



**MIM**

Ministero dell'Istruzione  
e del Merito

– REGIONE SICILIANA –  
AMBITO TERRITORIALE DI CATANIA



**Liceo Artistico Statale "Emilio Greco"**

Al Personale Interno  
Al personale degli Istituti Scolastici Statali  
Al Sito Web d'istituto  
In Amministrazione Trasparente  
All'albo online  
Agli Atti

**Avviso pubblico per incarico di Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione ai sensi dell'art. 32 del D. Lgs. 81/08 – triennio 2026-2029**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il Decreto legislativo 81/2008 ed in particolare:

l'art. 17 che, al comma 1 lettera b), individua fra gli obblighi del datore di lavoro la designazione del RSPP; l'art. 31 che definisce l'organizzazione del servizio di prevenzione e protezione;

l'art. 32 che detta i requisiti professionali richiesti per la figura di Responsabile del servizio di prevenzione e protezione nonché, ai commi 8 e 9, le priorità con cui si debba procedere all'individuazione del personale da adibire al servizio;

l'art. 33, che individua i compiti cui provvede il servizio di prevenzione e protezione;

**VISTA** la Circ. 119 del 29/04/1999 (Direzione Generale del personale e degli AA.GG. ed Amm.vi);

**VISTO** il Decreto Interministeriale n.129 del 28/08/2018 contenente norme relative al conferimento dei contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività;

**CONSIDERATA** la necessità di procedere alla scelta del Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione per l'anno scolastico 2025/2026;

**DETERMINA**

di avviare la presente procedura per l'affidamento di un incarico di prestazione d'opera della durata di mesi 12 (dodici) x3 dalla data di sottoscrizione del contratto in qualità di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) per tutti i plessi dell'Istituto.

#### **ART. 1 – REQUISITI RICHIESTI**

Possesso, alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione, dei titoli culturali e professionali, come previsti dal D.Lgs. n. 81/2008 e dal D.Lgs. n.195/2003 ovvero:

- ✓ Laurea specificatamente indicata al c. 5 dell'art. 32 D.Lgs. n. 81/2008 o Diploma di Istruzione Secondaria Superiore, integrati da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui al c. 2 del già citato art. 32 del D.Lgs. n. 81/2008 validi per la Scuola e la Pubblica Amministrazione organizzati da Enti espressamente indicati al c. 4 dello stesso articolo;

- ✓ Abilitazione allo svolgimento delle mansioni di RSPP nell'ambito dell'istruzione e relativi aggiornamenti periodici;
- ✓ Assenza di condanne penali che escludano dall'elettorato attivo e che comportino l'interdizione dai pubblici uffici e/o l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;
- ✓ Cittadinanza italiana o appartenenza ad uno Stato membro dell'Unione Europea;
- ✓ Autorizzazione eventuale da parte dell'Amministrazione di appartenenza.

