



4
REPUBBLICA ITALIANA - REGIONE SICILIANA
MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

Liceo Artistico Statale "Emilio Greco"

Via Mavilla 37 – 95124 Catania (CT) – Tel/Fax 095 6136420

Cod. Mecc.: CTSL01000A

C.F.: 80012120871

e-mail: ctsl01000a@istruzione.it

casella PEC: ctsl01000a@pec.istruzione.it

<https://www.liceoartisticocatania.it/>

VERIFICA DEL CONTO CONSUNTIVO 2023

VERBALE N. 3/2024

L'anno 2024 il giorno 10 del mese di maggio, alle ore 11:30 , si è riunito il Collegio dei Revisori dei Conti
Il Collegio si riunisce nei locali del Liceo artistico Emilio Greco .

Il Collegio è composto da:

Nome	Cognome	Rappresentanza	Assenza/Presenza
FILIPPO FEDERICO	CIUNI	Assessorato Regionale dell'Istruzione e della Formazione Professionale	Presente
LUDOVICA	MESSINA	Ministero dell'Istruzione Università e del merito (MIM)	Presente

Conto Finanziario (Mod. H)

1. *Esame relazione illustrativa predisposta dal Dirigente scolastico*
2. *Correttezza modelli*
3. *Attendibilità degli accertamenti di entrata e degli impegni di spesa*
4. *Assunzione di impegni nei limiti dei relativi stanziamenti*
5. *Regolarità della gestione finanziaria e coerenza rispetto alla programmazione*
6. *Rispetto vincolo destinazione finanziamenti*
7. *Corretta indicazione dati della Programmazione definitiva*
8. *Corrispondenza dei dati riportati con i libri e le scritture contabili*
9. *Coerenza nella compilazione del modello H*

Situazione Residui (Mod. L)

1. *Concordanza tra valori indicati e risultanze contabili*
2. *Riaccertamento dei residui*
3. *Coerenza nella compilazione del modello L*

Conto Patrimoniale (Mod. K)

1. *Verifica regolarità delle procedure di variazione alle scritture inventariali*
2. *Concordanza con le risultanze contabili da libro inventario*
3. *Coerenza tra valore dei crediti/debiti e residui attivi/passivi*
4. *Concordanza tra valore disponibilità liquide e comunicazioni Istituto cassiere al 31/12/2022*
5. *Corretta indicazione consistenze iniziali*

6. Coerenza nella compilazione del modello K

Situazione Amministrativa (Mod. J)

1. Concorrenza tra valori indicati e risultanze delle scritture contabili registrate
2. Concorrenza tra Fondo cassa e saldo dell'Istituto cassiere al 31/12/2022
3. Coerenza nella compilazione del modello J

Dati Personale - Data di riferimento 15.03.2024

La situazione del personale docente e ATA (organico di fatto) in servizio può così sintetizzarsi:

DIRIGENTE SCOLASTICO	1
Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time	135
Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time	4
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time	39
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time	2
Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale	1
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale	0
Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	13
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	26
Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time	1
Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti di religione incaricati annuali	1
Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario*(al 30.06)	7
Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	2
<i>*da censire solo presso il primo contratto nel caso in cui il docente abbia più spezzoni e quindi abbia stipulato diversi contratti con altrettante scuole</i>	
TOTALE PERSONALE DOCENTE	232
<i>N.B. il personale ATA va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	NUMERO
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi	1
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a tempo determinato	0
Coordinatore Amministrativo e Tecnico e/o Responsabile amministrativo	0
Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato	8
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale	0
Docente utilizzata in attività di segreteria	
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	1
Assistenti Tecnici a tempo indeterminato	7
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	5
Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato	0
Collaboratori scolastici a tempo indeterminato	12
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale	4
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	5
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo indeterminato	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto annuale	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0

TOTALE PERSONALE ATA	43
----------------------	----

MODIFICHE AL PROGRAMMA ANNUALE 2023:

Sulla base del P.A. anno 2023, dopo il prescritto parere di regolarità contabile reso dai revisori dei conti, si è tenuto conto delle variazioni di bilancio, di seguito riportate, adottate dal Consiglio d'Istituto, e delle necessità prioritarie e fondamentali della scuola per la realizzazione del PTOF: Tutte le variazioni apportate risultano analiticamente negli allegati al Conto, insieme al loro riepilogo contenuto nel Mod. F.

Da 01 a n. 27 verbale n. 258 del 24.5.2023;

da n. 28 a n. 77 verbale n. 263 del 12.12.2023.

Le variazioni da n. 78 a n. 89 saranno portate per conoscenza al CDI convocato per l'approvazione del conto consuntivo 2023.

