



MIM
Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Regione Siciliana

– REGIONE SICILIANA –

Assessorato dell'istruzione e della formazione professionale
Dipartimento dell'istruzione, dell'università e del diritto allo studio



Liceo Artistico Statale "Emilio Greco"

Al DS Angela R. M. Pistone

E p.c. Alla DSGA

Al sito web d'Istituto – homepage

All'Albo online

Ad Amministrazione Trasparente

Atti

Oggetto: Progetto "Sulle tracce delle viaggiatrici" - Circolare n.08 del 18/06/2025 "Arte. Di ogni Genere – seconda edizione" Regione Sicilia - Interventi per la promozione della legalità e del rispetto della figura femminile e dell'educazione alle differenze attraverso la sperimentazione di modelli didattici, per le istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado, attraverso la realizzazione di creazioni artistiche che sensibilizzino la collettività capitolo 372555, es. fin. 2025 e 2026 – a.s. 2025 e 2026. CUP: G69I26000030002

Conferimento incarico come responsabile dell'azione amministrativa-contabile

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTA la Circolare n.08 del 18.06.2025 "Arte. Di ogni Genere – seconda edizione" Regione Sicilia - Interventi per la promozione della legalità e del rispetto della figura femminile e dell'educazione alle differenze attraverso la sperimentazione di modelli didattici, per le istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado, attraverso la realizzazione di creazioni artistiche che sensibilizzino la collettività capitolo 372555, es. fin. 2025 e 2026 – a.s. 2025 e 2026;

VISTO il Progetto dal Titolo "Sulle tracce delle viaggiatrici" presentato da questa Istituzione scolastica all'Assessorato dell'istruzione e della formazione professionale - Dipartimento dell'istruzione, dell'università e del diritto allo studio - Regione Siciliana con prot.n.15716 del 30.09.2025;

VISTA la delibera n.3 del 29.09.2025 del Collegio dei docenti e la delibera n.2521 del 11.09.2025 del Consiglio di Istituto;

VISTO il DDG n.490 del 03.02.2026 dell'Assessorato dell'istruzione e della formazione professionale – Dipartimento dell'istruzione, dell'università e del diritto allo studio – Regione Sicilia, con cui si ammette questa istituzione scolastica al finanziamento;

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»;

VISTA la L.241 del 7 agosto 1990, recante «Nuove norme sul procedimento amministrativo»;

CTSL01000A - codiceAOO - REGISTRO PROTOCOLLO - 0007174 - 20/04/2026 - I - U

VISTA la L. 15 marzo 1997, n. 59 concernente «*Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa*»;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «*Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997*»;

VISTO il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante «*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*» e successive modifiche e integrazioni;

VISTA la legge 13 luglio 2015 n.107, ed in particolare l'art. 1 c. 7;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «*Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107*»;

VISTO il D.A. n.7753/2018 della Regione Siciliana;

VISTO il decreto di assunzione in bilancio del finanziamento prot. n. 6033 del 01.04.2026;

VISTA il Programma Annuale 2026 approvato con delibera n. 2559 del Consiglio di Istituto del 26/01/2026;

VISTI il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF), il Piano di Miglioramento (PdM) e il Piano per l'Inclusione (P.I.) d'Istituto;

VISTO il Programma Annuale 2026 approvato con delibera n. 2559 del Consiglio di Istituto del 26/01/2026;

VISTO il D. Lgs.31 marzo 2023, n.36 “Codice dei contratti pubblici”;

VISTA la Circolare Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 2 del 2 febbraio 2009;

RITENUTO necessario procedere, a fronte delle superiori considerazioni e per la salvaguardia della procedura in questione, alla immediata nomina del Responsabile dell'azione amministrativa-contabile;

DETERMINA

di nominare la DSGA di questo Liceo Artistico Statale “Emilio Greco” di Catania Dott.ssa Emanuela Calafatello, nata a Vittoria il 07.07.1989 Codice Fiscale CLFMNL89L47M088J con domicilio fiscale in Catania (CT) via Oliveto Scammacca n. 18, responsabile dell'azione amministrativo-contabile del progetto “Sulle tracce delle viaggiatrici”, anche nella sua qualità di REO, con il compito di garantire una corretta gestione delle attività amministrativo-contabili e del personale amministrativo – Titolo del progetto “Sulle tracce delle viaggiatrici”– CUP: **G69I26000030002**

ED INCARICA LA STESSA DI

ART. 1

La DSGA si obbliga a:

- Sovrintendere alla fase istruttoria propedeutica alla scelta del personale interno/esterno all'istituzione scolastica e agli acquisti del materiale didattico;
- Organizzare operativamente il Piano delle attività nel suo complesso insieme al D.S.;
- Firmare, con il D.S., i modelli CERT e REND, la Dichiarazione di avvio e di conclusione;
- Supportare il D.S. nell'attuazione e nei monitoraggi delle azioni messe in campo;
- Svolgere i compiti ordinariamente connessi al ruolo di D.S.G.A., per quanto riguarda le procedure del progetto autorizzato, e non specificatamente previsti nella presente nomina.

La durata dell'incarico è pari alla durata complessiva di espletamento del Progetto medesimo.