## **ART. 2 – PRESTAZIONI RICHIESTE AL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE**

- ✓ Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dovrà operare in piena sinergia con il Dirigente Scolastico, effettuare sopralluoghi sugli edifici scolastici per procedere all'individuazione dei rischi e, ogni qualvolta sopraggiunga rilevante necessità, su richiesta motivata del Dirigente Scolastico;
- ✓ Il Responsabile S.P.P. dovrà, oltre a provvedere a quanto previsto dall'art. 33 del D.Lgs. 81/2008, assicurare: Redazione del documento di valutazione dei rischi per tutti i plessi dell'Istituto e predisposizione dei rilievi dimensionali degli edifici scolastici di appartenenza;
- ✓ Individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente;
- ✓ Elaborazione delle misure preventive e protettive attuate e dei sistemi utilizzati ad esito della valutazione dei rischi, nonché dei sistemi di controllo di tali misure;
- ✓ Elaborazione delle procedure di sicurezza per le varie attività svolte all'interno dell'istituto, ivi compresi i lavori in appalto all'interno dell'Istituto, di cui al D.Lgs. n. 81/08;
- ✓ Riunione periodica ai sensi dell'art. 35 del D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.;
- ✓ Predisposizione dei piani di emergenza ed evacuazione di ogni plesso scolastico con planimetrie da affiggere nei luoghi scolastici;
- ✓ Esecuzione di corsi di formazione al personale, come previsto dagli artt. 36 e 37 del D.Lgs. n.81/08, per quanto attiene ad aspetti generali della normativa di riferimento, antincendio, emergenza ed evacuazione, rischio rumore, rischio chimico, compresa la fornitura di dispense e materiale informativo da distribuire ai partecipanti secondo tempi, modalità e compenso che saranno concordati con l'RSPP designato;
- ✓ Aggiornamento della documentazione inerente al rischio incendio per tutti gli ambienti di pertinenza, con elaborazione del piano di emergenza ed evacuazione e la procedura di emergenza, riportando gli interventi ritenuti necessari per l'adeguamento degli immobili, secondo una scala di priorità dettata dal maggior rischio;
- ✓ Supporto diretto per la verifica di eventuali progetti di adeguamento delle strutture relativamente agli aspetti di sicurezza e prevenzione incendi e per la ricerca di finanziamenti esterni necessari a sostenere i costi di adeguamento delle strutture;
- ✓ Informazione ai lavoratori, alunni inclusi, sui rischi per la sicurezza e la salute connessi alle attività svolte, specie nella palestra e nei laboratori didattici di ogni plesso, sulle misure di protezione da adottare, sui rischi specifici cui sono esposti in relazione all'attività svolta, sulle normative di sicurezza e disposizioni legislative in materia, sulle procedure concernenti la lotta all'incendio, l'evacuazione di alunni e lavoratori in caso di incendio e terremoto secondo tempi, modalità e compenso che saranno concordati con l'RSPP designato;
- ✓ Partecipazione alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza dei lavoratori; richiesta alle eventuali imprese appaltatrici per gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria dei Piani Operativi di Sicurezza e di tutta la documentazione relativa agli adempimenti previsti dalle vigenti normative in materia di sicurezza; collaborazione con tecnici e responsabili di cantiere e dei lavori, in materia di predisposizione, attuazione e verifica delle disposizioni per la sicurezza dei lavoratori, nella circostanza dell'esecuzione di opere di ammodernamento, adeguamento e ampliamento degli edifici scolastici dipendenti;
- ✓ Definizione delle procedure di sicurezza e dell'uso di dispositivi di protezione individuali e collettivi in relazione alle diverse attività;

- ✓ Disponibilità immediata e permanente di tutta la documentazione su riportata, presso la segreteria dell'Istituto cui spetta la custodia;
- ✓ Predisposizione della modulistica ed assistenza nella effettuazione delle prove di Evacuazione e di Prevenzione dal terremoto e dall'incendio;
- ✓ Assistenza in caso di ispezione da parte degli Organi di Vigilanza e di Controllo;
- ✓ Assistenza per la individuazione e nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente;
- ✓ Assistenza per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che delle documentazioni obbligatorie in materia di sicurezza;
- ✓ Assistenza per l'istituzione/tenuta/conservazione del "Registro di Prevenzione Incendi" (D.P.R. n.37/98);
- ✓ Assistenza nel coordinamento con le ditte appaltatrici, fabbricanti ed installatori per gli adempimenti necessari;
- ✓ Assistenza nella/alla organizzazione della Squadra di Emergenza;
- ✓ Assistenza nell'individuazione della segnaletica da affiggere all'interno della scuola;

Il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione è tenuto al segreto in ordine ai processi lavorativi di cui viene a conoscenza nell'esercizio delle funzioni di cui al D.Lgs. n. 81/2008.

### **ART. 3 – COMPENSI E DURATA DELLA PRESTAZIONE**

Con riferimento al numero dei plessi, alla loro dislocazione e alla popolazione scolastica, l'importo massimo preventivato ammonta a € 2.000,00 (duemila/00) lordo Stato per anno scolastico fino a un massimo di € 6.000,00 I.I. per il triennio. Le offerte dovranno essere onnicomprensive di oneri fiscali, previdenziali e da altri possibili costi.