Conto Finanziario (Mod. H)

In base alle scritture registrate nei libri contabili ed alla documentazione messa a disposizione, tenendo conto, altresì, delle informazioni contenute nella relazione predisposta dal Dirigente scolastico in merito all'andamento della gestione dell'istituzione scolastica, i Revisori hanno proceduto all'esame dei vari aggregati di entrata e di spesa, ai relativi accertamenti ed impegni, nonchè alla verifica delle entrate riscosse e dei pagamenti eseguiti durante l'esercizio; danno atto che il conto consuntivo 2023 presenta le seguenti risultanze:

Conto Finanziario (Mod. H):

ENTRATE		
Aggregato	Programmazione Definitiva (a)	Somme Accertate (b)
Avanzo di Amministrazione	€ 339.477,38	339.447,38
Finanziamenti dall'Unione Europea	€594.331,07	€594.331,07
Finanziamenti Statali	€65.701,38	€ 65.701,38
Finanziamenti da Regioni	€ 75.189,10	€ 75.189,10
Finanziamenti da Enti	€ 72.385,70	€ 72.385,70
Contributi da privati	€ 225.328,50	€ 225.328,50
Gestioni economiche	€ 0,00	€ 0,00
Altre entrate		
Mutui		
Totale entrate	€ 1.374. 044,33	€ 1.034.566,95
Disavanzo di competenza		0,00
Totale a pareggio		€ 1.034.566,95

SPESE		
Aggregato	Programmazione Definitiva (a)	Somme Impegnate (b)
Attività	€ 1.298.407,90	€ 894.139,75
Progetti	€ 64.805,11	€ 14.065,77
Gestioni economiche	€ 0,00	€ 0,00
Fondo di Riserva	€2.069,83	€2.069,83

Disponibilità da programmare	€ 0,00	€ 0,00
Totale Spese	€ 1.365.282,84	€ 908.205,52
Avanzo di competenza		126.361,43
Totale a Pareggio		€ 1.034.566,95

Situazione Residui (Mod. L)

La situazione dei residui è la seguente:

Residui Attivi				
Iniziali al 1/1/2023	Riscossi nel 2023	Da riscuotere	Residui esercizio 2023	Totale Residuiattivi
€ 372.940,77	€ 310.628,29	€ 62.312,48	€ 313.816,96	€ 376.129,44

Residui Passivi				
Iniziali al 1/1/2023	Pagati nel 2023	Da pagare	Residui esercizio 2023	Totale Residuipassivi
€ 87.511,63	€ 78.971,32	€ 8.540,31	€ 310.171,81	€ 318.712,12

Ad oggi risultano incassati residui attivi per € 310.628,29 pagati residui passivi per euro 78.971,32. Il dettaglio dei debitori, dei creditori e degli importi dei residui, è riportato nel modello L.

Conto Patrimoniale (Mod. K):

SITUAZIONE PATRIMONIALE			
Voci	Situazione all'1/1/2023	Variazioni	Situazione al 31/12/2023
IMMOBILIZZAZIONI			
Materiali	254.810,53	54.721,16	309.531,69
Totale immobilizzazioni	254.810,53	54.721,16	309.531,69
DISPONIBILITA'			
Crediti (Residui Attivi)	372.940,77	3.188,77	376.129,44
Disponibilità liquide (dep. Bancari)	57.450,24	351.690,62	409.140,86
Totale disponibilità	430.391,01	354.879,29	785.270,30
Deficit patrimoniale			
TOTALE ATTIVO	685.201,54	409.600,45	1.094.801,99
Voci	Situazione all'1/1/2023	Variazioni	Situazione al 31/12/2023
PROSPETTO DEL PASSIVO			
Residui passivi	87.511,63	231.200,49	318.712,12
Totale debiti	87.511,63	-16.374,02	23.727,04
Consistenza patrimoniale	929427,85	231.200,49	318.712,12
TOTALEPASSIVO	685.201,54	409.600,45	1.094.801,99

La consistenza patrimoniale dei beni per quanto riguarda le immobilizzazioni all'inizio dell'esercizio è pari a € 254.810,53.

La differenza di €. 625,33 rispetto al modello k al 31.12.2022 è relativo ad un mero errore formale di non inserimento nel suddetto modello k, rispetto alle risultanze inventariali.

A seguito dei carichi dell'anno, della diminuzione di valori per ammortamento dei beni, il valore finale risulta paria € 309.531,69

La consistenza finale dei beni inventariati concorda con le risultanze del registro inventario al 31/12/2023

Situazione Amministrativa (Mod. J)

Dalla Situazione Amministrativa al 31/12/2023, Modello J, risulta:

A)	un fondo di cassa al 31/12/2023 di € 408.421,49
B)	un avanzo complessivo di amministrazione di € 465.838,81 quale avanzo verrà interamente riutilizzato nell'esercizio 2024.
C)	un avanzo dell'esercizio 2023 di € 126.361,43

Dall'estratto del conto corrente postale n° 15651953 intestato a questa Scuola, risulta un saldo finale al 31/12/2023 di €. 719,37.

Pertanto, la disponibilità dei depositi al 31/12/2023:

Bancari € 408421,49 + Postali €. 719,37= Totale 409.140,86.

