



ISTITUTO COMPrensIVO "GIANNI RODARI"  
SOVERIA MANNELLI (CZ) - IT  
SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO  
DI SOVERIA MANNELLI-CARLOPOLI

E-Mail: [czic81500q@istruzione.it](mailto:czic81500q@istruzione.it); Pec: [czic81500q@pec.istruzione.it](mailto:czic81500q@pec.istruzione.it); Codice Meccanografico: CZIC81500Q;  
Telefono: 0968 - 662186; Codice Fiscale: 99000240798; Sito Web: <http://www.icrodarisoveria.edu.it>



Alle docenti:  
Mazzeo Marianna  
p.c. al DSGA  
All'Albo /Atti

Oggetto: Decreto di nomina Referenti Inclusione alunni D.A. a.s. 2023/2024.

### Il Dirigente Scolastico

VISTA la Direttiva n. 11 del 18.09.2014 VISTO il D.P.R. n. 80 del 28 marzo 2013;  
VISTO il C.C.N.L. 2006-2009 a tutt'oggi in vigore;  
VISTA la Legge n.107/2015; VISTO il Decreto Legislativo 66 del 13 aprile 2017;  
VISTO il Decreto Lgs. n. 96 del 7 agosto 2019 che va a modificare il decreto Lgs. n. 66 del 13 aprile 2017;  
VISTO Il Decreto Interministeriale 182 del 29 dicembre 2020 e le relative Linee Guida;  
CONSIDERATE le esigenze didattiche e organizzative correlate al P.T.O.F. dell'Istituto;  
CONSIDERATO che le docenti in elenco, in servizio a tempo indeterminato presso questo Istituto, possiedono i requisiti professionali e l'esperienza richiesti dalla specifica natura delle funzioni delegate;  
ACCERTATA la disponibilità delle docenti;  
FATTE le proprie valutazioni personali:

### Nomina

La docente Mazzeo Marianna Referente per l' Inclusione per l' a.s. 2023/2024. Nell'espletamento dell'incarico la docente rappresenterà il punto di riferimento all'interno dell'Istituto per ciò che riguarda le attività inerenti i GLHO/GLI e tutto ciò che concerne gli alunni D.V.A., BES e DSA e svolgeranno le seguenti funzioni:

- Coordinare le riunioni del gruppo GLO/GLI;
- Dare supporto ai consigli di classe per la stesura dei P.E.I, dei PDP e per la redazione delle schede di rilevazione dei bisogni educativi speciali;
- Supportare la progettazione didattica; • Ottimizzare l'uso delle risorse per l'inclusione, ivi comprese quelle tecnologiche;
- Verbalizzare le sedute dei GLI e GLO con la cooperazione delle insegnanti di sostegno;
- Segnalare tempestivamente disservizi anche quelli non oggetto di monitoraggio;

- Interfacciarsi con i responsabili delle ASL di riferimento, mantenendo contatti assidui e proficui per il benessere degli alunni;
  - Coordinare i rapporti Scuola/ASL/ famiglie e ottimizzare la collaborazione scuola/famiglia;
  - Collaborare con il D.S. nella predisposizione dell'organico per gli insegnanti di sostegno;
- Collaborare con gli uffici di segreteria per la corretta tenuta della documentazione dei fascicoli personali degli alunni;
- Svolgere quant'altro si renda necessario per assicurare l'efficienza e l'efficacia del servizio scolastico, con particolare riguardo agli alunni diversamente abili.

Il compenso è determinato in euro 385,00 per come definito in sede di Contrattazione d'Istituto e verrà liquidato a fine attività didattica

Il Dirigente scolastico  
(Dott.ssa Teresa Pullia)  
f.to a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 c. 2 del D.lgs 39/1993