

**PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE DEL COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI SUL
PROGRAMMA ANNUALE ESERCIZIO FINANZIARIO 2025 DEL LICEO "E. GRECO" DI CATANIA
– AMBITO CT528**

VERBALE N.01/2025

L'anno duemilaventicinque, il giorno 24 del mese di gennaio alle ore 9.30 si riunisce il Collegio dei Revisori dei Conti del Liceo "E. Greco" di Catania, per esprimere il parere di regolarità contabile sul programma annuale per l'esercizio finanziario 2025,

Il Collegio è composto da:

Nome	Cognome	Rappresentanza	Assenza/Presenza
FILIPPO FEDERICO	CIUNI	Assessorato Regionale dell'Istruzione e della Formazione Professionale	Presente
LUDOVICA	MESSINA	Ministero dell'Istruzione Università e del merito (MIM)	Presente

ai sensi dell'art. 5, comma 8, del Regolamento amministrativo-contabile del 28 agosto 2018, n.129, del D.A. Regione Siciliana n.7753 del 28/12/2018 e della nota MIM n. 51887 del 10/11/2022, procedendo allo svolgimento dei seguenti controlli:

Anagrafica

1. Osservanza norme regolamentari

Programma Annuale (Mod. A)

1. Esame relazione illustrativa predisposta dal dirigente scolastico
2. Correttezza modelli
3. Conformità ai principi di bilancio di cui all' art. 4, comma 2 del regolamento
4. Corretta stima dell'avanzo di amministrazione
5. Coerenza tra i dati previsionali di spesa del Mod. A e la somma dei dati delle schede finanziarie Mod. B
6. Pareggio Entrate/Spese per attività e progetti
7. Esatta determinazione del Fondo di riserva (art. 8 del regolamento);
8. Attendibilità delle previsioni di entrata e congruità degli stanziamenti di spesa
9. Verifica Approvazione PTOF
10. Individuazione dell'ammontare del Fondo minute spese ai sensi dell'art.21 del regolamento
11. Utilizzo avanzo di amministrazione presunto (Mod. D)

12 Rispetto del vincolo di destinazione delle somme vincolate confluite nell'avanzo di amministrazione.

DATI GENERALI DELL’ISTITUTO SCOLASTICO A.S. 2024-2025

STRUTTURA DELL’ISTITUTO SCOLASTICO A.S.2024/2025

L’istituto scolastico è composto dalle seguenti sedi ivi compresa la sede principale:

Codice ministerial	Comune	Indirizzo	Tipologia di scuola
CTSL01000A	CATANIA	ViaMavilla,37–Vico Buonafè, 9	LiceoArtistico(diurno)
CTSL01002C	SANT’AGATALI BATTIATI	P.zzaVittorioVeneto,41	LiceoArtistico(diurno)
CTSL01004E	CATANIA	CasaCircondarialeP.zzaLanza,11	Liceo artistic sede carceraria
CTSL01050Q	CATANIA	ViaMavilla37-Vico Bonafè,9	LiceoArtistico(Corso serale)
CTSL01005G	SANGIOVANNILA PUNTA	ViaMottaGiuseppe n. 87	LiceoArtistico(diurno)
CTSL01006L	SANGREGORIO	ViaRoma25	LiceoArtistico(diurno)

Dati Generali Scuola Secondaria di II Grado - Data di riferimento: 31 ottobre 2024

La struttura delle classi per l’anno scolastico 2024/2025 è la seguente:

N. indirizzi/percorsi liceali presenti: 6
N. classi articolate: 6

Classi/Sezioni				Alunni Iscritti		Alunni frequentanti							
	Num erocl assic orsidi urni	Nume roclas sicorsi serali	Totale classi	Alunniis crittial1° settembr ecorsidiu rni	Alunniisc rittial1° settembr ecorsiser ali	Alunni Frequent anti Classi Corsi diurni	Alunnifr equent anticlas sicorsis erali	Totalealunn ifrequentan ti	Dicui div.ab ili	Differenza traalunni scrittial1° settembr ealunnifr equentant icorsidiur ni(i=d-f)	Differenzatr aalunniiscrit tial1°settem breealunnifr equentantic orsiserali(l= e-g)	Media alunnip erclass ecorsid iurni (f/a)	Medi aalun niper classe corsis erali (g/b)
	(a)	(b)	(c=a+b)	(d)	(e)	(f)	(g)	(h=f+g)					
Prime	10	0	10	169	0	163	0	163	14	6	0	16,3	0,00
Seconde	11	1	12	166	26	189	29	218	15	23	3	17,18	29,00
Terze	11	1	12	172	30	183	40	223	15	11	10	16,63	40,00
Quarte	10	1	11	149	19	162	17	179	8	13	2	16,20	17,00
Quinte	8	1	9	152	16	158	20	178	20	6	4	15,80	20,00
Totale	52	4	56	808	91	855	106	961	72	47	19	16,44	26.50

