



ISTITUTO COMPRENSIVO "GIANNI RODARI"  
SOVERIA MANNELLI (CZ) - IT  
SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO  
DI SOVERIA MANNELLI-CARLOPOLI



E-Mail: [czic81500q@istruzione.it](mailto:czic81500q@istruzione.it); Pec: [czic81500q@pec.istruzione.it](mailto:czic81500q@pec.istruzione.it); Codice Meccanografico: CZIC81500Q;  
Telefono: 0968 - 662186; Codice Fiscale: 99000240798; Sito Web: <http://www.icrodarisoveria.edu.it>;



UNIONE EUROPEA  
Fondo sociale europeo  
Fondo europeo di sviluppo regionale



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito

Al Sito Web/Sezione PON Agenda Sud  
All'albo on line  
Ad Amministrazione Trasparente  
Agli Atti

OGGETTO: Progetto "PN Scuola e competenze 2021-2027"- Azione 10.2.2 "Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base con particolare riferimento al I e al II ciclo", sotto-azione 10.2.2A "Competenze di base" (decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176)-Progetto denominato "Agenda SUD- Nota MiM 0134894 del 21/11/2023

**Titolo del Progetto: "COMPETENTI SI DIVENTA"**  
**CODICE PROGETTO:10.2.2A-FSEPON-CL-2024-52**  
**CUP G44D23004750001**

**AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI:**

- ESPERTI INTERNI ALL'ISTITUTO/ IN COLLABORAZIONE PLURIMA/ESTERNI
- TUTOR INTERNI ALL'ISTITUTO/ IN COLLABORAZIONE PLURIMA/ESTERNI
- FIGURA AGGIUNTIVA INTERNA ALL'ISTITUTO/ IN COLLABORAZIONE PLURIMA/ESTERNA

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

VISTE le linee guida dell'autorità di gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR 1588 DEL 13.01.2016 recanti indicazioni in merito all'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTE le indicazioni del MIM per la realizzazione degli interventi;

VISTO il Decreto Interministeriale n. 129/2018, "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO l' Avviso pubblico m\_pi. AOGABMI. REGISTRO UFFICIALE.U.0134894.del 21-11-2023 in esecuzione del decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176, a valere sulle risorse dell'Asse I del PON Scuola, azione 10.2.2 "Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base con particolare riferimento al I e al II ciclo".

VISTA la Candidatura N. 1091625 del 15 gennaio 2024 presentata da questa istituzione scolastica

VISTA la nota di autorizzazione Prot. AOGABMI- 16058 del 05/02/2024 di formale autorizzazione del progetto presentato da questa Istituzione Scolastica, con codice identificativo 10.2.2A-FSE PON-CL-2024-52 relativa all'autorizzazione del progetto dal titolo "Competenti si diventa" per un importo complessivo di € 45.456,00

VISTE le delibere degli OO.CC. competenti, relative alla presentazione della candidatura e alla realizzazione del progetto

- Collegio dei docenti – delibera n° 43 del 11/12/2023
- Consiglio di Istituto – delibera n° 74 del 13 /12/2023;

VISTO il decreto di assunzione in bilancio prot. 0000370 - 12/02/2024

VISTA la nota prot.n. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale "esperto" e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

VISTO la Delibera del Consiglio d'Istituto n.86 del 16/02/2024 con la quale è stata deliberata l'approvazione dei criteri griglie e regolamento per la selezione di esperti e tutor interni/esterni;

VISTA la necessità di individuare esperti interni/collaborazione plurima/esterni in possesso della necessaria esperienza e delle dovute competenze

VISTA la necessità di individuare tutor interni/collaborazione plurima/esterni in possesso della necessaria esperienza e delle dovute competenze

VISTA la necessità di individuare figure aggiuntive interne /collaborazione plurima/esterni in possesso della necessaria esperienza e delle dovute competenze

**EMANA**

avviso di selezione per il reclutamento di figure interne/in collaborazione plurima/esterne per

N° 8 Esperti

N°8 Tutor

N° 8 Figure Aggiuntive

funzionali alla realizzazione dei seguenti percorsi formativi :

