



REPUBBLICA ITALIANA - REGIONE SICILIANA
MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

Liceo Artistico Statale "Emilio Greco"

Via Mavilla 37 – 95124 Catania (CT) – Tel/Fax 095 6136420

Cod. Mecc.: CTSL01000A

C.F.: 80012120871

e-mail: ctsl01000a@istruzione.it

casella PEC: ctsl01000a@pec.istruzione.it

<https://www.liceoartisticocatania.it/>

VERIFICA DEL CONTO CONSUNTIVO 2022

VERBALE N. 3/2023

L'anno 2023 il giorno 12 del mese di maggio, alle ore 10:00, si è riunito il Collegio dei Revisori dei Conti
Il Collegio si riunisce nei locali del Liceo artistico Emilio Greco.

Il Collegio è composto da:

Nome	Cognome	Rappresentanza	Assenza/Presenza
FILIPPO FEDERICO	CIUNI	Assessorato Regionale dell'Istruzione e della Formazione Professionale	Presente
LUDOVICA	MESSINA	Ministero dell'Istruzione Università e del merito (MIM)	Presente

Conto Finanziario (Mod. H)

1. *Esame relazione illustrativa predisposta dal Dirigente scolastico*
2. *Correttezza modelli*
3. *Attendibilità degli accertamenti di entrata e degli impegni di spesa*
4. *Assunzione di impegni nei limiti dei relativi stanziamenti*
5. *Regolarità della gestione finanziaria e coerenza rispetto alla programmazione*
6. *Rispetto vincolo destinazione finanziamenti*
7. *Corretta indicazione dati della Programmazione definitiva*
8. *Corrispondenza dei dati riportati con i libri e le scritture contabili*
9. *Coerenza nella compilazione del modello H*

Situazione Residui (Mod. L)

1. *Concordanza tra valori indicati e risultanze contabili*
2. *Riaccertamento dei residui*
3. *Coerenza nella compilazione del modello L*

Conto Patrimoniale (Mod. K)

1. *Verifica regolarità delle procedure di variazione alle scritture inventariali*
2. *Concordanza con le risultanze contabili da libro inventario*
3. *Coerenza tra valore dei crediti/debiti e residui attivi/passivi*
4. *Concordanza tra valore disponibilità liquide e comunicazioni Istituto cassiere al 31/12/2022*
5. *Corretta indicazione consistenze iniziali*

Handwritten signatures and initials

6. Coerenza nella compilazione del modello K

Situazione Amministrativa (Mod. J)

1. Concordanza tra valori indicati e risultanze delle scritture contabili registrate
2. Concordanza tra Fondo cassa e saldo dell'Istituto cassiere al 31/12/2022
3. Coerenza nella compilazione del modello J

Dati Personale - Data di riferimento:

La situazione del personale docente e ATA (organico di fatto) in servizio può così sintetizzarsi:

DIRIGENTE SCOLASTICO	1
Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time	129
Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time	7
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time	36
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time	2
Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale	0
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale	0
Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	17
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	20
Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time	1
Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti di religione incaricati annuali	1
Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario* (al 30.06)	4
Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	2
<i>*da censire solo presso il primo contratto nel caso in cui il docente abbia più spezzoni e quindi abbia stipulato diversi contratti con altrettante scuole</i>	
TOTALE PERSONALE DOCENTE	220
N.B. il personale ATA va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto	
	NUMERO
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi	1
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a tempo determinato	7
Coordinatore Amministrativo e Tecnico e/o Responsabile amministrativo	0
Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato	
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale	0
Docente utilizzata in attività di segreteria	
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	
Assistenti Tecnici a tempo indeterminato	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto annuale	5
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	3
Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato	0
Collaboratori scolastici a tempo indeterminato	13
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale	3
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	9
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo indeterminato	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto annuale	0

Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
TOTALE PERSONALE ATA	48

MODIFICHE AL PROGRAMMA ANNUALE 2022:

Sulla base del P.A. anno 2021, dopo il prescritto parere di regolarità contabile reso dai revisori dei conti, si è tenuto conto delle variazioni di bilancio, di seguito riportate, adottate dal Consiglio d'Istituto, e delle necessità prioritarie e fondamentali della scuola per la realizzazione del PTOF:

- Deliberazione del consiglio d'Istituto n. 251 del 27/06/2022 variazione dal n° 1 al n° 5
- Deliberazione del consiglio d'Istituto n. 254 del 27/12/2022 variazione dal n° 6 al n° 33

Tutte le variazioni apportate risultano analiticamente negli allegati al Conto, insieme al loro riepilogo contenuto nel Mod. F

Conto Finanziario (Mod. H)