Dati Personale - Data di riferimento: 31 ottobre 2024

La situazione del personale docente e ATA (organico di fatto) a.s. 2024/25 in servizio può così sintetizzarsi

1.	DIRIGENTE SCOLASTICO	1
2.	Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time	134
3.	Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time	6
3.	Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time	35
4.	Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time	2
5.	Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale	3
6.	Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale	0
7.	Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	14
8.	Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	26
9.	Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time	1
10.	Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time	0
11.	Insegnanti di religione incaricati annuali	1
12.	Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	6
13.	Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	0

	NUMERO	
1. Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi	1	
2. Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a tempo determinato	0	
3. Coordinatore Amministrativo e Tecnico e/o Responsabile amministrativo	0	
4. Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato	8	
5. Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale	0	
6. Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	1	
7. Assistenti Tecnici a tempo indeterminato	7	
8. Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto annuale	0	
9. Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	5	
10. Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato	0	
11. Collaboratori scolastici a tempo indeterminato	13	
12. Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale	0	
13. Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	7	
14. Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo indeterminato	0	
15. Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto annuale	0	
16. Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0	
17. Personale ATA a tempo indeterminato part-time	0	
TOTALE PERSONALE ATA		42

Si procede all'esame del Programma annuale 2025 predisposto dal Dirigente Scolastico prof. Antonio Alessandro Massimino deliberato dalla Giunta esecutiva unitamente alla relazione illustrativa in data 14/01/2025.

Le previsioni di competenza del programma annuale si sintetizzano nei seguenti dati:

ENTRATE	
01-Avanzo di amministrazione presunto	921.922,97
02-Finanziamenti dall'Unione europea	
03-Finanziamenti dello Stato	6.900,37
04-Finanziamenti della Regione	44.351,02
05-Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	0,00
06-Contributi da privati	0,00

07-Proventi da gestioni economiche	0,00
08-Rimborsi e restituzione somme	0,00
09-Alienazione di beni materiali	0,00
10-Alienazione di beni immateriali	0,00
11-Sponsor e utilizzo locali	0,00
12-Altre entrate	0,00
13-Mutui	0,00
TOTALE ENTRATE	973.174,36
SPESE	
Attività	834.164,46
A01-Funzionamento generale e decoro della Scuola	32.325,27
A02-Funzionamento amministrativo	25.805,83
A03-Didattica	717.317,57
A04-Alternanza Scuola-Lavoro	17.619,02
A05-Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	41.096,77
A06-Attività di orientamento	0,00
Progetti	126.531,85
P01-Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	0,00
P02-Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	125.618,85
P03-Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	0,00
P04-Progetti per "Formazione / aggiornamento personale"	0,00
P05-Progetti per "Gare e concorsi"	913,00
Gestioni economiche	0,00
G01-Azienda agraria	0,00
G02-Azienda speciale	0,00
G03-Attività per conto terzi	0,00
G04-Attività convittuale	0,00
R98-Fondo di Riserva	1.500,00
D100-Disavanzo di amministrazione presunto	0,00
TOTALE SPESE	962.196,31
Z101-Disponibilità finanziaria da programmare	10.978,05
TOTALE A PAREGGIO	973.174,36

Dall'esame della documentazione e dagli accertamenti amministrativo-contabili eseguiti è emerso quanto segue:

- la modulistica utilizzata è conforme a quella prescritta dal Regolamento ed è correttamente compilata;
- è stato indicato come avanzo di amministrazione quello al 31/12/2024, come risulta dalla situazione finanziaria al 31/12/2024.
- le entrate iscritte sono conformi alle indicazioni impartite, rispettivamente dal MIUR con nota prot.n. 36704 del 30/09/2024 e dal D.D.S. n. 1393 del 16/09/2024 dell'Assessorato dell'Istruzione e della Formazione Professionale della Regione Siciliana;
- le complessive entrate previste ammontano a € 973.174,36, di cui € 6.900,37 a titolo di finanziamento dello Stato, € 44.351,02 a titolo di finanziamento Regionale (8/12 - 2025) ed € 921.922,97 costituente il complessivo avanzo di Amministrazione;

- le complessive spese previste ammontano a € 962.196,31 così articolate: € 834.164,46 per le attività; € 126.531,85 per i progetti; € 1.500,00 per il fondo di riserva; € 10.978,05 Disponibilità finanziaria da programmare, determinano un totale di uscita, a pareggio, di € 973.174,36.
- i dati illustrati sul Modello A corrispondono a quanto indicato nelle schede illustrative finanziarie dei singoli progetti (mod. B) e nelle allegate schede finanziarie delle attività sia per quanto riguarda le fonti di finanziamento che per le spese previste per la relativa realizzazione;
- lo stanziamento del fondo di riserva risulta determinato entro i limiti indicati dall'art. 8, comma 1 del Regolamento;
- per quanto riguarda la coerenza del Programma Annuale al P.T.O.F., si è rilevato che le Attività ed i Progetti programmati mirano alla realizzazione degli obiettivi prefissati ed analiticamente individuati nella relazione predisposta dalla Giunta Esecutiva a cui si fa rinvio;
- Le entrate per lo svolgimento di tale attività risultano congrue e certe pure le spese che saranno sostenute poiché ritenute anch'esse congrue alla realizzazione degli obiettivi indicati.

