

**AVVISO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO INDIVIDUALE DI ESPERTO IN
PREVIDENZA SCOLASTICA ED USO APPLICATIVO NUOVA PASSWEB NELL'AMBITO DELLA
STIPULANDA RETE "FORMAZIONE E GESTIONE PRATICHE PENSIONISTICHE E PREVIDENZIALI
SU SISTEMA NUOVA PASSWEB"**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la Legge n. 241 del 7 agosto 1990, recante «*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*»;

VISTO il D.Lgs. 16 aprile 1994, n. 297, recante «*Approvazione del testo unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado*»;

VISTO il Decreto Interministeriale 12 ottobre 1995 n. 326, avente ad oggetto «*Compensi spettanti per attività di direzione e di docenza relativi alle iniziative di formazione*»;

VISTA la Legge 23 dicembre 1996, n. 662, recante «*Misure di razionalizzazione della finanza pubblica*»;

VISTO l'art. 21 della Legge n. 59 del 15 marzo 1997, che riconosce personalità giuridica a tutte le Istituzioni scolastiche e ne stabilisce l'autonomia, quale garanzia di libertà di insegnamento e pluralismo culturale;

VISTA la Legge 27 dicembre 1997, n. 449, recante «*Misure per la stabilizzazione della finanza pubblica*»;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, avente ad oggetto «*Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15 marzo 1997, n. 59*»;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, avente ad oggetto «*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*»;

VISTO il Decreto Legislativo 10 settembre 2003, n. 276, recante «*Attuazione delle deleghe in materia di occupazione e mercato del lavoro, di cui alle legge 14 febbraio 2003, n. 30*»;

VISTA la Legge 24 dicembre 2007, n. 244, avente ad oggetto «*Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge finanziaria 2008)*»;

VISTO il Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81, avente ad oggetto «*Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro*»;

VISTO il Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33, recante «*Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*»;

VISTO il Decreto Legislativo 8 aprile 2013, n. 39, avente ad oggetto «*Disposizioni in materia di inconfieribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190*»;

VISTO il Decreto Legislativo 15 giugno 2015, n. 81, concernente «*Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'articolo 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 183*»;

VISTO il Regolamento (UE) 2016/679 del 14 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati);

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «*Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107*»;

VISTA la Legge 30 dicembre 2018, n. 145, avente ad oggetto «*Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2019 e bilancio pluriennale per il triennio 2019-2021*»;

VISTO il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 29 novembre 2007;

VISTO il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;

VISTO il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (CCNL) relativo ai principali aspetti del trattamento economico del personale del comparto Istruzione e Ricerca 2019-2021 del 6 dicembre 2022;

VISTO il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (CCNL) del personale del comparto Istruzione e ricerca 2019-2021 del 18 gennaio 2024;

VISTA la Legge 21 aprile 2023, n. 49, recante «*Disposizioni in materia di equo compenso delle prestazioni professionali*»;

VISTA la Circolare INPS n. 103 del 6 luglio 2004, avente ad oggetto «*Legge 24 novembre 2003, n. 326. Art. 44. Esercenti attività di lavoro autonomo occasionale e incaricati alle vendite a domicilio. Chiarimenti*».

VISTA la Circolare Funzione Pubblica 11 marzo 2008, n. 2, avente ad oggetto «*legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne*»;

VISTA la Delibera A.N.AC. n. 1310 del 28 dicembre 2016, recante «*Prime linee guida recanti indicazioni sull'attuazione degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni contenute nel d.lgs. 33/2013 come modificato dal d.lgs. 97/2016*»;

VISTA la Circolare del Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione, n. 3 del 23 novembre 2017, recante «*Indirizzi operativi in materia di valorizzazione dell'esperienza professionale del personale con contratto di lavoro flessibile e superamento del precariato*»;

VISTA la Circolare Ministero n. 34815 del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

CONSIDERATA la necessità di avvalersi della collaborazione di:

N. 1 ESPERTO IN PREVIDENZA SCOLASTICA ED USO APPLICATIVO NUOVA PASSWEB

in possesso di idonei requisiti per lo svolgimento delle seguenti attività:

- Formazione personale amministrativo, DSGA e Dirigente sugli aspetti previdenziali e pensionistici dei dipendenti della scuola;
- Gestione pratiche pensionistiche sul sistema NUOVA PASSWEB
-

