



**Liceo Artistico Statale “Emilio Greco”**  
**Catania**  
CF 80012120871

Prot. n. vedi segnatuta

del 04/05/2022

Sito web: <http://www.liceoartisticocatania.it>

Albo Pretorio

ATTI

**Oggetto: Determina per la fornitura di Epson Ink Maintenance Tank - Raccogliatore inchiostro perso - per Stylus Pro 7700, Pro 9700 (ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a. del D. Lgs. 50/2016), per un importo contrattuale pari a €21,50 (IVA esclusa).CIG:ZEC363E4F6**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il D.I. 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;

**VISTO** il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante «Codice dei contratti pubblici», come modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 (cd. Correttivo), in particolare gli artt. 32 comma 2, 36 comma 2, lettera a), 36 comma 7;

**VISTO** il REGOLAMENTO DI ISTITUTO RECANTE CRITERI E LIMITI STABILITI DAL CONSIGLIO DI ISTITUTO IN APPLICAZIONE DEL DECRETO INTERMINISTERIALE N° 129 DEL 28 AGOSTO 2018, approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 4 del 28/02/2019, che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture e i criteri stabiliti dall'art. 45 comma 2 lett. a) del D.I. 129/2018;

**VISTO** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa;

**VISTO** il Programma Annuale 2022;

**VISTO** in particolare l'art. 32, c. 2 del D. lgs 50/2016 che recita “la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti” e l'art. 36 c.2 che recita “fermo restando quanto previsto dagli [articoli 37 e 38](#) e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'[articolo 35](#), secondo le seguenti modalità: a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta”.

**VISTE** le Linee Guida n.4 dell'ANAC, che recano le procedure per l'affidamento dei contratti pubblici e in particolare prevedono la possibilità di ricorrere alla comparazione di listini di mercato, offerte precedenti o analoghe, anche in uso ad altre amministrazioni.



**Liceo Artistico Statale "Emilio Greco"**  
**Catania**  
CF 80012120871

ACCERTATA la sussistente di copertura finanziaria nel progetto

DATO ATTO della necessità di fruire della fornitura di **Epson Ink Maintenance Tank - Raccogliatore inchiostro perso - per Stylus Pro 7700, Pro 9700**, si affida tale servizio alla ditta **ABA FORNITURE SERVICE DI GAIBA FABIO**, per un importo stimato di **€21,50 (IVA esclusa)**;

TENUTO CONTO che l'affidamento in oggetto dà luogo ad una transazione soggetta agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge del 13 agosto 2010, n. 136 («Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia») e dal D.L. del 12 novembre 2010, n. 187 («Misure urgenti in materia di sicurezza»), convertito con modificazioni dalla legge del 17 dicembre 2010, n. 217, e relative modifiche, integrazioni e provvedimenti di attuazione, per cui si è proceduto a richiedere il seguente Codice Identificativo di Gara (CIG)**ZEC363E4F6**;

CONSIDERATO che l'importo di cui al presente provvedimento risultano pari ad **€ 21,50 iva esclusa** trovano copertura nel Programma Annuale per l'anno 2021 nell'osservanza delle disposizioni di cui alla legge del 6 novembre 2012, n. 190, recante «*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione*»,

**DETERMINA**

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

1. di autorizzare, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016, l'affidamento diretto, tramite Ordine Diretto, per la fornitura di **Epson Ink Maintenance Tank - Raccogliatore inchiostro perso - per Stylus Pro 7700, Pro 9700**, alla ditta **ABA FORNITURE SERVICE DI GAIBA FABIO** per un importo complessivo delle prestazioni pari ad **€ 26,23**
2. di autorizzare la spesa complessiva di **€ 26,23** da imputare sull'esercizio finanziario 2022;
3. di verificare la sussistenza dei requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs 50/2016;
4. che il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito internet dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza.

Il Responsabile unico del procedimento di cui all'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 è il Dirigente Scolastico.

Il direttore dell'esecuzione del contratto è il Direttore SGA dell'Istituto.

Catania, 04/05/2022

Il Dirigente Scolastico  
Antonio Alessandro Massimino  
f.to digitalmente