CTSL01000A - codiceAOO - REGISTRO PROTOCOLLO - 0022556 - 09/11/2026 - I - U

A tutto il personale ATA
E, per conoscenza, alla DSGA
All'Albo pretorio online
Ad Amministrazione Trasparente
Al sito web d'Istituto
Atti

OGGETTO: AVVISO PER LA RICHIESTA DI DISPONIBILITA' DI PERSONALE ATA DA IMPIEGARE NEL PROGETTO:
Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.5, Azione ESO4.5. A2 – Sotto azione ESO4.5. A2.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 38 del 6 marzo 2026, Avviso 95165 del 24/04/2026 – Formazione docenti.", in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060 - Obiettivo specifico ESO4.5 "Migliorare i sistemi di istruzione e di formazione", del Programma nazionale "Scuola e competenze" per il periodo di programmazione 2021-2027.
Codice progetto: ESO4.5.A2.B-FSEPN-SI-2026-96
Titolo Progetto: IA e competenze digitali e metodologiche per l'innovazione didattica
CUP: E64D26001620007

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
VISTO il decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della legge 15 marzo 1997, n. 59";
VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regolamenta i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;
VISTA la legge 13 luglio 2015, n. 107, recante "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";
VISTO il Decreto Interministeriale 129 del 28 agosto 2018 - regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n.107;
VISTO il D.A. n. 7753 del 28/12/2018 recante "Istruzioni generali gestione amministrativo contabile istituzioni scolastiche statali ogni ordine e grado operanti nel territorio regione siciliana";
VISTO il Libro V, Titolo III, art 2222 e segg. del Codice Civile;
VISTO il CCNL del Comparto Istruzione e Ricerca 2019/21 e ss.mm.ii.;

Firmato digitalmente da ANGELA ROSA MARIA PISTONE

CTSL01000A - codiceAOO - REGISTRO PROTOCOLLO - 0022556 - 09/11/2026 - I - U

VISTO il contratto integrativo d'istituto sottoscritto in data 30.03.2026;
VISTO il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
VISTO il Regolamento (UE) 2021/1058 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
VISTO il Regolamento (UE) 2021/1057 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
VISTO il Programma Nazionale a titolarità del Ministero dell'Istruzione e del Merito, denominato "PN Scuola e Competenze 2021 – 2027" e finanziato tramite i fondi FESR e FSE+;
VISTO l'ACCORDO DI PARTENARIATO ITALIA 2021-2027 n° CCI 2021IT16FFPA001, conforme all'articolo 10, paragrafo 6 del Regolamento UE n. 1060/2021;
VISTO la Decisione di esecuzione della CE il 15 luglio 2022 n° CCI 2021IT16FFPA001 che approva l'accordo di partenariato con la Repubblica italiana;
VISTA la decisione di esecuzione della commissione del 9.10.2023 recante modifica della decisione di esecuzione C (2022) 9045 che approva il programma "PN Scuola e competenze 2021-2027" per il sostegno a titolo del Fondo europeo di sviluppo regionale e del Fondo sociale europeo Plus nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti a favore dell'occupazione e della crescita" in Italia n° CCI2021IT05FFPR001;
VISTO il decreto-legge del 7 maggio 2024 n. 60 convertito con modifiche nella legge del 4 luglio 2024 n° 95 riguardante Ulteriori disposizioni urgenti in materia di politiche di coesione. (24G00077);
VISTO il Decreto Ministeriale n. 0000038 del 06 marzo 2026 riguardante Destinazione di risorse per la formazione del personale docente al fine di potenziare le competenze professionali, nell'ambito del Programma Nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027", in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060, nonché destinazione di ulteriori risorse per l'acquisto di tablet, PC, dispositivi digitali, libri e sussidi didattici da fornire in comodato d'uso al personale della scuola, a valere sul Programma operativo complementare al Programma operativo nazionale "Per la scuola" 2014-2020, in attuazione del regolamento (UE) n. 2013/1303;
PRESO ATTO di tutti i riferimenti normativi ed attuativi in esso richiamati;
VISTO in particolare in particolare, che il Programma nazionale "*Scuola e competenze*" *2021-2027*, con la Priorità 1 – Scuola e competenze (FSE+), Obiettivo specifico ESO4.5 "*Migliorare i sistemi di istruzione e di formazione*";
VISTO l'Avviso pubblico prot. n. 0095165 del 24/04/2026, "azioni rivolte alla formazione del personale docente ed educativo al fine di potenziare le competenze professionali, nell'ambito del Programma Nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027", in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060;
VISTA la delibera del Collegio dei docenti n. 5 del 11.05.2026 di Adesione al Programma nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027;
VISTA la delibera del Consiglio di Istituto 2592 del 11.05.2026 di Adesione al Programma nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027;
VISTO il progetto "IA e competenze digitali e metodologiche per l'innovazione didattica" presentato da questo istituto in data 15.05.2026 codice candidatura 31658.
VISTA la nota prot. AOOGABMI. n. 148735.11-06-2026 con la quale questo Istituto viene autorizzato dal Ministero dell'Istruzione e del Merito – Fondi Strutturali Europei –Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027, ad attuare le seguenti attività:

