo riferimento alla griglia 4)

7. Svantaggio economico - ISEE (max 10 punti)
• ≤ €10.000 = 10 punti
• €10.001-15.000 = 8 punti
• €15.001-25.000 = 6 punti
• €25.001-35.000 = 4 punti
• > €35.000 = 0 punti

8. Principio di rotazione: precedente partecipazione a progetti Erasmus o scambi internazionali (max 10 punti)
• Nessuna partecipazione precedente = 10 punti
• Una precedente esperienza = 5 punti
• Più di una = 0 punti

Una Commissione valuterà le candidature sulla base della documentazione prodotta, applicando le seguenti griglie di valutazione specialistiche a seconda del profilo dello studente:

Firmato digitalmente da ANGELA ROSA MARIA PISTONE

CTSL01000A - codiceAOO - REGISTRO PROTOCOLLO - 0020996 - 24/10/2026 - I.1 - U

ALLEGATO 3 - Griglia Generica

Destinata alla generalità degli studenti (Totale 100 punti).

Questa griglia viene utilizzata per la valutazione standard della generalità degli studenti.

Indicatore	Parametri di Valutazione	PUNTEGGIO MAX	Punti Assegnati
Media scolastica riportata nell'ultima scheda di valutazione	• ≥ 9,0 → 20 punti • 8,0 - 8,9 → 18 punti • 7,0 - 7,9 → 14 punti • 6,0 – 6,9 → 10 punti • < 6,0 → 5 punti	20 punti	
Conoscenza lingua inglese riportata nell'ultimo scrutinio	≥ 9 → 15 punti 8 → 12 punti 7 → 9 punti 6 → 6 punti < 6,0 → 3 punti	15 punti	
Certificazioni linguistiche riconosciute (es. Cambridge, Trinity, IELTS, TOEFL, ecc.)	C1/C2 = 5 punti B2 = 4 punti B1 = 3 punti A2 = 2 punti A1/Nessuna = 0 punti	5 punti	
Comportamento scolastico (voto di condotta e giudizio globale su frequenza, puntualità, atteggiamento, in assenza di provvedimenti disciplinari)	• 10 = 20 punti • 9 = 18 punti • 8 = 16 punti • < 8 = 12 punti	20 punti	
Principio di rotazione: precedente partecipazione a progetti Erasmus o scambi internazionali	• Nessuna partecipazione precedente = 10 punti • Una precedente esperienza = 5 punti • Più di una = 0 punti	10 punti	

ALLEGATO 4 - Griglia Lettera Motivazionale

Indicatore	Descrittori	Punti Max
Chiarezza obiettivi	Esposizione chiara dei motivi per cui si intende partecipare e coerenza con il percorso artistico.	4

Firmato digitalmente da ANGELA ROSA MARIA PISTONE

Interesse culturale	Curiosità verso la cultura del Paese ospitante e apertura al dialogo interculturale.	3
Autovalutazione	Consapevolezza dei propri punti di forza e delle sfide personali nello scambio.	3

CTSL01000A - codiceAOO - REGISTRO PROTOCOLLO - 0020996 - 24/10/2026 - I.1 - U

ALLEGATI 5A, 5B, 6 - Griglie per l'Inclusione

In coerenza con le priorità Erasmus+ sull'inclusione, per gli alunni con disabilità o DSA si utilizzeranno i seguenti criteri pesati:

ALLEGATO 5A - Griglia studenti con Disabilità (PEI ordinario o personalizzato)

Focus: Autonomia e obiettivi ministeriali

• **Autonomia di gestione (4 pt):** Capacità di muoversi e agire autonomamente nel contesto scolastico e durante le visite.

• **Competenza comunicativa (3 pt):** Capacità di interagire con i pari e con gli ospiti stranieri, utilizzando i propri canali comunicativi.

• **Motivazione e Partecipazione (1,5 pt):** Interesse dimostrato per le attività artistiche e scolastiche del progetto.

• **Fattibilità educativa (1,5 pt):** Valutazione del docente di sostegno sulla compatibilità dell'attività con il percorso individuale.

ALLEGATO 5B - Griglia studenti con Disabilità (PEI differenziato)

Focus: Obiettivi individualizzati e socializzazione

• **Interazione Sociale (3,5 pt):** Capacità di relazionarsi positivamente in un gruppo eterogeneo e accogliere l'ospite.

• **Autonomie personali (3 pt):** Livello di indipendenza nelle necessità quotidiane durante le 5 giornate di attività.