Titolo	Tipologia	Destinatari	Figure da selezionare	Figura Aggiuntiva	Ore
Parole in Gioco 1	Lingua madre	Alunni di 4 e 5 di Scuola Primaria di Carlopoli	1 Esperto 1 Tutor	1	30
Parole in Gioco 2	Lingua madre	Alunni di 4 E 5 di Scuola Primaria di Soveria Mannelli,	1 Esperto 1 Tutor	1	30
Matematica in gioco 1	Matematica	Alunni di Scuola Primaria di Carlopoli	1 Esperto 1 Tutor	1	30
Matematica in gioco 2	Matematica	Alunni di Scuola Primaria di Soveria	1 Esperto 1 Tutor	1	30
English is Fun 1	Lingua inglese per gli allievi delle scuole primarie	Alunni di 2 e 3 di Scuola Primaria di Carlopoli e Soveria	1 Esperto 1 Tutor	1	30
English is Fun 2	Lingua inglese per gli allievi delle scuole primarie	Alunni di 2 e 3 di Scuola Primaria di Carlopoli e Soveria	1 Esperto 1 Tutor	1	30
My English adventure 1	Lingua inglese per gli allievi delle scuole primarie	Alunni di 4 di Scuola Primaria di Carlopoli e Soveria	1 Esperto 1 Tutor	1	30

My English Adventure 2	Lingua inglese per gli allievi delle scuole primarie	Alunni di 5 di Scuola Primaria di Carlopoli e Soveria	1 Esperto 1 Tutor	1	30
------------------------	--	---	----------------------	---	----

Il corrispettivo lordo per il docente/Formatore esperto è stabilito in € 70,00/ora. Il corrispettivo orario omnicomprensivo si intende come importo lordo stato rapportato alle ore effettivamente prestate, al quale verranno applicate tutte le ritenute previdenziali e assistenziali previste per legge. Il corrispettivo lordo per i Tutor è stabilito in € 30,00/ ora. Il corrispettivo orario omnicomprensivo si intende come importo lordo stato rapportato alle ore effettivamente prestate, al quale verranno applicate tutte le ritenute previdenziali e assistenziali previste per legge. Il corrispettivo lordo per la figura aggiuntiva è di € 30,00 a bambino per un massimo di 20 alunni a modulo.

### **ART. 1 OGGETTO DELL'INCARICO**

I MODULI Pon sono rivolti ad alunni delle Scuole Primarie di Soveria Mannelli e di Carlopoli dell'IC Gianni Rodari, da svolgersi in presenza e dovranno concludersi entro il 30 giugno 2024

### **ART. 2 CONDIZIONI DI AMMISSIBILITA' DELLA DOMANDA**

Possono presentare domanda di disponibilità al conferimento di incarichi coloro che

- possiedono i titoli di accesso previsti dal seguente avviso;
- presentano domanda nei tempi e nei modi previsti dal presente bando;
- possiedono adeguate competenze tecnologiche funzionali alla gestione on line della piattaforma GPU assegnata (condizione assolutamente necessaria),
- possiedono il titolo di studio richiesto dallo specifico modulo (**Vedi Allegato B e Allegato B/bis**)

### **ART. 3 PRESENTAZIONE DOMANDE**

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato modello A, debitamente firmata in calce, corredate dall'allegato B – (autovalutazione titoli) e dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anche esse debitamente firmate), e da un documento di identità in corso di validità devono pervenire mediante posta elettronica all'indirizzo [czic81500q@istruzione.it](mailto:czic81500q@istruzione.it) utilizzando il modello allegato e correlando la domanda del curriculum vitae numerato entro le ore 12.00 del giorno 21 Aprile 2024

Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione ,allegato B.