A2.B	ESO4.5.A2.B-FSEPN-SI-2026-96	IA e competenze Digitali e metodologiche nella didattica	7.460,00 €
A2.B	ESO4.5.A2.B-FSEPN-SI-2026-96	Intelligenza Artificiale e Inclusione	7.460,00 €
A2.B	ESO4.5.A2.B-FSEPN-SI-2026-96	Intelligenza Artificiale e Creatività Digitale	6.568,00 €
A2.B	ESO4.5.A2.B-FSEPN-SI-2026-96	IA per la didattica orientativa e la formazione scuola-lavoro	7.014,00 €
A2.B	ESO4.5.A2.B-FSEPN-SI-2026-96	IA nel CLIL e nell'acquisizione di competenze linguistiche in L2	6.345,00 €

VISTO il Decreto di assunzione in bilancio prot. n.14475 del 19.08.2026;

Firmato digitalmente da ANGELA ROSA MARIA PISTONE

VISTI il *DECRETO DI ASSUNZIONE INCARICO RUP* prot. n.14476 del 19/08/2026 con *DICHIARAZIONE ASSENZA CONFLITTO DI INTERESSI RUP* prot. n.14478 del 19/08/2026;
VISTI il *DECRETO DI ASSUNZIONE INCARICO DIREZIONE E COORDINAMENTO* prot. n.14485 del 19/08/2026, la *DICHIARAZIONE ASSENZA CAUSE DI CONFLITTO DI INTERESSE DIREZIONE E COORDINAMENTO* prot. n.14488 del 20/08/2026 e la Lettera di incarico PER PRESTAZIONE ATTIVITA' AGGIUNTIVA AI SENSI DELL'EX ART. 53 DEL DLGS. 165_2001_ prot. n.14491 del 20/08/2026;

tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto

DECRETA

CTSL01000A - codiceAOO - REGISTRO PROTOCOLLO - 0022556 - 09/11/2026 - I - U

Art. 1 Avviso richiesta di disponibilità
è aperta la procedura di selezione per il reclutamento di personale ATA interno.
a) almeno n° 1 assistente amministrativo da impiegare nel ruolo di supporto a tutor ed esperti nelle attività didattiche, funzionale al corretto iter documentale delle stesse, all'archiviazione per immagini, all'archiviazione digitale del progetto e alla conservazione documentale;
b) almeno n° 1 assistente tecnico di laboratorio/aula da impiegare nella organizzazione tecnica/informatica degli spazi, nel controllo delle strumentazioni e delle tecnologie utilizzate, nell'affiancamento a tutor ed esperti alla scoperta delle strumentazioni e tecnologie della scuola e all'utilizzo dei software di gestione didattica.

Art. 2 Orario di servizio
Il servizio previsto in relazione moduli formativi da attivare è presumibilmente di CIRCA:
a) n° 80 ore circa complessive per il personale amministrativo
b) n° 120 ore circa complessive per i tecnici di laboratorio
da prestare in orario extra servizio a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto, comunque entro il 31/12/2027 e comprenderà tutte le attività legate alle necessità di cui sopra.

Art. 3 Retribuzione
La retribuzione oraria è quella prevista nelle rispettive tabelle dal CCNL "Istruzione e ricerca" vigente.

Art. 4 Compiti
1) Gli Assistenti amministrativi dovranno:
a) Supportare il gruppo dell'area formativa nella preparazione della documentazione necessaria;
b) Supportare DS, DSGA e Team nella gestione dei rapporti con i docenti e i discenti e nella registrazione delle attività didattiche;
c) Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale didattico in originale e non, per la completa fruizione delle attività didattiche;
d) Verificare, gestire ed archiviare il flusso di informazioni relative ai percorsi didattici.

