



Prot. n. 21633

**OGGETTO:** Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 2.1 “*Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico*”, finanziato dall’Unione europea – *Next Generation EU* – “*Formazione del personale scolastico per la transizione digitale*”.

**Formazione del personale scolastico per la transizione digitale**

**(D.M. n. 66/2023)**

**Titolo del Progetto IN-FORMIAMOCI**

**C.U.P. E64D23003700006**

**LETTERA DI INCARICO**

L’istituto Scolastico Liceo Artistico “EMILIO GRECO”, C.F. n. 80012120871 con sede legale in Catania, alla via Mavilla, 37 in persona del Dott. Antonio Alessandro Massimino, ivi domiciliato per la sua qualità di Dirigente scolastico e legale rappresentante,

**VISTI**

- il Decreto prot. n. del 20623 del 20/11/2024 per l’avvio di una procedura di selezione per il conferimento di 30 incarichi individuali di Tutor docenti interni aventi ad oggetto: 15 laboratori in presenza di formazione sul campo rivolti a Docenti; 15 percorsi online di formazione sulla transizione digitale rivolti a Docenti e Ata;
- l’Avviso pubblico di selezione, n. prot. 20625 del 20/11/2024;
- il verbale di selezione Prot. 21485 del 28/11/2024, adottato dalla Commissione di valutazione incaricata con Decreto n. 21389, del 27/11/2024;
- la graduatoria definitiva pubblicata in data 30/11/2024;
- visto il Decreto n.21633 del 30/11/2024 per il conferimento di 30 incarichi individuali di tutor docenti interni;

**PREMESSO CHE**

- come chiarito nell’Avviso pubblico di selezione, n. prot. 20623 del 20/11/2024, l’Istituto necessita di acquisire un supporto qualificato tra docenti interni in ordine alle attività di Tutor per “Formazione del personale scolastico per la transizione digitale”

**Firmato digitalmente da Massimino Antonio Alessandro**

- CTSL01000A - codiceAOO - REGISTRO PROTOCOLLO - 0021633 - 30/11/2024 - VI.1 - U**
- tra il personale docente interno dell'Istituto si sono resi disponibili docenti che sono risultati in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell'incarico;
  - La Prof.ssa Gambino Vincenza risulta essere in possesso, come da *curriculum vitae* allegato, delle competenze necessarie allo svolgimento dell'attività ed è risultato in posizione idonea nella procedura selettiva espletata;
  - l'Istituto ha adottato il Decreto per il conferimento dell'incarico individuale n. prot. 21633 del 30/11/2024;
  - non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto ritenuto e premesso, con il presente atto l'Istituto, come in epigrafe rappresentato,

### CONFERISCE

alla Prof.ssa **GAMBINO VINCENZA**, nata a Maletto (Catania), il 11/11/1971, c.f. GMBVCN71S51E854I , n. 3 incarichi individuali di Docente **Tutor Interno**, aventi ad oggetto l'attivazione di e n. 3 **Corsi di formazione sulla transizione digitale**, progetti: **CAD E GESTIONE DOCUMENTALE- EXCELL AVANZATO- IL NUOVO LAVORO AGILE**.

L'incarico prevede l'espletamento delle attività di TUTOR nell'ambito del PNRR **Missione 4 – Istruzione e ricerca –Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico”, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU – “Formazione del personale scolastico per la transizione digitale”** (DM 66/2023)

1. Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa;
2. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
3. L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui all'articolo 1, comma 1, al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative della specifica linea di investimento.
4. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
6. L'incarico è da svolgersi nel periodo gennaio 2024 – settembre 2025, fatte salve eventuale proroghe.
7. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
8. Per l'incarico conferito è pattuito un corrispettivo orario lordo pari a € trentaquattro (euro 34/00), per un massimo di ore pari a 30 (10+10+10 per edizione), per un totale omnicomprendivo pari a € milleventi (euro 1020/00), inteso quale importo complessivo lordo stato, rapportato alle ore effettivamente prestate, come risultanti dal timesheet che l'incaricato dovrà compilare.
9. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo timesheet sulle ore effettivamente svolte compatibilmente con l'assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di Missione del PNRR presso il Ministero dell'Istruzione e del Merito.

**Firmato digitalmente da Massimino Antonio Alessandro**

Si allegano alla presente lettera di incarico:

- i. Domanda di partecipazione alla selezione;
- ii. *Curriculum vitae* dell'Incaricato;
- iii. Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi;

Catania, 30/11/2024

IL DIRIGENTE SCOLASTICO




Dott. ANTONIO ALESSANDRO MASSIMINO



**L'INCARICATO**

per accettazione

---



 Segreteria: Via Mavilla, 37 - Vico Bonafè, 9 - 95124 Catania / via Motta, (plesso polivalente) - 95037 S.G. la Punta  
 +39 095 6136420 – +39 095 751 33 80  
 +39 095 6136419

 ctsl01000a@istruzione.it  
 ctsl01000a@pec.istruzione.it

**Firmato digitalmente da Massimino Antonio Alessandro**