In base alle scritture registrate nei libri contabili ed alla documentazione messa a disposizione, tenendo conto, altresì, delle informazioni contenute nella relazione predisposta dal Dirigente scolastico in merito all'andamento della gestione dell'istituzione scolastica, i Revisori hanno proceduto all'esame dei vari aggregati di entrata e di spesa, ai relativi accertamenti ed impegni, nonché alla verifica delle entrate riscosse e dei pagamenti eseguiti durante l'esercizio; danno atto che il conto consuntivo 2022 presenta le seguenti risultanze:

Conto Finanziario (Mod. H):

ENTRATE		
Aggregato	Programmazione Definitiva (a)	Somme Accertate (b)
Avanzo di Amministrazione	€ 688055,34	688055,34
Finanziamenti dall'Unione Europea	€130000,00	€130000,00
Finanziamenti Statali	€34695,15	€34695,15
Finanziamenti da Regioni	€ 57154,76	€ 57154,76
Finanziamenti da Enti	€ 30650,54	€ 30650,54
Contributi da privati	€ 17000,00	€17000,00
Gestioni economiche	€ 0,00	€ 0,00
Altre entrate		
Mutui		
Totale entrate	€ 957555,79	€ 269500,45
Disavanzo di competenza		141812,30
Totale a pareggio		€ 411312,75

SPESE		
Aggregato	Programmazione Definitiva (a)	Somme Impegnate (b)
Attività	€ 627639,52	€ 328127,59
Progetti	€ 112241,96	€ 83185,16
Gestioni economiche	€ 0,00	€ 0,00
Fondo di Riserva	€1967,16	€1967,16



Disponibilità da programmare	€ 0,00	€ 0,00
Totale Spese	€ 742028,64	€ 411312,75
Avanzo di competenza		
Totale a Pareggio		€ 411312,75

Situazione Residui (Mod. L)

La situazione dei residui è la seguente:

Residui Attivi				
Iniziali al 1/1/2021	Riscossi nel 2021	Da riscuotere	Residui esercizio 2021	Totale Residui attivi
€ 544536,39	€ 94919,96	€ 242850,77	€ 372940,77	€ 372940,77

Residui Passivi				
Iniziali al 1/1/2021	Pagati nel 2021	Da pagare	Residui esercizio 2021	Totale Residui passivi
€ 23.727,04	€ 15430,73	€ 8296,31	€ 79215,32	€ 87511,63

Ad oggi risultano incassati residui attivi per € 94919,96 pagati residui passivi per euro 15430,73. Il dettaglio dei debitori, dei creditori e degli importi dei residui, è riportato nel modello L.

Conto Patrimoniale (Mod. K):

SITUAZIONE PATRIMONIALE			
Voci	Situazione all'1/1/2021	Variazioni	Situazione al 31/12/2021
IMMOBILIZZAZIONI			
Materiali	237.970,51	16.214,69	254.185,20
Totale immobilizzazioni	233.625,47	16.214,69	254.185,20
DISPONIBILITA'			
Credit (Residui Attivi)	544536,39	-171595,62	372640,77
Disponibilità liquide (dep. Bancari)	170647,99	-113197,75	57450,24
Totale disponibilità	715184,38	-284.793,37	430391,01
Deficit patrimoniale			
TOTALE ATTIVO	953154,89	-268793,37	684576,21
Voci	Situazione all'1/1/2021	Variazioni	Situazione al 31/12/2021
PROSPETTO DEL PASSIVO			
Residui passivi	40.101,06	-16.374,02	23.727,04
Totale debiti	40.101,06	-16.374,02	23.727,04
Consistenza patrimoniale	929427,85	-332363,27	597064,58
TOTALEPASSIVO	953154,89	-288578,68	684576,21

La consistenza patrimoniale dei beni per quanto riguarda le immobilizzazioni all'inizio dell'esercizio è pari a

€237.970,51

A seguito dei carichi dell'anno, della diminuzione di valori per ammortamento dei beni, il valore finale risulta pari a € 254.185,20.

La consistenza finale dei beni inventariati concorda con le risultanze del registro inventario al 31/12/2022

Situazione Amministrativa (Mod. J)

Dalla Situazione Amministrativa al 31/12/2022, Modello J, risulta:

A)	un fondo di cassa al 31/12/2022 di € 54.048,24
B)	un avanzo complessivo di amministrazione di € 339.447,38 quale avanzo verrà interamente riutilizzato nell'esercizio 2023.
C)	un disavanzo dell'esercizio 2022 di € -141812,30

Dall'estratto del conto corrente postale n° 15651953 intestato a questa Scuola, risulta un saldo finale al 31/12/2021 di €. 40.795,00

Pertanto, la disponibilità dei depositi al 31/12/2022 è:

Bancari € 54048,24 + Postali €. 40.795,06= Totale 94.843,3

Spese Per Attività e Progetti

Nel corso dell'esercizio in esame, l'istituto ha provveduto a definire il Piano dell'Offerta Formativa (P.O.F.), nel quale ha fatto confluire i propri progetti mirati a migliorare l'efficacia del processo di insegnamento e di apprendimento.