La prestazione d'opera occasionale decorrerà dalla sottoscrizione del contratto ed avrà durata di 12 (dodici) mesi x 3 annualità, dalla data di sottoscrizione del contratto e non potrà essere rinnovata tacitamente allo scadere delle tre annualità.

Le modalità di corresponsione dei compensi saranno specificate nel contratto/incarico all'atto della stipula.

### **ART. 4 – COMPARAZIONE ED AGGIUDICAZIONE**

Una Commissione formata dal Dirigente Scolastico, due docenti, la DSGA e un'unità di personale ATA (assistente amministrativo) procederà alla valutazione delle domande pervenute e all'assegnazione di un punteggio, secondo i parametri riportati in tabella, provvedendo a stilare una graduatoria in base alla quale procedere all'aggiudicazione della gara.

L'aspirante dipendente da altra istituzione scolastica dovrà essere autorizzato dal Dirigente Scolastico della scuola di appartenenza e la stipulazione del contratto di collaborazione plurima (art. 35 C.C.N.L. comparto scuola) sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione.

E' facoltà dell'istituto chiedere per iscritto eventuali chiarimenti e verificare la veridicità delle dichiarazioni.

### ***Precedenze - criteri di aggiudicazione e conferimento dell'incarico/contratto di collaborazione plurima***

#### ***Precedenze:***

1. **personale interno all'unità scolastica**, in servizio presso questo Istituto nell'anno scolastico 2025/2026, in possesso dei requisiti di cui all'art. 32 del D.Lgs. 81/2008, che si dichiara disponibile a ricoprire l'incarico di R.S.P.P. (precedenza: c.8, lett. a del D. Lgs. 81/2008);
2. **personale interno ad altra istituzione scolastica**, in servizio presso un istituto scolastico nell'a.s.2025/2026 e in possesso dei requisiti di cui all'art. 32 del D. Lgs. 81/2008, che si dichiara disponibile a ricoprire l'incarico di R.S.P.P. (precedenza: c.8, lett. a del D. Lgs. 81/2008);
3. **dipendenti di altre PP.AA.** (diverse dalle Istituzioni scolastiche Statali);

#### 4. **soggetti esterni alle PP.AA.**

L'esperienza attestata nella ricerca di finanziamenti esterni necessari a sostenere i costi di adeguamento delle strutture relativamente agli aspetti di sicurezza e prevenzione incendi verrà considerata un requisito di precedenza.

La gara sarà aggiudicata nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza. L'offerta verrà valutata in base ai criteri di valutazione di cui all'Allegato 2 che costituisce parte integrante del presente avviso.

La Commissione procederà alla valutazione delle domande pervenute stilando una graduatoria in base a cui procedere all'affidamento dell'incarico, valutando i seguenti aspetti come da tabelle allegate:

1. Titoli culturali (vd. Allegato 2)
2. Titoli professionali (vd. Allegato 2)

La procedura comparativa si concluderà con l'attribuzione di un punteggio e con la formazione di una graduatoria finale tra i vari candidati.

Entro n.5 (cinque) giorni dalla scadenza della presentazione delle domande di ammissione, saranno pubblicate sul sito web dell'Istituto (sez. Amministrazione Trasparente) le graduatorie provvisorie degli idonei, comprensive degli eventuali candidati esclusi.

#### **Art. 5 – PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

L'istanza con i relativi allegati debitamente compilati dovranno essere trasmesse entro e non oltre le ore **12:00 del giorno 19/01/2026** esclusivamente all'indirizzo PEC [ctsl01000a@pec.istruzione.it](mailto:ctsl01000a@pec.istruzione.it), avente come oggetto: "Partecipazione all'avviso di selezione RSPP", pena l'esclusione.