• **Comunicazione non verbale/funzionale (2 pt):** Efficacia nell'esprimere bisogni e comprendere istruzioni durante workshop e visite.

• **Benessere e Integrazione (1,5 pt):** Impatto dell'esperienza sul successo formativo e sul benessere dello studente.

ALLEGATO 6 - Griglia studenti con DSA

Focus: Strategie compensative e progressi

• **Media e Comportamento (2 pt):** Valutazione basata sui risultati scolastici e sulla condotta nel rispetto del PDP.

• **Uso strategie compensative (2 pt):** Capacità di utilizzare strumenti e strategie per superare le barriere linguistiche/organizzative.

• **Impegno e Resilienza (0,5 pt):** Costanza nella partecipazione alle attività scolastiche e workshop tematici.

• **Competenze Relazionali (0,5 pt):** Capacità di lavorare in gruppo e collaborare alla creazione di materiali multimediali.

Firmato digitalmente da ANGELA ROSA MARIA PISTONE

CTSL01000A - codiceAOO - REGISTRO PROTOCOLLO - 0020996 - 24/10/2026 - I.1 - U

GRIGLIE DI VALUTAZIONE DELLE ISTANZE PERVENUTE DAI DOCENTI ACCOMPAGNATORI

Le candidature saranno esaminate da un'apposita commissione, presieduta dal DS o suo delegato e da due docenti. La Commissione valuterà le candidature secondo i criteri stabiliti dal Regolamento.

Criterio	Modalità di valutazione	Punteggio massimo
Motivazione e coerenza professionale (lettera motivazionale)	0–4: assente/generica; 5–8: sufficiente; 9–12: buona; 13–16: molto coerente e con obiettivi chiari; 17–20: eccellente, specifica e con forte ricaduta professionale.	20
Competenze linguistiche	A1: 3 punti; A2: 6; B1: 10; B2: 15; C1: 18; C2: 20. Il livello deve essere documentato; se non documentato, potrà essere verificato mediante colloquio/ prova linguistica. (La laurea in lingue viene valutata 8 punti)	20
Competenze digitali documentate	ECDL, EIPAS, ecc	10
Esperienze progettuali Erasmus+ e/o progetti internazionali	2 punti per ogni esperienza documentata	10
Corsi di aggiornamento e di formazione Erasmus+/ Progetti Europei/ e-Twinning / formazione linguistica	2,5 per ogni corso	10
Progetto di disseminazione		10
Titolo di studio: Laurea vecchio ordinamento o secondo livello specialistica	Punteggio laurea Fino a 100/110: 4 punti Da 101 a 105/100: 6 punti Da 106 a 110/110: 8 punti 110 con Lode: 10 punti	10

Firmato digitalmente da ANGELA ROSA MARIA PISTONE

La Commissione potrà richiedere un colloquio motivazionale e/o una verifica linguistica, qualora necessario per valutare la coerenza del candidato con la specifica mobilità. Il colloquio non sostituisce la valutazione documentale.

In caso di parità sarà data precedenza, secondo il Regolamento, a chi non abbia mai partecipato a una mobilità Erasmus+ secondo il principio di rotazione e inclusione. In presenza di una mobilità che coinvolga alunni con disabilità o altre minori opportunità, potrà essere valorizzata la maggiore pertinenza delle competenze professionali del candidato alle esigenze inclusive della mobilità.

Qualora la parità permanga, la Commissione potrà utilizzare, quale ulteriore criterio organizzativo, la maggiore coerenza tra il profilo professionale del candidato e gli obiettivi della specifica mobilità.

Non saranno prese in considerazione candidature pervenute oltre il termine stabilito, prive della domanda sottoscritta o trasmesse con modalità diverse da quelle indicate, salvo eventuali specifiche disposizioni contenute nell'atto di pubblicazione.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Angela Rosa Maria Pistone
(Il documento è firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i.
e norme collegate e sostituisce il documento
cartaceo e la firma autografa)

ANGELA
ROSA
MARIA
PISTONE
24.10.2026
21:30:36
GMT+00:00

CTSL01000A - codiceAOO - REGISTRO PROTOCOLLO - 0020996 - 24/10/2026 - I.1 - U

Segreterie: Via Mavilla, 37 - Vico Bonafè, 9 - 95124 Catania / via Motta - plesso Polivalente - 95037 S. G. la Punta
+39 095 6136420 – +39 095 751 33 80
+39 095 6136419
ctsl01000a@istruzione.it
ctsl01000a@pec.istruzione.it

Firmato digitalmente da ANGELA ROSA MARIA PISTONE