ART. 2

Il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi si obbliga a svolgere le prestazioni oggetto del presente incarico, che verranno compensate come di seguito specificato: importo orario pari ad € 27,00 lordo stato per un massimo di nr. 16 ore e per un totale di € 432,00 onnicomprensive per la direzione amministrativa di tale progetto, compresa la gestione della piattaforma dedicata.

La durata dell'incarico sarà fino al completamento di tutte le azioni del progetto.

Le ore prestate in riferimento al presente incarico verranno registrate e saranno evincibili da idonea documentazione. La determinazione dei compensi deve trovare rispondenza con la documentazione probatoria appositamente predisposta ai sensi e per gli effetti della normativa di cui sopra. I compensi erogati con il presente incarico non danno luogo ad alcun trattamento assistenziale e/o previdenziale né a trattamenti di fine rapporto.

L'impegno complessivo di spesa di cui al presente provvedimento è assunto all'Aggregato A04.04 del Programma Annuale per l'E.F. 2026.

Nulla è dovuto dall'Amministrazione in caso di mancata prestazione d'opera a causa di fenomeni non imputabili all'Amministrazione medesima.

Resta, comunque, convenuto che il pagamento della somma pattuita sarà effettuato solo ed esclusivamente dopo l'esatta corrispondenza tra gli obblighi assunti con il presente provvedimento e quanto effettivamente svolto agli atti dell'Istituto.

Il presente provvedimento, inoltre, potrà essere revocato in qualunque momento e senza preavviso ed indennità di sorta per fatti e/o motivi imputabili o non imputabili alla scrivente o per motivi organizzativi, tecnico operativi e finanziari che impongono l'annullamento delle attività.

In quest'ultimo caso, il progetto dovrà essere annullato e non potranno essere riconosciute spese ad esso inerenti, se non quelle rispondenti alle attività effettivamente svolte fino al momento dell'annullamento.

Si procederà alla corresponsione dei compensi spettanti in seguito alla prestazione, con pagamento al termine di tutte le attività e, di norma, entro massimo 60 giorni dall'avvenuta erogazione del finanziamento da parte del Ministero. Nessuna responsabilità può essere attribuita all'Istituzione Scolastica per eventuali ritardi connessi all'effettiva erogazione dei fondi.

ART. 3

E' fatto espresso divieto di subappaltare/cedere tutto o in parte l'oggetto dell'incarico.

ART. 4

Nel caso in cui, per qualsiasi motivo e/o causa, le attività del progetto vengano sospese, l'Istituzione Scolastica si impegna a riconoscere solo quanto corrispondente alle effettive attività espletate fino al momento della loro sospensione.

ART. 5

I dati forniti per le finalità connesse all'oggetto del presente documento saranno trattati dal Titolare in conformità alle disposizioni del Codice privacy (D.lgs. 196/2003 novellato dal D.lgs. 101/2018) e del Regolamento UE 2016/679 (GDPR). Più specificamente, in linea con quanto previsto dagli artt.13 e 14 del Regolamento, il Titolare indica i modi e i termini di tale trattamento nelle informative pubblicate nella sezione dedicata alla Privacy e Protezione dei dati personali del sito WEB dell'Istituto, al link:

<https://netcrm.netsenseweb.com/scuola/privacy/netsense/CTSL01000A>.

Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Angela Rosa Maria Pistone.

Il Responsabile della protezione dei dati è l'Ing. Renato Narcisi.

ART. 6

In caso di controversie relative alla presente, si procederà a definizione con il ricorso ad arbitrio rituale, secondo le forme del codice di procedura civile e definite con lodo reso esecutivo dal tribunale ai sensi dell'articolo 825 C.p.C. In alternativa, si indica, comunque, quale foro competente alle liti, quello di Catania. Per quanto non espressamente previsto dalla presente scrittura si rimanda alle disposizioni del Codice Civile attualmente in vigore.

Pubblicizzazione

Alla presente nomina è data diffusione mediante pubblicazione all'albo online della scuola.

Tanto in ottemperanza agli obblighi di legge e di pubblicità delle azioni progettuali della scuola.

Si comunica, infine, che, per l'obbligo della trasparenza e della massima divulgazione, tutti gli elementi di interesse comunitario e relativi allo sviluppo del progetto (avvisi, pubblicità, ecc.) saranno tempestivamente visibili sul sito della scuola al seguente indirizzo:

<https://www.liceoartisticocatania.edu.it/>

Catania, li 20/04/2026


Il Dirigente Scolastico


Prof.ssa Angela Rosa Maria Pistone

(Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

CTSL01000A - codiceAOO - REGISTRO PROTOCOLLO - 0007174 - 20/04/2026 - I - U

 Segreteria: Via Mavilla, 37 - Vico Bonafè, 9 - 95124 Catania / via Motta - plesso Polivalente - 95037 S.G.Ia Punta

 +39 095 6136420 – +39 095 751 33 80

 +39 095 6136419

 ctsl01000a@istruzione.it

 ctsl01000a@pec.istruzione.it

Firmato digitalmente da ANGELA ROSA MARIA PISTONE