



Erasmus+

Arricchisce la vita, apre la mente.



**Cofinanziato
dall'Unione europea**



Ai docenti interessati

All'Albo

Al DSGA

Agli Atti

OGGETTO: DECRETO COSTITUZIONE STAFF DEL DIRIGENTE SCOLASTICO

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il comma 5 dell' art. 25 del D. L.vo n. 165/2001, che si riporta: “ Nello svolgimento delle proprie funzioni organizzative e amministrative, il Dirigente può avvalersi di docenti da lui individuati ai quali possono essere delegati specifici compiti”;

NEL RISPETTO delle competenze del Collegio dei Docenti così come contemplato dal D.L.vo 297/94;

VISTO il D.P.R. n.275 del 08.03.1999: Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

RICONOSCIUTA l'opportunità di allargare l'area della condivisione della mission anche in vista del consolidamento della cultura della leadership diffusa, nonché di avvalersi della collaborazione di docenti per migliorare l'efficienza e l'efficacia dei servizi offerti da questo istituto e valorizzare le risorse umane;

VISTO l'art. 1 comma 83, Legge 107 del 13 luglio 2015;

VERIFICATA la disponibilità delle persone interessate;

DECRETA

ART. 1: La costituzione dello STAFF del Dirigente Scolastico che risulta così composto:

Prof.ssa Baratta Tommasina	I Collaboratore del DS
Ins. Sirianni Michelina	II Collaboratore del DS
Ins. Costanzo Alessandra	Referente scuola dell'infanzia
Ins. Valente Patrizia	Referente scuola primaria
Prof.ssa Arcuri Pasqualina	Referente scuola secondaria di I grado

ART. 2: Aree di supporto al Dirigente

Lo staff di dirigenza che avrà compiti consultivi soprattutto in merito alle scelte strategiche dell'Istituzione Scolastica ed alla condivisione della “mission” e della “vision”, coadiuverà e supporterà l'azione dirigenziale nelle seguenti aree di intervento:

CZIC81500Q - A1692DC - REGISTRO PROTOCOLLO - 0014445 - 09/10/2025 - VII.3 - I

- ♣ **Area dell'offerta formativa e della progettazione didattica:** responsabilità del Piano Triennale dell'offerta formativa, il curriculum verticale, la progettazione curricolare, extracurricolare, educativa, organizzativa e la valutazione;
- ♣ **Area della formazione** in servizio, iniziale e permanente, dell'innovazione didattica e tecnologica;
- ♣ **Area del sostegno al lavoro dei docenti:** misure organizzative, espletamento di compiti connessi con la funzione docente, responsabilità sulla gestione dell'organico dell'autonomia che svolge attività di insegnamento, di potenziamento, di sostegno, di organizzazione, di progettazione e di coordinamento
- ♣ **Area della continuità verticale** ed orizzontale, iniziative interne tra i diversi ordini di scuola ed esterne, orientamento e progetti di valorizzazione delle valenze educative del territorio, l'alternanza scuola/lavoro, le reti di scuola
- ♣ **Area della sicurezza sui luoghi di lavoro:** informativa continua sulla valutazione dei rischi
- ♣ **Area delle relazioni scuola/famiglia e della gestione dei conflitti:** responsabilità sulla convocazione e pianificazione di colloqui sull'andamento didattico e disciplinare degli alunni, sulla previsione di procedure interne di ascolto anche per il personale in servizio.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Teresa Pullia
Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'ex art. 3 comma 2 del d.lg. 39/93

<i>Il Responsabile del Procedimento: Direttore S.G.A. Dott. Michele Celano michele.celano1@istruzione.it</i> <i>Il Responsabile dell'Istruttoria: AA. Guzzo Santo</i>
--