CONSIDERATO che possono essere affidate all'esterno prestazioni e attività che non possono essere assegnate al personale dipendente dell'Istituzione scolastica per inesistenza di specifiche competenze professionali, ovvero che non possono essere espletate dal personale dipendente dell'Istituzione scolastica per indisponibilità o coincidenza di altri impegni di lavoro, ovvero in tutti gli altri casi in cui il ricorso a figure esterne si renda necessario per ragioni contingenti;

TENUTO CONTO che il presente Avviso, nel rispetto del seguente ordine di priorità nella selezione dei candidati, provvederà ad individuare la figura richiesta in ordine di priorità

1. all'interno dell'istituzione scolastica
2. all'interno delle altre istituzioni scolastiche attraverso l'istituto della collaborazione plurima
3. all'esterno

EMANA IL SEGUENTE AVVISO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO INDIVIDUALE DI ESPERTO IN PREVIDENZA SCOLASTICA ED USO APPLICATIVO NUOVA PASSWEB NELL'AMBITO DELLA STIPULANDA RETE "FORMAZIONE E GESTIONE PRATICHE PENSIONISTICHE E PREVIDENZIALI SU SISTEMA NUOVA PASSWEB"

Articolo 1

Oggetto dell'incarico

1. Il presente Avviso di selezione (a seguire anche "Avviso") è diretto al conferimento di n. 1 incarico individuale di esperto nell'ambito della costituenda rete "FORMAZIONE E GESTIONE PRATICHE PENSIONISTICHE E PREVIDENZIALI SU SISTEMA NUOVA PASSWEB".
2. L'ESPERTO sarà tenuto a prestare la propria attività presso la sede dell'I.C. Gianni Rodari di Soveria e le sedi delle eventuali scuole aderenti alla rete di scopo costituenda.
3. Nello specifico, l'incarico da attribuire prevede l'espletamento delle seguenti attività:

- Formazione **utilizzo del Sistema Nuova PASSWEB per il trattamento pensionistico del personale della scuola:**
parte introduttiva (abilitazioni, competenze, responsabilità, applicativi)
analisi della posizione assicurativa del dipendente;
sistemazione dei periodi presenti in PA: fin dove può operare la segreteria.
Inserimento anticipi DMA;
Elaborazione ultimo miglio pensione (analisi delle Tabelle Stanizzi, stato matricolare aggiornato e cedolino stipendiale)
TFS e TFR: aspetti teorici e pratici in Nuova Passweb

Riscatto TFS e situazione partitaria del dipendente;

Comunicazione Cessazione TFS e documenti utili da allegare per la sicura accettazione della pratica;

Adesione del dipendente al Fondo Espero: effetti sulla posizione assicurativa e conseguenti adempimenti;

- Gestione di n. 3 pratiche pensionistiche per istituto aderente
- collaborare con il Dirigente Scolastico ed il DSGA delle scuole aderenti alla rete

Articolo 2

Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire anche "Partecipanti") che, alla data di scadenza del bando:
 - i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
 - ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - iv. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - vi. non siano sottoposti a procedimenti penali;
 - vii. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - viii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - ix. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
 - x. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
 - xi. Essere Dipendente interno all'istituto o in alternativa essere dipendente di altra istituzione scolastica o essere estraneo all'amministrazione;
 - xii. Essere in possesso dei titoli e delle esperienze richieste.
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 3

Criteri di selezione

1. Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto sono richieste le seguenti esperienze professionali:
 - Precedente esperienza di formazione/tutoraggio all'interno di Istituzioni Scolastiche con riferimento all'utilizzo dell'applicativo Nuova Passweb.
2. Sarà altresì valutato come titolo di accesso il possesso dei seguenti titoli:
 - Laurea coerente con area di intervento, nello specifico:
Laurea Magistrale in Giurisprudenza ed equipollenti