2) Gli Assistenti Tecnici dovranno:
a) Verificare e provvedere alla sistemazione/manutenzione degli ambienti didattici destinati alla formazione prima e dopo la formazione stessa;
b) Supportare il docente esperto e il tutor nell'accoglienza dei destinatari del corso;
c) Provvedere, ove richiesto, alla logistica delle strumentazioni e tecnologie (posizionamento, adeguamento, destinazione d'uso, etc.) e all'installazione dei software specialistici finalizzati al percorso didattico;
d) Accompagnare l'eventuale personale esterno alla scuola all'uso delle strumentazioni, delle tecnologie e dei software d'Istituto.

Art. 5 Presentazione disponibilità

Firmato digitalmente da ANGELA ROSA MARIA PISTONE

Gli interessati dovranno far pervenire istanza, debitamente firmata, secondo l'allegato modello A entro le **ore 23.59 del 14/11/2026**, *brevi manu* o via email a ctsl01000a@istruzione.it, presso l'ufficio protocollo di questa Istituzione Scolastica.

Art. 6 Affidamento incarico
Le ore verranno equamente distribuite tra tutti coloro che avranno dato disponibilità, cercando di contemperare le esigenze di servizio e quelle personali nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione e pari opportunità.

Art. 7 Cause di esclusione
Gli interessati saranno invitati a confermare, pena esclusione, la propria disponibilità entro 5 giorni dalla proposta di incarico.

Art. 8 Riserve
Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di assenza ovvero insufficiente numero di candidature pervenute, in accordo con le parti, di aumentare il numero di ore relative all'incarico inerente allo specifico ruolo richiesto ovvero di attribuire più incarichi alle stesse persone, sempre seguendo prioritariamente l'ordine di graduatoria e successivamente le preferenze espresse;

Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà di dividere gli incarichi, in accordo con le parti, in relazione al numero di istanze pervenute;

Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di rinuncia anche successiva all'incarico, in accordo con le parti, di dividere le ore residuali tra gli altri partecipanti ovvero di attribuire un nuovo incarico al primo, ove esistente, dei non incaricati, ovvero di riassegnare le ore sotto forma di nuovo incarico, seguendo l'ordine di graduatoria e in sub ordine le preferenze espresse.

Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di numero insufficiente di candidature pervenute in relazione ai singoli ruoli richiesti, di reiterare l'avviso interno ovvero di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti, all'esterno della istituzione scolastica.

Art. 9 – Trattamento dei dati personali
Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati.
Titolare del trattamento è l'Istituzione scolastica, nella persona della Dirigente pro tempore Angela Rosa Maria Pistone, con sede in Catania, via Mavilla n.37, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: ctsl01000a@pec.istruzione.it;

Responsabile della protezione dei dati.
il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica è stato individuato nel Dott. Renato Narcisi, raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: info@netsenseweb.com;

Base giuridica del trattamento.

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-*ter* del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento.
I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

CTSL01000A - codiceAOO - REGISTRO PROTOCOLLO - 0022556 - 09/11/2026 - I - U

Firmato digitalmente da ANGELA ROSA MARIA PISTONE

Art. 10 Pubblicità

Il presente avviso, completo di scheda di presentazione istanza di partecipazione, è pubblicato all'Albo dell'Istituto, su Amministrazione Trasparente e sul sito web della scuola all'indirizzo https://www.liceoartisticocatania.edu.it/

Catania, lì 09/11/2026

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Angela Rosa Maria Pistone
(Il documento è firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e
norme collegate e sostituisce il documento cartaceo
e la firma autografa)

CTSL01000A - codiceAOO - REGISTRO PROTOCOLLO - 0022556 - 09/11/2026 - I - U

Firmato digitalmente da ANGELA ROSA MARIA PISTONE

CTSL01000A - codiceAOO - REGISTRO PROTOCOLLO - 0022556 - 09/11/2026 - I - U

ALLEGATO A

Al Dirigente Scolastico
Del Liceo Artistico Statale
"Emilio Greco" di Catania

Domanda di ADESIONE alla selezione AVVISO per ATA DM 38 (FORMAZIONE DOCENTI)

