



Erasmus+
Arricchisce la vita, apre la mente.



**Cofinanziato
dall'Unione europea**



Alla docente Gatto Veronica

All'Albo

Al DSGA

Agli Atti della scuola

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Vista la Legge 59/1997;

Visto il D.P.R. 275/1999; Visto il D.L. 165/2001, art. 25 c. 5;

Visto il D.L. 81/2008, TESTO UNICO in materia di sicurezza;

Acquisita la disponibilità dell'interessato;

CONSIDERATO che il Referente per la Sicurezza è persona che esprime il proprio parere al Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, relativamente all'organizzazione e coordinamento dell'effettuazione ed aggiornamento della Valutazione dei rischi e, relativamente all'elaborazione del documento di sicurezza di cui all'art. 28 del D. Lgs. 81/2008;

DECRETA

La nomina della docente in indirizzo come "Referente per la sicurezza" per l'anno scolastico 2025/2026.

Il referente indicato avrà il compito di:

- individuare, valutare e comunicare al Dirigente Scolastico, in raccordo con i Preposti, l'R.L.S. e il Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione, i rischi per la salute e la sicurezza;
- avere rapporti costanti con l'R.S.P.P. allo scopo di coadiuvare il D.S. negli obblighi relativi a:
 - eliminazione e/o riduzione dei rischi alla fonte;
 - adozione di misure di tutela tecniche, organizzative e procedurali, dando priorità alle misure di protezione collettive rispetto a quelle individuali;
 - individuazione delle figure degli addetti alle emergenze (antincendio e primo soccorso); organizzazione dei corsi di formazione e/o informazione previsti dall'attuale normativa; predisposizione e svolgimento delle prove d'evacuazione;
- partecipare agli incontri in materia di salute e sicurezza promossi dall'RSPP in accordo con il Dirigente Scolastico;
- conservare i documenti di sicurezza riguardanti l'istituto (piano di evacuazione, piano di primo soccorso, schema a blocchi del servizio di prevenzione e protezione, verbali di sopralluogo, carenze riscontrate per quanto riguarda la sicurezza);
- consegnare ai referenti di plesso i piani di evacuazione in caso di emergenza, il piano di primo soccorso da affiggere in bacheca

- aggiornare i documenti.;
- programmare e verbalizzare, entro l'A.S., almeno 2 prove di evacuazione in caso di emergenza (indicativamente una per il caso di incendio ed una per il caso di sisma);
- accertare che su ciascun locale vi siano le planimetrie di emergenza che indichino le vie di fuga fino ai punti di raccolta esterni;
- incontrare periodicamente l'RSPP per proporre interventi sul plesso per il miglioramento delle condizioni di sicurezza, per pianificare le prove di evacuazione e la formazione delle figure sensibili, per informarlo su incidenti ovvero infortuni capitati sul plesso, per aggiornare eventualmente i piani di evacuazione e di primo soccorso;
- programmare, in accordo con l'RSPP e la Direzione Scolastica, incontri informativi e formativi sulla sicurezza per gli alunni;
- Presentare, a conclusione dell'anno scolastico, al Collegio Docenti, una relazione finale, evidenziando i traguardi conseguiti e le eventuali "debolezze" e vuoti da colmare.

Per lo svolgimento della predetta attività sarà corrisposto un compenso a carico del FIS nella misura stabilita nell'ambito della Contrattazione Integrativa d'Istituto

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Teresa Pullia

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'ex art. 3 comma 2 del d.lg. 39/93



Il Responsabile del Procedimento: Direttore S.G.A. *Dott. Michele Celano* michele.celano1@istruzione.it

Il Responsabile dell'Istruttoria: AA.