Le risultanze complessive delle uscite relative alle attività ed ai progetti sono le seguenti:

SPESE

	SPESE DI PERSONALE (Impegnato)	ACQUISTI DI BENI DI CONSUMO (Impegnato)	ACQUISTO DI SERVIZI ED UTILIZZO BENI DI TERZI (Impegnato)	ACQUISTO DI BENI D'INVESTIMENTO (Impegnato)	ALTRE SPESE (Impegnato)	IMPOSTE E TASSE (Impegnato)	ONERI STRAORDINARI E DA CONTENZIOSO (Impegnato)	ONERI FINANZIARI (Impegnato)	RIMBORSI E POSTE CORRETTIVE (Impegnato)	Tot. Spese (programmate)	Tot. Impegni (Impegnato)	Impegni/Spese % (Impegnato)
A01	977,15	45.450,32	64.878,11	11.806,00	65,16					168.961,28	123.176,74	72,90%
A02	3,26	22.861,85	23.758,05	5.049,58	452,95					54.678,27	52.125,69	95,33%
A03	7.012,53	38.105,65	17.048,06	68.058,61	850,00					376.608,98	131.074,85	34,80%
A04	10.979,96		1.130,00							17.457,91	12.109,96	69,37%
A05		1.796,11	5.466,46							7.443,78	7.262,57	97,57%
A06		1.157,78	1.220,00							2.489,30	2.377,78	95,52%
P01												0,00%
P02	69.453,14	99,00	9.868,63							104.921,96	79.420,77	75,70%
P03												0,00%
P04	1.362,10		2.402,29							7.500,00	3.764,39	50,19%
P05												0,00%
TOTALE	89.788,14	109.470,71	125.771,60	84.914,19	1.368,11	0,00	0,00	0,00	0,00	740.061,48	411.312,75	

TOTAL LE/TOTAL E IMPE GNI	0,22	0,27	0,31	0,21	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,56		
TOTAL LE/TOTAL E IMPE GNI %	21,83%	26,61%	30,58%	20,64%	0,33%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	55,58%		

Il modello **770/2022** è stato inviato in data 26.09.2022 e riporta il prot.1665 .

La dichiarazione **Irap 2022** è stata presentata in data 26.09.2022 e riporta il prot. n.6243 .

Il Modello **CU 2023** è stato inviato in data 07/03/2022 chiedere e riporta il prot. n.4289

I Revisori esprimono le considerazioni che seguono:

- Risultano osservate le norme regolamentari
- E' stata esaminata la relazione illustrativa predisposta dal Dirigente scolastico
- I modelli sono correttamente compilati
- Gli accertamenti di entrata e gli impegni di spesa sono attendibili
- Gli impegni sono stati assunti nei limiti dei relativi stanziamenti
- Dagli elementi di cui agli atti esaminati ed alle verifiche periodiche, è stata accertata la regolarità della gestione finanziaria e la coerenza rispetto alla programmazione
- E' stato rispettato il vincolo di destinazione dei finanziamenti
- I dati della programmazione definitiva sono correttamente indicati
- Esiste corrispondenza tra il contenuto del conto finanziario e le risultanze contabili di cui ai registri
- Il modello H è coerente con gli altri modelli
- Vi è concordanza tra i valori indicati nel modello L e le risultanze contabili
- E' stato correttamente eseguito il riaccertamento dei residui
- Il modello L è coerente con gli altri modelli
- Sono state rispettate le norme regolamentari relative alle procedure di variazione ai beni iscritti nell'inventario
- Vi è concordanza tra i valori indicati e le risultanze contabili dal libro inventario e dagli altri registri
- Il valore dei crediti e debiti indicati corrisponde al valore accertato dei residui attivi e passivi
- L'ammontare delle disponibilità liquide indicate coincide con la sommatoria dei saldi al 31/12/2022 comunicati dall'Istituto cassiere
- Le consistenze iniziali sono correttamente riportate
- Il modello K è coerente con gli altri modelli
- Vi è concordanza tra i valori indicati nel modello J e le risultanze contabili
- L'ammontare del Fondo cassa risultante dal giornale di cassa al 31/12/2022 concorda con il saldo comunicato dall'Istituto cassiere
- Il modello J è coerente con gli altri modelli
- Il fondo Minute Spese è stato autorizzato dal CdI nella seduta del 14.02.2022 per un importo totale pari ad Euro 1000,00 e il tetto della singola spesa non superiore ad euro 60,00.

Conclusioni

Il Collegio dei Revisori prende atto della dichiarazione del Dirigente e del D.S.G.A che non si sono tenute gestioni fuori bilancio ed esprime parere favorevole al Conto Consuntivo 2022

Il presente verbale, chiuso alle ore 11:30 viene letto, confermato, sottoscritto e successivamente inserito nell'apposito registro.

Dott. Filippo Federico Ciuni - Presidente

Dott. ssa Ludovica Messina - Componente