Documenti richiesti da allegare all'offerta:

- ✓ Istanza di partecipazione (vd. Allegato 1);
- ✓ Tabelle titoli culturali e professionali (vd. Allegato 2);

Le istanze devono essere inoltre corredate da:

- ✓ Curriculum vitae in formato europeo;
- ✓ Documentazione e/o autocertificazione dei requisiti richiesti, ivi compresa l'esperienza attestata nella ricerca di finanziamenti esterni necessari a sostenere i costi di adeguamento delle strutture relativamente agli aspetti di sicurezza e prevenzione incendi;
- ✓ Dichiarazione di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti in corso;
- ✓ Dichiarazione di regolarità contributiva e fiscale;
- ✓ Dichiarazione di disponibilità che dovrà contenere, oltre ai dati anagrafici, un esplicito impegno a poter svolgere l'attività di R.S.P.P., rendendosi disponibili per ogni tipologia di servizio richiesto ed afferente all'incarico ricoperto, sia in orario antimeridiano che pomeridiano;
- ✓ Autorizzazione eventuale dell'amministrazione di appartenenza;
- ✓ Dichiarazione di essere in possesso di copertura assicurativa dei rischi derivanti dall'espletamento dell'incarico;
- ✓ Copia fotostatica di un documento di identità valido del soggetto richiedente.

Nell'istanza di partecipazione, gli interessati dovranno esprimere il loro consenso al trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs n. 196/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679), nei limiti, per le finalità e per la durata necessaria per gli adempimenti connessi al presente avviso. In mancanza della predetta dichiarazione le istanze non saranno trattate.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione, in caso di parità di punteggio, al professionista che possa documentare di aver svolto più anni di incarico e più incarichi di RSPP nelle Istituzioni Scolastiche, Universitarie e Accademiche pubbliche (MUR) e che abbia documentato l'esperienza attestata nella ricerca di finanziamenti esterni necessari a sostenere i costi di adeguamento delle strutture relativamente agli aspetti di sicurezza e prevenzione incendi.

Saranno escluse le offerte condizionate o parziali.

Si procederà all'affidamento anche in presenza di una sola offerta purché valida.

L'Istituto si riserva, comunque, la facoltà di non procedere ad aggiudicare la gara, qualora venisse meno l'interesse pubblico o nel caso in cui nessuna delle offerte pervenute fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze e alla disponibilità economica della Scuola.

#### **ART. 6 – RECESSO**

È facoltà dell'Amministrazione rescindere anticipatamente e in qualsiasi momento dal contratto, qualora il tecnico incaricato contravvenga ingiustificatamente alle condizioni del presente disciplinare, ovvero a norme di legge o aventi forza di legge. La rescissione avverrà con semplice comunicazione scritta o e-mail certificata, indicante la motivazione, da recapitare almeno trenta giorni prima da quando la rescissione dovrà avere effetto.

**LE DOMANDE PRIVE DELLE INDICAZIONI PREVISTE NEL PRESENTE AVVISO O PRESENTATE OLTRE IL TERMINE INDICATO) NON SARANNO PRESE IN CONSIDERAZIONE.**

Al fine di consentire una più precisa offerta economica, si fa presente che l'istituzione scolastica è così dislocata:

Sede centrale: via Mavilla, 37 - Vico Bonafè, 9 - 95124 Catania

Plesso di San Giovanni La Punta: via Motta - plesso Polivalente - 95037 S.G.la Punta

Plesso di San Gregorio di Catania: via Roma – presso l'Istituto Don Bosco di San Gregorio di C.

Plesso di Sant'Agata Li Battiati: piazza Vittorio Veneto

La valutazione delle candidature avverrà tenuto conto dell'art. 32, comma 8. D.Lvo 81/2008.

Gli esiti saranno resi noti mediante comunicazione diretta all'aggiudicatario.

Il presente avviso viene pubblicato sul sito web dell'Istituto, all'Albo pretorio e nella sezione Amministrazione Trasparente.

Catania, lì 03/01/2026

**Il Dirigente Scolastico**

**Prof.ssa Angela Rosa Maria Pistone**

(Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)