3. I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati, come segue

Esperto/Docente interno: criteri di selezione					
	Titoli valutabili	Condizioni e Punteggi Titolo	Punteggio massimo	Auto Dichiar.	Ufficio
Titoli culturali	Diploma/Laurea coerente con area di intervento	Condizione di precedenza 1 punto	Max 2		
	Altri Diplomi/Lauree/Dottorati ricerca	Per titolo 2	Max 4 p		
	Master I Livello, Specializzazione e perfezionamento annuale	1 punto	Max 4 p		
	Master II Livello, Specializzazione e perfezionamento pluriennale: a) coerenti con progetto o ricadenti in area didattica	a. 2 punti	a) Max 6 p		
	Aggiornamento e formazione in servizio in ore effettivamente frequentate – coerente con progetto	0,5 per ogni corso di 25 h	Max 3 p		
Certificazioni competenze	CEFR livelli lingua inglese A2, B1, B2, C1	Livello A2 = 1 Livello B1 = 2 Livello B2 = 4 Livello C1 = 5	Max 5 p		
	ECDL (o simili) ECDL Livello specialistico (o simili)	1 2	Max 2		
	Certificazione LIM	4	Max 4 p		
	Altre certificazioni pertinenti	4	Max 4 p		
Titoli ed esperienza professionali	Esperienza di docenza nel grado di istruzione di pertinenza	1 punto per ogni anno scolastico			
	Attività di tutoring/docenza in Progetti di insegnamento e non (inclusi i PON-POR-PNRR) su temi simili	Per anno solare (massimo 2 progetti), punti 1 per attività	Max 8 p		
	Pubblicazioni su riviste specializzate ed opere intellettuali originali attinenti al settore di pertinenza dell'intervento	10 punti per ogni pubblicazione	Max 20 p		

Totale				
--------	--	--	--	--

Esperto A) esterno: esercita una professione intellettuale, liberale, o comunque un'attività per cui occorre un titolo di studio qualificato ed esperienza maturata sul campo (esperto progettista, esperto curricoli, didattica e metodologie, gestione gruppi, ecc.)					
	Titoli valutabili	Condizioni e Punteggi Titolo	Punteggio massimo	Autodichiar.	Uffici
Titoli culturali	Laurea - (Precedenza con laurea nel settore di pertinenza)	Punto 1	Max 2		
	Altri Diplomi/Lauree/Dottorati ricerca	Per titolo 2	Max 4 p		
	Master I Livello, Specializzazione e perfezionamento annuale coerenti con l'Avviso di riferimento	1 punto	Max 4 p		
	Master II Livello, Specializzazione e perfezionamento pluriennale: a) coerenti con progetto o ricadenti in area didattica; b) non pertinenti	2 punti 1 punto	Max 6 p Max 3 p		
	Aggiornamento e formazione in servizio in ore effettivamente frequentate	0,5 per ogni corso di 30 h	Max 3 p		
Certificazioni competenze	CEFR livelli lingua inglese A2, B1, B2, C1	Livello A2 = 1 Livello B1 = 2 Livello B2 = 4 Livello C1 = 5	Max 5 p		
	ECDL (o simili) ECDL Livello specialistico (o simili)	1 2	Max 2		
	Certificazione LIM	4	Max 4 p		
	Certificazione CLIL	5	Max 5 p		
	Altre certificazioni pertinenti	4	Max 4 p		
Titoli professionali	a..) Docenza effettiva di ruolo per 3 anni su classe di concorso coerente con Progetto o in alternativa Esperienza privata	Condizione di precedenza			

	coerente con il progetto per 3 anni				
	Attività di docenza in istituti di istruzione in discipline coerenti	Per anno scolastico (al 10 giugno) punti 0,20	Max 6 p		
	Attività professionale non scolastica coerente con il progetto	Per anno solare (min. 180 gg effettiva) punti 0,5	Max 6 p		
Esperienza professionale	Attività di tutoring/docenza in Progetti di insegnamento e non (esclusi PON-POR - PNRR) su temi simili	Per anno solare (massimo 2 progetti), punti 1 per attività	Max 8 p		
			Totale		

Per esperienza professionale/lavorativa si intende la documentata esperienza professionale in settori attinenti all'ambito professionale del presente

Articolo 4

Durata dell'incarico

1. L'attività oggetto dell'incarico decorrerà dal giorno della stipula e fino al 31/08/2026.
2. L'eventuale proroga dell'incarico originario è consentita, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico.