### **ART. 4 CAUSE DI ESCLUSIONE**

Saranno cause tassative di esclusione:

- Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- Curriculum Vitae non in formato europeo
- Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR

- 445/00, l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
- Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
  - Documento di identità scaduto o illeggibile
  - Curriculum vitae non numerato
  - Scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum
  - Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri
  - Mancata, errata o incerta indicazione della normativa per la quale si presenta istanza

## **ART. 5 PARTECIPAZIONE**

Ogni facente istanza può concorrere sia per il ruolo di ESPERTO, di TUTOR che per il ruolo FIGURA AGGIUNTIVA, presentando un'unica istanza di partecipazione.

In relazione al ruolo di esperto e al ruolo di tutor è possibile candidarsi per uno o più percorsi purché in possesso dei requisiti di ammissione, ed esprimendo la preferenza di attribuzione incarico.

In caso di omessa o incerta espressione delle preferenze, l'incarico sarà attribuito d'ufficio dal Dirigente Scolastico e sarà immodificabile.

La griglia di valutazione che costituisce anche comunicazione in merito ai criteri di ammissione e di valutazione deve essere firmata e allegata all'istanza di partecipazione insieme al CV e ad un documento di identità. In caso di assenza di candidature per una o più delle figure professionali richieste sarà a discrezione del DS, e con l'accordo tra le parti, coprire le figure mancanti assegnando più incarichi ai partecipanti ovvero indire nuovo avviso oppure esperire diversa metodologia di selezione.

## **ART. 6 SELEZIONE**

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, eventualmente anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegate, delle preferenze espresse e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il candidato. Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria e in subordine le preferenze espresse. Verranno redatte n° 3 graduatorie distinte, divise in "ESPERTI", "TUTOR" e "FIGURA AGGIUNTIVA". In osservanza del principio di rotazione e di equa distribuzione degli incarichi, verrà prioritariamente assegnato un incarico ad ogni candidato dichiarato ammesso seguendo l'ordine di graduatoria e in subordine, l'ordine di preferenza. In caso di partecipazione ad entrambi i ruoli, fermo restando che il candidato sia collocato in posizione utile per entrambi i ruoli, verrà assegnato d'ufficio il ruolo di esperto.

Il Dirigente Scolastico si riserva, anche successivamente alla attribuzione dell'incarico, di escludere il candidato ove non fosse possibile per il candidato rispettare gli orari dei corsi definiti dalla istituzione scolastica.

Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di assenza ovvero insufficiente numero di candidature pervenute, in accordo con le parti, di attribuire più incarichi inerenti allo specifico ruolo richiesto.

## **ART. 7 COMPITI DEL TUTOR**

- Facilitare i processi di apprendimento degli allievi e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività del progetto;
- Svolgere compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano al progetto e compiti di collegamento generale con la didattica curriculare;
- Partecipare con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi;

- Cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- Al fine di garantire le eventuali verifiche *in loco* e *in itinere* senza preavviso, concernenti l'effettiva realizzazione degli interventi, mantiene sempre aggiornata la calendarizzazione degli incontri, per non incorrere in rilievi,
- Registra le anagrafiche;
- Compila la scheda allievo;
- Acquisisce il patto formativo;
- Segnala in tempo reale se il numero dei partecipanti al corso scende al di sotto delle 9 unità, per due incontri consecutivi. In questo caso, comunica al Dirigente scolastico la necessità di sospendere immediatamente il modulo e inserire la chiusura anticipata in GPU;
- Cura il monitoraggio continuo delle presenze dei corsisti, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- Si interfaccia con il Dirigente scolastico, con il suo Delegato per la gestione dei Progetti PON, nonché con i docenti titolari dell'incarico di Funzione strumentale, garantendo una continua collaborazione e i feedback necessari al miglioramento in itinere delle attività progettuali e delle strategie didattiche adottate;
- Aggiorna periodicamente la piattaforma on-line per la gestione dei progetti.

#### **ART. 8 COMPITI DELL'ESPERTO**

- Formula il progetto didattico inerente il modulo;
- Partecipa alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal Dirigente Scolastico;
- Consegna la programmazione didattica - formativa inerente il modulo da realizzare;
- Effettua le lezioni teoriche e/o pratiche nei giorni, nelle ore e nelle sedi definiti dal Calendario del Piano Integrato, definito dal Dirigente scolastico;
- Elabora e fornisce ai corsisti materiali sugli argomenti trattati;
- Consegna a conclusione dell'incarico il programma svolto, le verifiche effettuate ed una relazione finale sull'attività;
- Gestisce, per quanto di propria competenza, la piattaforma on-line (gestione progetti PON).