Il/la sottoscritto/a_____

nato/a a _____ il _____

codice fiscale |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|

residente a _____via_____

recapito tel. _____ recapito cell. _____

indirizzo E-Mail _____

in servizio presso il Liceo Artistico Statale "Emilio Greco" di Catania con la qualifica di

_____

DICHIARA

Di aderire alla selezione per l'attribuzione dell'incarico di Supporto operativo di progetto relativo alla figura professionale di:

Figura per cui si partecipa	Barrare la casella per la scelta di adesione
Ass. Amministrativo	
Ass. Tecnico	

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, **dichiara** sotto la propria responsabilità quanto segue:

- ❑ di aver preso visione delle condizioni previste dall'Avviso
- ❑ di essere in godimento dei diritti politici
- ❑ di non aver subito condanne penali ovvero di avere i seguenti provvedimenti penali pendenti:

_____

- ❑ di non avere procedimenti penali pendenti, ovvero di avere i seguenti procedimenti penali pendenti:

Firmato digitalmente da ANGELA ROSA MARIA PISTONE

- ❑ di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l'attività svolta
- ❑ di essere disponibile ad adattarsi al calendario definito dal Gruppo Operativo di Piano
- ❑ di non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l'incarico previsti dalla norma vigente

Data_____ firma_____

Si allega alla presente

1) Documento di identità in fotocopia

Il/la sottoscritto/a, ai sensi della legge 196/03 e successive modifiche GDPR 679/2016, autorizza il Liceo Artistico Statale "Emilio Greco" di Catania al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione.

Data_____ firma_____

CTSL01000A - codiceAOO - REGISTRO PROTOCOLLO - 0022556 - 09/11/2026 - I - U

Firmato digitalmente da ANGELA ROSA MARIA PISTONE

CTSL01000A - codiceAOO - REGISTRO PROTOCOLLO - 0022556 - 09/11/2026 - I - U

OGGETTO: DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA CAUSE OSTATIVE PER IL RUOLO DEL PERSONALE ATA A VALERE SU:

Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.5, Azione ESO4.5. A2 – Sotto azione ESO4.5. A2.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 38 del 6 marzo 2026, Avviso 95165 del 24/04/2026 – Formazione docenti.", in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060 - Obiettivo specifico ESO4.5 "Migliorare i sistemi di istruzione e di formazione", del Programma nazionale "Scuola e competenze" per il periodo di programmazione 2021-2027,

Codice progetto: ESO4.5.A2.B-FSEPN-SI-2026-96

Titolo Progetto: IA e competenze digitali e metodologiche per l'innovazione didattica

CUP: E64D26001620007

Il/La sottoscritto/a _____

Nato/a a _____ il_____ residente a_____

Provincia di _____ Via_____

Codice Fiscale _____

Individuato in qualità di personale ATA nel ruolo di _____per il supporto al progetto

DICHIARA

ai sensi dell'art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 consapevole degli artt. 46 e 47 del d.P.R. n.445 del 28 dicembre 2000:

a) non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;

b) di non avere, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale nel procedimento in esame ai sensi e per gli effetti di quanto sopra riportato, poiché:
- non coinvolge interessi propri;
- non coinvolge interessi di parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale;
- non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi;
- non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, titolare effettivo, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente;

c) che non sussistono diverse ragioni di opportunità che si frappongano al conferimento dell'incarico in questione;

Firmato digitalmente da ANGELA ROSA MARIA PISTONE

d) di aver preso piena cognizione del D.M. 26 aprile 2022, n. 105, recante il Codice di Comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione e del merito;

e) di impegnarsi a comunicare tempestivamente all'Istituzione scolastica eventuali variazioni che dovessero intervenire nel corso dello svolgimento dell'incarico;

f) di impegnarsi altresì a comunicare all'Istituzione scolastica qualsiasi altra circostanza sopravvenuta di carattere ostativo rispetto all'espletamento dell'incarico;

g) di essere stato informato, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, circa il trattamento dei dati personali raccolti e, in particolare, che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità per le quali le presenti dichiarazioni vengono rese e fornisce il relativo consenso.

Firmato

_____

CTSL01000A - codiceAOO - REGISTRO PROTOCOLLO - 0022556 - 09/11/2026 - I - U

Firmato digitalmente da ANGELA ROSA MARIA PISTONE