Articolo 5

Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. Ai sensi del D.I. 12-10-1995, n. 326, il corrispettivo lordo dipendente orario per l'attività di formazione è pari € 41,32 (€ 44,83 lordo onnicomprensivo) per un massimo di **10 h per un totale onnicomprensivo pari ad € 448,30**.
2. Per le attività di gestione delle pratiche, pur non essendo possibile una quantificazione oraria prestabilita per eseguirle, si prevede il corrispettivo lordo dipendente orario per l'assistenza tutoriale, per il coordinamento dei lavori di gruppo delle esercitazioni previste dal progetto formativo pari ad € 28,82 lordo dipendente (€ 31,27 lordo onnicomprensivo) per un massimo di **2,5h a pratica**, per una somma pari ad **€ 78,17/pratica**, inteso come *comprendivo* di tutte le ritenute ed oneri fiscali, nonché degli obblighi contributivi.
3. Nel caso in cui una scuola aderente avesse necessità di ulteriore tutoraggio in merito ad ulteriori casistiche si prevede la corresponsione di € 80,00 lordo onnicomprensivo a singola pratica.
4. Il corrispettivo verrà erogato al termine del progetto dopo l'erogazione dei fondi da parte della singola scuola aderente alla rete.

Articolo 6

Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore **13.00 del 4 dicembre 2025**, alternativamente, a mezzo posta elettronica ordinaria all'indirizzo czic81500q@istruzione.it ovvero posta elettronica certificata all'indirizzo czic81500q@pec.istruzione.it avendo cura di inserire in oggetto la dicitura:

"Domanda di partecipazione alla selezione per il conferimento di n. 1 incarico di ESPERTO FORMAZIONE PASSWEB"

2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato sub "A", deve essere corredata da:
 - i. una Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, mediante l'utilizzo del *format* di cui all'Allegato sub "B", attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del D.Lgs. 165/2001;
 - ii. Allegato sub "C" contenente la tabella di valutazione dei titoli richiesti;
 - iii. il *curriculum vitae* in formato europeo del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione *presentata dai candidati*.
7. Ove la suddetta documentazione venga presentata mediante *format* diversi da quelli allegati al presente Avviso, sarà comunque necessario che ciascun documento contenga tutti gli elementi ivi indicati.
8. L'Istituzione si riserva, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.
9. I dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dal rispettivo dirigente e la stipula dell'eventuale contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.

Articolo 7
Commissione di valutazione

1. La Commissione è composta da n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la conseguente individuazione del soggetto a cui conferire l'incarico.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

Articolo 8
Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Co
3. La procedura si compone delle seguenti fasi principali:
 - a) presentazione da parte di ciascun Partecipante della domanda di partecipazione e degli ulteriori allegati, entro il termine fissato dal presente Avviso;
 - b) nomina della Commissione di valutazione di cui all'art. 7;
 - c) svolgimento dell'attività istruttoria, in distinte sottofasi strutturate sulla base dell'ordine di priorità di cui al comma precedente, che prevedrà:

- i. verifica dei requisiti di ammissibilità delle candidature;
 - ii. valutazione delle candidature ammesse e attribuzione a ciascuna di esse di punteggi, sulla base dei criteri di selezione di cui all'art. 3;
 - iii. predisposizione di una graduatoria per personale interno e per personale esterno, la quale verrà pubblicata sul sito internet dell'Istituzione scolastica;
 - d) nel caso in cui, all'esito della procedura, si individui un soggetto idoneo a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica, si procederà alla stipula con il suddetto soggetto di una lettera di Incarico.
4. Per l'accesso all'incarico di cui al presente bando è garantita pari opportunità tra uomini e donne.

Articolo 9

Valutazione delle domande

1. Nella valutazione delle candidature verrà osservato il seguente ordine di priorità nel conferimento dell'incarico:
 - I. personale interno all'istituzione scolastica;
 - II. in caso di impossibilità di sopperire al proprio fabbisogno mediante personale interno, personale appartenente ad altra Istituzione Scolastica mediante il ricorso all'istituto delle cc.dd. "collaborazioni plurime", in applicazione dell'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali;
 - III. in via ulteriormente subordinata, ricorso a personale dipendente di altre Pubbliche Amministrazioni, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
 - IV. in via residuale, ricorso a soggetti privati, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165.
2. Nel caso di parità di punteggio tra candidati appartenente alla medesima tipologia verrà selezionato il candidato più giovane di età. In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio.
3. La pubblicazione delle graduatorie ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 15 dalla pubblicazione.
4. In caso di reclamo, il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed apporterà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.
5. La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sull'Albo Online della Scuola <https://icrodarisoveria.edu.it/>
6. Trascorso il termine di 15 giorni, la graduatoria provvisoria avrà valore definitivo.

