



ISTITUTO COMPRENSIVO "GIANNI RODARI"  
SOVERIA MANNELLI (CZ) - IT  
SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO  
DI SOVERIA MANNELLI-CARLOPOLI

E-Mail: [czic81500q@istruzione.it](mailto:czic81500q@istruzione.it); Pec: [czic81500q@pec.istruzione.it](mailto:czic81500q@pec.istruzione.it); Codice Meccanografico: CZIC81500Q;  
Telefono: 0968 - 662186; Codice Fiscale: 99000240798; Sito Web: <http://www.icrodarisoveria.edu.it>



## DETERMINA DIRIGENZIALE

Ad Amministrazione trasparente  
All'Albo on line  
Agli Atti

**OGGETTO:** determina per avviso pubblico in merito a contratto di collaborazione plurima per DSGA ESPERTO per supporto e formazione sulla gestione delle cessazioni dei rapporti di lavoro.

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il regolamento di contabilità delle istituzioni scolastiche D.I. n.129 del 28/08/2018;  
VISTO il D.Lgs. n.165/2001;  
VISTO l'art. 14 comma 3 del Regolamento in materia di autonomia scolastica approvato con DPR n°275/99;

VISTO il CCNL del 29/11/2007, in particolare l'art. 57 che prevede la possibilità di collaborazioni plurime per il personale ATA... "collaborazioni ad altra scuola per realizzare specifiche attività che richiedano particolari competenze professionali.";

VISTO il Decreto Interministeriale 12 ottobre 1995, n. 326, recante la disciplina dei compensi per le attività di formazione e aggiornamento;

VISTO CCNL 2019/21

CONSIDERATO che il personale amministrativo in servizio in questa Istituzione non è stato formato sui contenuti di cui all'oggetto e necessita di attività formativa, al fine di non paralizzare l'amministrazione;

VISTO l'incremento esponenziale del carico di lavoro sul personale di Segreteria e sul DSGA, l'aumento della complessità dei compiti amministrativi e conseguente necessità di superiori capacità e conoscenze, rispetto al passato;

VALUTATA pertanto la necessità di reperire una unità di personale DSGA per garantire l'avvio e la conclusione nei tempi dovuti di tutte le procedure relative al personale cessato e il conseguente utilizzo dell'applicativo PASSWEB

CONSIDERATA l'urgenza e l'importanza di migliorare la qualità, l'efficacia e l'efficienza della segreteria scolastica;

VISTA la complessità amministrativa-gestionale di questa Istituzione;

Firmato digitalmente da Teresa Pullia

VISTO l'atto d'indirizzo della Dirigente Scolastica contenente un richiamo alla formazione per il personale Docente ed ATA;

VISTO il Programma Annuale E.F. 2024 approvato con delibera n° 82 del Consiglio d'Istituto del 24 gennaio 2024;

VISTA l'esigenza di assolvere alla gestione per il personale docente ed ata di tutti i contenuti specificati in oggetto;

VISTO l'Avviso pubblico – emanato con 0000211 - 26/01/2024 - con il quale è stata indetta la suddetta selezione, precisando i compiti del formatore-tutor, i titoli di ammissione e i criteri di comparazione dei curricula, i termini e le modalità di presentazione delle domande di partecipazione, le modalità di selezione e di attribuzione dell'incarico con il relativo compenso;

CONSIDERATO che, alla data di scadenza del termine di partecipazione alla selezione, è pervenuta una sola candidatura da parte di CELANO Michele, già Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi, in servizio presso l'IC E.Borrello di Lamezia Terme giudicato in possesso dei requisiti richiesti,

ACCERTATO che il valore dell'incarico/contratto è inferiore a Euro 40.000,00, essendo complessivamente pari a € 2.241,5 l'importo massimo stimato per l'affidamento del servizio, per l'intera durata dello stesso, ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs n. 36/2023;

ACCERTATA la disponibilità di bilancio costituita dalle risorse che saranno stanziare, nel Programma annuale per l'anno fin. 2024, nell'aggregato di spesa P04 (Formazione e aggiornamento);

#### **DETERMINA**

1. di individuare nella persona del Celano Michele C.F. CLNMHL92S24I874J , nato a SOVERIA MANNELLI il 24/11/1992 la figura di DSGA ESPERTO per supporto e formazione sulla gestione delle cessazioni dei rapporti di lavoro
2. di stabilire che, risultando il prescelto interno all'amministrazione scolastica, in quanto DSGA in servizio presso altra istituzione scolastica della provincia
3. di fissare in in € 44.83 LORDO STATO (€ 41.32 LORDO DIPENDENTE) il compenso orario omnicomprendente per lo svolgimento delle attività formazione , nel limite di quelle autorizzate che non potranno eccedere il numero di 50,
4. di imputare la relativa spesa, per una somma massima di euro € 2.241,5 all'aggregato P.4.1 - FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO delle uscite del Programma annuale per l'anno fin. 2024;
5. di procedere alla pubblicazione del presente atto sul proprio sito internet, nelle sezioni Albo online ed amministrazione trasparente.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

*Dott.ssa Teresa Pullia*

firmato digitalmente