



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
– Regione Siciliana –



Liceo Artistico Statale "Emilio Greco"

IX-AMBITO TERRITORIALE DI CATANIA

Catania 30 novembre 2021

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF);

VISTO l'articolo 43 del D.Lgs. n. 129 del 2018 che disciplina la capacità e l'autonomia negoziale delle scuole;

VISTA la delibera n. 33 del Collegio dei Docenti del 24.06.2021;

VISTA la delibera n. 2 del Consiglio di Istituto del 29.06.2021 ;

CONSIDERATA l'esigenza di procedere alla ricerca di esperti, interni ed esterni, per la gestione del software organizzazione orario scolastico – sostituzioni personale scolastico – permessi personale scolastico – ferie personale scolastico.

EMANA

la presente manifestazione di interesse per l'individuazione e il reclutamento di n. 1 esperto interno/esterno per le attività sinteticamente di seguito riportate:

- attivare un corso di formazione informazione rivolto agli AA e ai Collaboratori del DS per la gestione del software dell'organizzazione dell'orario scolastico – delle sostituzioni personale scolastico – dei permessi del personale scolastico –delle piano ferie del personale scolastico.
- attività rivolte a singoli gruppi di Docenti e AA.AA.;
- relazionare a conclusione delle attività su quanto emerso in corso d'anno.

Tali attività saranno svolte a favore di tutti i plessi dell'Istituto

Art. 1 - FINALITA' La seguente manifestazione d'interesse viene emanata per l'individuazione di n. 1 esperto interno ed esterno nell'ambito delle tematiche sopraccitate

Art. 2 - COMPENSO PER LA PRESTAZIONE Per la prestazione è prevista la corresponsione di un importo max. pari ad € 1050 (millezerocinquanta) omnicomprensivi, corrispondenti ad un n. minimo di 30 ore x 35 € .

Se per cause impreviste, il n° di ore effettuate risulta inferiore al budget, il compenso sarà rapportato alle ore effettivamente svolte.

Al termine del percorso sarà richiesta una relazione conclusiva che riporti considerazioni sull'andamento dell'esperienza e le problematiche emerse.

L'organizzazione dell'attività sarà svolta in costante collaborazione con i docenti referenti del progetto o di classe di ciascun plesso.

Art. 3 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO Il responsabile di procedimento è individuato nella persona del Dirigente Scolastico. VIIC814001 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0003076 - 02/10/2021 - C.14. - I Firmato digitalmente da FRANCESCA COCCO

Art. 4 – PERIODO DI ATTUAZIONE L'attività dovrà essere svolta da ottobre 2021 a maggio 2022, in orario curricolare.

Art. 5 - REQUISITI DI ACCESSO La selezione è aperta ai candidati in possesso dei seguenti requisiti: • diploma di laurea materie scientifiche (2° livello specialistica o quinquennale vecchio ordinamento) • iscrizione all'albo degli psicologi • specializzazione in psicoterapia • assenza di cause di esclusione ai sensi dell'art.80 D.Lgs. 50/2016 • essere cittadino italiano o di uno degli stati membri dell'Unione Europea • godere dei diritti civili e politici • non avere riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale • essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali • esperienze pregresse in attività di sportello psicologico • disponibilità in orario di lezione dal lunedì al venerdì

Art. 6 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE Le domande dovranno pervenire alla scuola in busta chiusa presso la segreteria o tramite PEC (indirizzo: viic814001@pec.istruzione.it) entro e non oltre le ore 12.00 del 12.10.2021. Sulla busta o nell'oggetto della email dovrà essere indicata la dicitura: "Contiene disponibilità per Psicologia scolastica a. sc. 2021/2022". All'interno della busta si dovranno inserire i seguenti documenti: • Domanda di partecipazione alla selezione personale esperto esterno (Allegato 1) • Curriculum vitae, in formato europeo debitamente sottoscritto in tutte le pagine, con tutte le informazioni necessarie per l'attribuzione dei punteggi (vedi tabella attribuzione punteggi) (Allegato 2) • Scheda autovalutazione (Allegato 3) • Patto d'integrità (Allegato 4) • Progetto personale di intervento e relativo preventivo economico.

Art. 7 - ESCLUSIONE Le domande devono, a pena di esclusione, essere formulate attraverso il modello allegato ed essere accompagnate dai documenti indicati al punto 6. Non verranno prese in considerazione le domande pervenute fuori termine di presentazione.