Articolo 10

Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, di cui al D.P.R. 62/2013.

Articolo 11

Trattamento dei dati personali

1. Ai sensi di quanto previsto dalla normativa in oggetto questo Istituto è titolare del trattamento di Vostri dati personali e, come disposto dall'art. 13 del RGPD desidera preventivamente informarVi sui seguenti punti: Soggetti del trattamento Il Titolare del trattamento è IC GIANNI RODARI SOVERIA MANNELLI (CZ) in persona del suo legale rappresentante Dirigente Scolastico Dott.ssa TERESA PULLIA, con sede legale in SOVERIA MANNELLI (CZ). Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è l'Ing. Vito Lamacchia con sede in Barletta (BT) alla Via Maffeo Barberini 252 raggiungibile a mezzo mail all'indirizzo: vito.lamacchia@libero.it a mezzo PEC all'indirizzo: info@pec.anysystem.it e al numero di telefono 3487914439. L'elenco dei Responsabili esterni del trattamento è

richiedibile alla segreteria dell'Istituto. Tipologia dei dati trattati La Scuola, nell'ambito delle finalità istituzionali e nell'ambito delle attività amministrative ad esse strumentali, come individuate dalla normativa vigente, raccoglie e tratta i seguenti: 1) Dati anagrafici, dati di contatto, dati economici, dati relativi alla carriera professionale, curriculum vitae, altri dati personali richiesti dalla normativa. Il conferimento di tali dati è obbligatorio e richiesto per legge. L'eventuale rifiuto comporta l'impossibilità di poter svolgere le funzioni istituzionali che la legge attribuisce alla Scuola e l'erogazione dei servizi annessi. Base giuridica e finalità del trattamento Il trattamento dei dati personali, conferiti alla Scuola o di cui la Scuola verrà a conoscenza nello svolgimento delle proprie attività istituzionali anche a seguito di comunicazioni degli stessi da parte di altri enti pubblici o privati, avviene sulla base dell'art. 6, par. 1, lett. c) e lett. e) del RGPD (Liceità del trattamento), per il perseguimento e nell'ambito delle finalità istituzionali, nonché al fine di svolgere le attività amministrative ad esse strumentali, in esecuzione ed adempimento della normativa vigente. Luogo e Modalità del trattamento Il trattamento dei dati personali avverrà presso le sedi della Scuola. I dati informatici sono conservati presso le sedi della Scuola e/o presso server di società terze incaricate e debitamente nominate quali responsabili del trattamento locati di norma all'interno dell'Unione Europea. I Vs. dati potranno essere usati per circolari e corrispondenza in genere a Voi destinata nell'ambito delle attività istituzionali. Il trattamento cesserà nel momento in cui scadranno i termini legali di conservazione della documentazione per gli enti pubblici. Al fine di evitare il rischio di perdita di dati, usi illeciti o il non corretto utilizzo degli stessi, l'accesso non autorizzato o la loro alterazione, sono state adottate idonee misure di sicurezza tecnologiche e gestionali. I dati forniti potranno essere trattati, nell'ambito delle finalità indicate, da categorie di incaricati coinvolti nell'organizzazione del servizio (personale amministrativo) ovvero soggetti esterni (come fornitori di servizi tecnici terzi, corrieri postali, hosting provider, società informatiche, fornitori del servizio per il registro elettronico) nominati, in alcuni casi, quali Responsabili del Trattamento da parte della Scuola. L'elenco aggiornato dei Responsabili del Trattamento potrà sempre essere richiesto alla Scuola. Il trattamento mediante piattaforme educative online è effettuato in sicurezza, tramite strumenti elettronici selezionati qualificati, conformemente alle prescrizioni del RGPD ed alle norme del Codice della Amministrazione Digitale. Comunicazione e Diffusione dei dati Per le sole finalità istituzionali e in ottemperanza ad obblighi di legge amministrativi, legali, fiscali i Vostri dati potranno essere comunicati ad altri enti od uffici della pubblica Amministrazione, ad Avvocature dello Stato per la difesa erariale e consulenza presso gli organi di giustizia; a Magistrature ordinarie e amministrativocontabile e Organi