#### **ART. 9 COMPITI DELLA FIGURA AGGIUNTIVA**

Il docente nominato FIGURA AGGIUNTIVA sarà tenuto a svolgere tutte le attività previste dalle Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai FONDI STRUTTURALI EUROPEI 2014 – 2020. A titolo esemplificativo e non esaustivo dovranno in particolare:

- Personalizzare il piano educativo-formativo di ciascun alunno in accordo con l'esperto;
- Mantenere un costante aggiornamento sulla programmazione giornaliera svolta dall'esperto;
- Partecipare ad eventuali riunioni di verifica e coordinamento;
- Gestire, in accordo con l'esperto, i contenuti e le modalità d'intervento per l'ora aggiuntiva prevista dal progetto per ciascun alunno (ogni alunno svolgerà 30 ore di corso + 1 ora aggiuntiva con la figura aggiuntiva);
- Predisporre, in accordo con l'esperto, una scheda per ogni singolo allievo contenente la progettazione dell'intervento, la descrizione dell'attività svolta e gli obiettivi raggiunti.

Tutte le attività di formazione devono sempre prevedere momenti di valutazione formativa e sommativa, finalizzati a:

- 1) verificare le competenze in ingresso dei discenti;
- 2) accompagnare e sostenere i processi di apprendimento;
- 3) promuovere la consapevolezza dell'acquisizione di quanto trattato nel corso;
- 4) riconoscere in modo obiettivo i progressi compiuti;
- 5) restituire un giudizio complessivo sulla loro partecipazione e sui livelli raggiunti;

Il docente figura aggiuntiva, si impegna a partecipare ad incontri preliminari per la definizione operativa del progetto e sarà tenuta a documentare le attività svolte. Al docente figura aggiuntiva viene assegnato il compenso lordo massimo di euro/€ 30,00 (trenta /00) all'ora per ogni bambino partecipante al modulo e nel limite massimo di 20 bambini a modulo. Tale importo sarà liquidato ad erogazione di attività effettivamente svolta con finanziamento delle azioni PON.

#### **ART. 10 PUBBLICAZIONE**

Il presente avviso viene reso pubblico mediante affissione all'Albo-online, nonché sul Sito web dell'Istituzione scolastica [www.icrodarisoveria.edu.it](http://www.icrodarisoveria.edu.it) sez. PN Agenda Sud e nella sezione Amministrazione trasparente – Bandi di gara e contratti.

Il Responsabile del procedimento è il Dirigente scolastico dott.ssa Teresa Pullia

Il RUP Dirigente Scolastico

*Dott.ssa Teresa Pullia*

firmato digitalmente

ALLEGATO A (istanza di partecipazione) Al Dirigente Scolastico Domanda di partecipazione alla selezione bando per il percorso formativo

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a

\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

codice fiscale \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ recapito tel.

\_\_\_\_\_ recapito cell. \_\_\_\_\_

indirizzo E-Mail \_\_\_\_\_ in servizio presso

\_\_\_\_\_ con la qualifica di \_\_\_\_\_

#### CHIEDE

Di partecipare , nell'ambito del progetto PN Scuola e competenze 2021-2027"- Azione 10.2.2 "Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base con particolare riferimento al I e al II ciclo", sotto-azione 10.2.2A "Competenze di base" (decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176)-Progetto denominato "Agenda SUD- Nota MiM 0134894 del 21/11/2023

"COMPETENTI SI DIVENTA",

alla selezione per l'attribuzione dell'incarico di

- DOCENTE ESPERTO
- TUTOR
- FIGURA AGGIUNTIVA

**nel modulo:**

- Parole in Gioco 1
- Parole in Gioco 2
- Matematica in gioco 1
- Matematica in gioco 2
- English is Fun 1
- English is Fun 2
- My English adventure 1