Art. 8 - CRITERI DI ASSEGNAZIONE In prima istanza si valuterà l'ammissibilità delle domande attraverso: • verifica dei requisiti formali dei singoli candidati: - rispetto dei termini di presentazione delle domande - presentazione di tutta la documentazione richiesta - indicazione dei dati essenziali di merito • verifica dei requisiti di ammissibilità dei candidati come indicati ai punti 5 e 6 del seguente avviso; Per la valutazione delle candidature ammesse alla gara si considereranno i seguenti parametri: GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEL

PERSONALE 1) Titoli di studio, specializzazioni, corsi di agg.to, master e titoli specifici - max 36 punti Titolo di studio (max_punti_12) Laurea specifica attinente al progetto - votazione fino a 90 Punti 8 Laurea specifica attinente al progetto - votazione da 91 a 110 Punti 10 Si valuta un solo titolo Laurea specifica attinente al progetto - votazione con lode Punti 12 VIIC814001 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0003076 - 02/10/2021 - C.14. - I Firmato digitalmente da FRANCESCA COCCO Altri titoli e specializzazioni (max_24_punti) Master universitari Punti 6 Si valuta fino ad un massimo di 3 titoli Inserimento in graduatorie di merito di concorsi per pubbliche amministrazioni Punti 4 Si valuta un solo titolo Titoli equivalenti attinenti all'area progettuale di riferimento Punti 2 Si valuta un solo titolo 2) Attività professionali coerenti con l'area progettuale specifica - max 30 punti Esperienze professionali specifiche (max_30_punti) Attività professionali coerenti con l'area progettuale specifica Punti 5 Punti 5 per ogni anno scolastico completo fino ad un massimo di 2 anni Esperienze professionali maturate in progetti finanziati dall'Unione Europea o da altri Enti/Istituzioni svolte nel periodo 2006/2016 Punti 3 Punti 3 per ogni corso annuale fino ad un massimo di 4 corsi Attività di formatore inerente alle attività progettuali d'interesse specifico all'obiettivo per il quale di concorre Punti 2 Punti 2 per ogni anno scolastico fino ad un massimo di 4 attività 3) Esperienza nella gestione delle risorse umane - max 20 punti Titoli (max_20_punti) Incarichi aziendali o pubblici attinenti alla gestione delle risorse umane Punti 5 Punti 5 per ogni anno fino ad un massimo di 4 incarichi 4) Pubblicazione di natura didattica - max 10 punti Pubblicazioni (max_10_punti) Pubblicazioni di testi didattici in ambito educativo Punti 1 Punti 1 per ogni pubblicazione fino ad un massimo di 5 Pubblicazioni didattiche su giornali e riviste in ambito educativo Punti 1 Punti 1 per ogni pubblicazione fino ad un massimo di 5 In caso di parità di punteggio, l'incarico sarà affidato all'esperto che ha: • Precedente esperienza in ambito scolastico • Esperienze professionali in ambito educativo, legate all'area degli adolescenti, delle famiglie, dei docenti • Esperienze professionali nel campo specifico delle dinamiche sociali e delle problematiche degli adolescenti, ivi compresi il bullismo e l'utilizzo dei social network. • Maggior numero di ore previste nel progetto, entro il budget complessivo stabilito dal presente avviso La documentazione pervenuta verrà valutata da una Commissione appositamente nominata, e incaricata di formulare la graduatoria degli aspiranti secondo la tabella di comparazione delle offerte sopra riportata. A conclusione delle operazioni di comparazione il Dirigente provvederà con la proposta di aggiudicazione.

Art.9 - CONFERIMENTO INCARICO E STIPULA DEL CONTRATTO Il conferimento dell'incarico avverrà nei giorni antecedenti l'inizio dell'attività.

Art. 10 - PAGAMENTO Il compenso verrà liquidato al termine dell'incarico previa presentazione del rendiconto delle ore svolte e relazione dell'attività effettuata convalidata dal docente referente del plesso.

Art. 11 - ALTRE DISPOSIZIONI L'incarico verrà assegnato anche in caso di un'unica proposta pervenuta o di non procedere all'attribuzione dello stesso a suo insindacabile giudizio. VIIC814001 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0003076 - 02/10/2021 - C.14. - I Firmato digitalmente da FRANCESCA COCCO La violazione degli obblighi previsti dal D.P.R. 62/2013 (Codice di comportamento dei dipendenti della pubblica amministrazione pub-

blicato sulla G.U. n. 129 del 14/06/2014) comporterà la destituzione dall'incarico. Per quanto non presente nel presente avviso si rinvia al D.Lgs. n.129/2018 concernente il Regolamento di Contabilità delle Istituzioni Scolastiche, al Regolamento di Istituto ed alla normativa vigente in materia. La presente manifestazione d'interesse verrà pubblicata sul sito dell'Istituto (www.icspojana.edu.it) per la prevista pubblicità legale.

Art. 12 - TRATTAMENTO DEI DATI Ai sensi del D. Lgs. N. 196/2003, del regolamento UE 679/2016, i dati personali forniti dai singoli candidati saranno raccolti e trattati per le finalità inerenti la gestione del rapporto di lavoro che si dovesse instaurare. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione e dei titoli. L'interessato gode dei diritti previsti dalla norma di cui sopra e del diritto di accesso ai dati che lo riguardano.

f.to

Il Dirigente Scolastico
Antonio Alessandro Massimino
Firma autografa sostituita da indicazione a mezzo stampa,
ai sensi dell'art. 3 comma 2, del D.lgs. n. 39/9