Spese Per Attività e Progetti

SPESE ESERCIZIO FINANZIARIO 2023												
	SPESE DI PERSONALE (Impegnato)	ACQUISTI DI BENI DI CONSUMO (Impegnato)	ACQUISTO DI SERVIZI ED UTILIZZO BENI DI TERZI (Impegnato)	ACQUISTO DI BENI D'INVESTIME NTO (Impegnato)	ALTRE SPESE (Impegnato)	IMPOSTE E TASSE (Impegnato)	ONERI STRAORDINA RI E DA CONTENZIOSO (Impegnato)	ONERI FINANZIARI (Impegnato)	RIMBORSI E POSTE CORRETTIVE (Impegnato)	Tot. Spese (programmate)	Tot. Impegni (Impegnato)	Impegni/Spese % (Impegnato)
A01	5.047,65	9.616,54	87.501,92		94,95				176,65	111.007,05	102.437,71	92,28%
A02	3.463,91	17.091,39	22.444,16		2.361,40	1.229,87			47.288,29	46.590,73	98,52%	
A03	35.945,41	128.786,95	76.953,65	333.682,95		22.438,62			940.988,80	597.807,58	63,53%	
A04	5.068,00	2.402,00	2.015,48						16.176,72	9.485,48	58,64%	
A05		715,61	135.242,08						604,00	181.690,48	136.561,89	75,18%
A06		199,24	1.057,32						1.256,56	1.256,56	100,00%	
P01												0,00%
P02	12.000,00								60.719,50	12.000,00	19,76%	
P03												0,00%
P04	2.065,77								3.735,61	2.065,77	55,30%	
P05									350,00			0,00%
TOTALE	63.590,74	158.811,73	325.214,61	333.682,95	2.456,35	23.668,49	0,00	0,00	780,65	1.363.213,01	908.205,52	
TOTALE/ TOTALE IMPEGN	0,07	0,17	0,36	0,37	0,00	0,03	0,00	0,00	0,00	0,67		
TOTALE/ TOTALE IMPEGN %	7,00%	17,49%	35,81%	36,74%	0,27%	2,61%	0,00%	0,00%	0,09%	66,62%		

Il modello **770/2023** è stato inviato in data 19.10.2023 e riporta il prot. 23101917350417046
 La dichiarazione **Irap 2023** è stata presentata in data 09.11.2023 e riporta il prot. n 23110913161447338.
 Il Modello **CU 2024** è stato inviato in data 06.03.2024 e riporta il prot. n 24030609154317610

I Revisori esprimono le considerazioni che seguono:

- Risultano osservate le norme regolamentari
- E' stata esaminata la relazione illustrativa predisposta dal Dirigente scolastico
- I modelli sono correttamente compilati
- Gli accertamenti di entrata e gli impegni di spesa sono attendibili
- Gli impegni sono stati assunti nei limiti dei relativi stanziamenti
- Dagli elementi di cui agli atti esaminati ed alle verifiche periodiche, è stata accertata la regolarità della gestione finanziaria e la coerenza rispetto alla programmazione
- E' stato rispettato il vincolo di destinazione dei finanziamenti
- I dati della programmazione definitiva sono correttamente indicati
- Esiste corrispondenza tra il contenuto del conto finanziario e le risultanze contabili di cui ai registri

- *Il modello H è coerente con gli altri modelli*
- *Vi è concordanza tra i valori indicati nel modello L e le risultanze contabili*
- *E' stato correttamente eseguito il riaccertamento dei residui*
- *Il modello L è coerente con gli altri modelli*
- *Sono state rispettate le norme regolamentari relative alle procedure di variazione ai beni iscritti nell'inventario*
- *Vi è concordanza tra i valori indicati e le risultanze contabili dal libro inventario e dagli altri registri*
- *Il valore dei crediti e debiti indicati corrisponde al valore accertato dei residui attivi e passivi*
- *L'ammontare delle disponibilità liquide indicate coincide con la sommatoria dei saldi al 31/12/2022 comunicati dall'Istituto cassiere*
- *Le consistenze iniziali sono correttamente riportate*
- *Il modello K è coerente con gli altri modelli*
- *Vi è concordanza tra i valori indicati nel modello J e le risultanze contabili*
- *L'ammontare del Fondo cassa risultante dal giornale di cassa al 31/12/2022 concorda con il saldo comunicato dall'Istituto cassiere*
- *Il modello J è coerente con gli altri modelli*
- *Il fondo Minute Spese è stato autorizzato dal CdI nella seduta del 14.02.2022 per un importo totale pari ad Euro 1000,00 e il tetto della singola spesa non superiore ad euro 60,00.*

Conclusioni

Il Collegio dei Revisori prende atto della dichiarazione del Dirigente e del D.S.G.A che non si sono tenute gestioni fuori bilancio ed esprime parere favorevole al Conto Consuntivo 2023

Il presente verbale, chiuso alle ore 12:30 viene letto, confermato, sottoscritto e successivamente inserito nell'apposito registro.

Dott. Filippo Federico Ciuni - Presidente

Dott. ssa Ludovica Messina - Componente

