MIM
Ministero dell'Istruzione e del Merito

– REGIONE SICILIANA –
AMBITO TERRITORIALE DI CATANIA

Liceo Artistico Statale "Emilio Greco"

Albo online

Amministrazione Trasparente – sezione "Bandi di gara e contratti"

Agli atti

OGGETTO: Decisione a contrarre per l'acquisto carta A4 e A3 per fotocopiatori ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b, del Decreto Legislativo n. 36/2023 per un importo contrattuale pari a € 1.176,30 iva esclusa.
CIG: BD5BA2C1C7

L DIRIGENTE SCOLAST ICO

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241, recante «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi»;

VISTA la Legge 15 marzo 1997, n. 59, concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle Regioni ed Enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, recante il «Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa»;

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche»;

TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'art. 25, comma 2, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, dall'art. 1, comma 78, della Legge n. 107/2015 e dagli artt. 3 e 44 del D.I. n. 129/2018;

Firmato digitalmente da ANGELA ROSA MARIA PISTONE

VISTO il D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, recante «Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni»;

VISTO il Regolamento (UE) 2016/679 del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali;

VISTO il D.I. 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche»;

VISTO il D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36, recante «Codice dei contratti pubblici» e successive modificazioni e integrazioni;

VISTO, in particolare, l'art. 17, comma 2, del D.Lgs. n. 36/2023, secondo cui, in caso di affidamento diretto, la decisione a contrarre individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della scelta e ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;

VISTO l'art. 50, comma 1, lett. b), del D.Lgs. n. 36/2023, secondo cui per gli affidamenti di contratti di servizi e forniture di importo inferiore a € 140.000,00 è possibile procedere mediante affidamento diretto, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) dell'Istituzione Scolastica;

VISTO il Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2026, approvato con delibera del Consiglio di Istituto n.2559 del 26/01/2026;

RILEVATA la necessità di approvvigionamento di carta A4 e A3 per fotocopiatori;

CONSIDERATO che, a seguito di una indagine di mercato i servizi maggiormente rispondenti ai fabbisogni dell'Istituto sono risultati esseri quelli dell'operatore economico Spruzzi d'Arte di Urzì Grazia Rita;

CONSIDERATO che l'acquisto prevede un costo pari a €1176,30 iva esclusa;

PRESO ATTO che l'importo dell'affidamento è inferiore alla soglia prevista dall'art. 50, comma 1, lett. b), del D.Lgs. n. 36/2023 e consente pertanto il ricorso all'affidamento diretto;

PRESO ATTO dell'art. 48, comma 3, del D.Lgs. n. 36/2023, in virtù del quale restano fermi gli obblighi di utilizzo degli strumenti di acquisto e di negoziazione previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa;

VERIFICATA l'assenza di convenzioni Consip attive aventi ad oggetto servizi comparabili con quello oggetto del presente affidamento;

RITENUTO, pertanto, di procedere mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), del D.Lgs. n. 36/2023;

Firmato digitalmente da ANGELA ROSA MARIA PISTONE

CONSIDERATO che l'operatore economico individuato risulta in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione della prestazione richiesta;

CONSIDERATO che il servizio risponde alle esigenze dell'Istituzione Scolastica e che il prezzo offerto risulta congruo in relazione alla prestazione richiesta;

PRESO ATTO che è stato acquisito il CIG BD5BA2C1C7;

VISTO l'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136, in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;

RITENUTO che il Dirigente Scolastico dell'Istituzione Scolastica risulta idoneo a ricoprire l'incarico di Responsabile Unico del Progetto (RUP), ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. n. 36/2023;

RILEVATA l'insussistenza di cause di conflitto di interessi, anche potenziale, nei confronti dell'operatore economico individuato, ai sensi dell'art. 16 del D.Lgs. n. 36/2023;

CONSIDERATO che, ai sensi dell'art. 18 del D.Lgs. n. 36/2023, il contratto può essere stipulato mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata;

DECIDE

per le motivazioni espresse in premessa, che si intendono qui integralmente richiamate:

Art. 1 – Oggetto

Di procedere, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), del D.Lgs. n. 36/2023, con l'affidamento per la fornitura di carta A4 e A3 per fotocopiatori per un costo complessivo €1176,30 iva esclusa, alla ditta Spruzzi d'Arte di Urzì Grazia Rita con sede in via S. Gregorio n.32b-c-d - 95125 Catania, per tutte le fasi relative alla presente procedura di acquisto.

Art. 2 – Modalità di stipula del contratto

Di procedere alla stipula del contratto con l'operatore economico affidatario mediante scrittura privata ovvero mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio, consistente in un apposito scambio di lettere, anche mediante posta elettronica certificata, ai sensi dell'art. 18 del D.Lgs. n. 36/2023.

Art. 3 – RUP

Il RUP della procedura è la Prof.ssa Angela Rosa Maria Pistone, individuata ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. n. 36/2023 e dell'art. 5 della Legge n. 241/1990.

Art. 4 – Tracciabilità dei flussi finanziari

L'operatore economico affidatario dovrà assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla Legge n. 136/2010, con indicazione del conto corrente dedicato, delle generalità e del codice fiscale delle persone delegate ad operare sul medesimo conto, nonché con l'impegno a comunicare tempestivamente ogni eventuale modifica dei dati trasmessi.

Firmato digitalmente da ANGELA ROSA MARIA PISTONE

Art. 5 – Pubblicizzazione

La presente determina sarà pubblicata all'Albo online dell'Istituzione Scolastica e nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale, secondo quanto previsto dalla normativa vigente in materia di pubblicità e trasparenza.

Catania, 14/10/2026

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Angela Rosa Maria Pistone
(Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

Segreterie: Via Mavilla, 37 - Vico Bonafè, 9 - 95124 Catania / via Motta - plesso Polivalente - 95037 S.G.la Punta
+39 095 6136420 – +39 095 751 33 80
+39 095 6136419
ctsl01000a@istruzione.it
ctsl01000a@pec.istruzione.it

Firmato digitalmente da ANGELA ROSA MARIA PISTONE