di polizia giudiziaria per l'esercizio dell'azione di giustizia; a Liberi professionisti, ai fini di patrocinio o di consulenza, compresi quelli di controparte per le finalità di corrispondenza sia in fase giudiziale che stragiudiziale. Il Curriculum Vitae, ove previsto da normativa sulla trasparenza, verrà pubblicato sul sito internet dell'istituzione scolastica, senza dati personali eccedenti. Periodo di conservazione dei dati personali I dati trattati verranno conservati per il periodo di tempo strettamente necessario al perseguimento delle finalità per cui sono stati raccolti secondo quanto disposto dalla legge in materia di archivi pubblici, dal D. Lgs. n. 42 del 22 gennaio 2004 (Codice dei beni culturali e del paesaggio), dalle Linee Guida per le Istituzioni scolastiche e dai Piani di conservazione e scarto degli archivi scolastici, dalla circolare della Direzione Generale degli Archivi presso il Ministero dei Beni Culturali n. 44 del 19 dicembre 2005 e secondo le indicazioni delle Regole tecniche in materia di conservazione digitale degli atti definite da AGID. Trasferimento dei dati I dati personali sono conservati principalmente su server ubicati all'interno dell'Unione Europea. I dati personali possono essere trasferiti verso Paesi terzi rispetto all'Unione Europea, fruendo la Scuola di servizi educativi online (es. Google Suite for Education, Microsoft Education, Microsoft365, ecc.) offerti da fornitori che hanno sedi ubicate negli Stati Uniti. Detto trasferimento è regolato dalle Clausole Contrattuali Standard conformi a quanto richiesto dalla normativa europea ed è stato valutato con apposita DPIA (Data Protection Impact Assessment) anche alla luce della recente "Decisione di adeguatezza" emessa dalla Commissione Europea sul testo programmatico denominato EU-US Data Privacy Framework (DPF). Diritti dell'interessato Gli interessati possono esercitare i seguenti diritti ai sensi degli artt. 15 e ss. del RGPD (Diritti degli interessati) e della normativa nazionale vigente tra cui: il diritto di accesso: chiedere e ottenere informazioni relative al trattamento dei propri dati personali e una copia di tali dati personali; il diritto di rettifica: chiedere e ottenere la modifica e/o correzione dei dati personali ritenuti errati o incompleti; il diritto alla cancellazione e limitazione: chiedere e ottenere la cancellazione e/o la limitazione del trattamento dei propri dati personali qualora si tratti di dati o informazioni non necessari – o non più necessari – per le finalità che precedono; il diritto di opporsi al trattamento: opporsi in qualunque momento al trattamento dei propri dati, salvo che non vi siano

legittimi motivi della Scuola per procedere al trattamento che prevalgano su quelli dell'interessato. Per l'esercizio dei propri diritti l'interessato può inviare una richiesta alla Scuola. Ai sensi della disciplina vigente, eventuali reclami riguardanti i trattamenti di propri dati personali potranno essere proposti al Garante per la protezione dei dati personali. La presente informativa potrà essere suscettibile di variazioni in futuro in virtù di nuove disposizioni normative o indicazione dell'Autorità Garante per la Privacy. L'eventuale versione aggiornata sarà prontamente pubblicata sul sito internet della Scuola.

Articolo 12

Responsabile del procedimento

1. Ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è il Dirigente Scolastico Dott.ssa Teresa Pullia

Articolo 13.

Pubblicizzazione della procedura di selezione

1. Il presente Avviso è pubblicato sul sito internet dell'Istituzione scolastica e nell'apposita sezione dedicata al Por Calabria.

Articolo 14

Rinvio all'art. 53 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del D.Lgs. 165/2001.

Articolo 15

Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al D.Lgs. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

ALLEGATI:

- *Allegato A - Modello di domanda di partecipazione;*
- *Allegato B - Modello di dichiarazione sostitutiva;*
- *Allegato C - Tabella valutazione titoli.*

*Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Teresa Pullia*