Verifica Situazione Amministrativa Presunta

Il programma espone un avanzo di amministrazione presunto di € 921.922,97 come riportato nel Mod. C.

Utilizzo avanzo di amministrazione presunto (Mod. D)

L'avanzo di amministrazione presunto risulta così assegnato ai vari aggregati di spesa e progetti come riportato nel modello D:

UTILIZZO AVANZO AMMINISTRAZIONE PRESUNTO	IMPORTO VINCOLATO	IMPORTO NON VINCOLATO
ATTIVITA'	715.808,51	71.604,56
A01-Funzionamento generale e decoro della Scuola	67,56	20.257,71
A02-Funzionamento amministrativo		15.805,83
A03-Didattica	663.235,53	35.541,02
A04-Alternanza Scuola-Lavoro	11.408,65	
A05-Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	41.096,77	
A06-Attività di orientamento		
PROGETTI	126.531,85	
P01-Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	0,00	
P02-Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	125.618,85	
P03-Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	0,00	
P04-Progetti per "Formazione / aggiornamento personale"		
P05-Progetti per "Gare e concorsi"	913,00	0,00
GESTIONI ECONOMICHE	0,00	0,00
G01-Azienda agraria	0,00	0,00
G02-Azienda speciale	0,00	0,00
G03-Attività per conto terzi	0,00	0,00
G04-Attività convittuale	0,00	0,00

Z – Disponibilità finanziaria da programmare		7.978,05
TOTALE GENERALE	842.340,36	79.582,61

Si fa presente che, come previsto dall'art.7 del Regolamento, detti stanziamenti possono essere impegnati solamente dopo la realizzazione dell'effettiva disponibilità finanziaria e nei limiti dell'avanzo effettivamente realizzato.

Inoltre:

- Risultano osservate le norme regolamentari
- La relazione illustrativa predisposta dal dirigente scolastico è esaustiva nei contenuti
- Non sono presenti inesattezze nei modelli del Programma Annuale
- Il Programma Annuale è conforme ai principi di bilancio di cui all' art. 2, comma 2 del regolamento
- L'avanzo d'amministrazione è correttamente stimato
- Non sono presenti incoerenze tra i dati previsionali di spesa del Mod. A e la somma dei dati delle schede finanziarie Mod. B
- È presente pareggio Entrate/Spese per attività e progetti
- È presente un'esatta determinazione del Fondo di riserva (art.8, comma 1)
- Non sono presenti inattendibilità delle previsioni di entrata e/o incongruità degli stanziamenti di spesa
- Il PTOF è stato approvato
- È stato individuato l'ammontare del Fondo economale per le minute spese ai sensi dell'art. 21 del regolamento
- È stato rispettato il vincolo di destinazione delle somme vincolate confluite nell'avanzo di amministrazione.

Conclusioni

Il Collegio dei Revisori dei Conti, prendendo atto del contenuto dell'apposita relazione predisposta dal Dirigente scolastico con riferimento agli obiettivi che l'istituzione scolastica intende realizzare nell'anno 2025, nonché della documentazione esaminata, ritiene di poter esprimere parere favorevole di regolarità contabile sul Programma Annuale da proporre all'approvazione del Consiglio d'Istituto.

Si invita il dirigente scolastico, con la procedura prevista all'art. 10, comma 1, del Regolamento di Contabilità, a richiedere ai responsabili dei singoli progetti un puntuale monitoraggio sullo stato di avanzamento di ogni singolo progetto, al fine di verificarne la regolarità e la proficua attuazione.

Il presente verbale, chiuso alle ore 11:00, viene letto, confermato e sottoscritto e inviato telematicamente all'istituzione scolastica per l'inserimento nell'apposito registro e verrà sottoscritto dai componenti del Collegio durante il primo incontro utile in presenza presso l'istituzione scolastica. Copia del verbale viene trasmesso all'Assessorato dell'istruzione e Formazione Professionale della Regione Siciliana.

Filippo Federico Ciuni

Assessorato Regionale dell'Istruzione e della Formazione Professionale

Ludovica Messina

Revisore in rappresentanza del Ministero dell'Istruzione e del Merito