My English adventure 2

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, **dichiara** sotto la propria responsabilità quanto segue:

- di aver preso visione delle condizioni previste dal bando
- di essere in godimento dei diritti politici
- di non aver subito condanne penali ovvero di avere i seguenti provvedimenti penali pendenti:

\_\_\_\_\_

- di non avere procedimenti penali pendenti, ovvero di avere i seguenti procedimenti penali pendenti : \_\_\_\_\_

- di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l'attività svolta
- di essere disponibile ad adattarsi al calendario definito dal Dirigente Scolastico
- di non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l'incarico previsti dalla norma vigente

Data \_\_\_\_\_ firma \_\_\_\_\_

Si allega alla presente

- Documento di identità in fotocopia
- Allegato B (griglia di valutazione)
- Curriculum Vitae
- Informativa privacy debitamente firmata

N.B.: **La domanda priva degli allegati e non firmati non verrà presa in considerazione**

Data \_\_\_\_\_ firma \_\_\_\_\_

Il/la sottoscritto/a, ai sensi della legge 196/03 e successivo DPR 679/2016, autorizza l' "IC G. Rodari" al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione

Data \_\_\_\_\_ firma \_\_\_\_\_

**(Allegato B)**

TABELLA VALUTAZIONE TITOLI TUTOR ED ESPERTI			
<input type="checkbox"/> Parole in Gioco 1 <input type="checkbox"/> Parole in Gioco 2 <input type="checkbox"/> Matematica in gioco 1 <input type="checkbox"/> Matematica in gioco 2 <input type="checkbox"/> English is Fun 1 <input type="checkbox"/> English is Fun 2 <input type="checkbox"/> My English adventure 1 <input type="checkbox"/> My English adventure 2			
<b>A. TITOLI CULTURALI MAX 60 PUNTI</b>			
TITOLO D'ACCESSO	PUNTI	AUTOVALUTAZIONE	VALUTAZIONE ASSEGNATA
A1. Laurea specifica nel settore di pertinenza	8 Con Voto Fino A 100		
	10 Con Voto Da 101 A 105		
	12 Con Voto Da 106 A 110		
	14 Con Voto 110 E Lode		
A2. Diploma di maturità magistrale (si valuta 1 solo titolo)	6 Punti		
A3 Dottorato di ricerca nel settore di pertinenza (si valuta 1 solo titolo)	6 Punti		
Corsi di specializzazione o di perfezionamento inerenti il settore di pertinenza	2 Punti per corso max 10 Punti		

A5 Master Universitario inerente il settore di pertinenza o Biennale (si valuta 1 solo titolo)	2 Punti (Corso Annuale)		
	4 Punti - (Corso Biennale)		
A6 Frequenza di corsi di aggiornamento, della durata minima di 15 ore riferiti nel settore di pertinenza	1 Punto per corso max 10 punti		
A7 Abilitazione professionale o all'insegnamento, iscrizione all'albo o all'ordine	6 Punti		
A8 Pubblicazioni attinenti il settore di pertinenza	1 Punto per pubblicazione max 4 Punti		
<b>B. TITOLI PROFESSIONALI MAX 40 PUNTI</b>			
<b>TITOLO</b>	<b>PUNTI</b>	<b>AUTOVALUTAZIONE</b>	<b>VALUTAZIONE ASSEGNATA</b>
B1 Esperienze professionali nel settore di pertinenza (per incarichi o esperienze almeno quadrimestrali)	1 punto per esperienza max 10 punti		
B2 Esperienze di insegnamento nel settore di pertinenza: università, scuole statali o parificate, percorsi di istruzione e formazione professionale (per incarichi o esperienze almeno quadrimestrali)	1 punto per esperienza max 10 punti		
B3 Esperienza nel settore di pertinenza quale esperto in progetti presso enti e/o associazioni pubbliche o private e in progetti per l'arricchimento dell'offerta formativa nelle scuole, ivi compresi i progetti PON POR	1 punto per esperienza max 10 punti B4		

(per incarichi o esperienze di almeno 15 ore)			
B4 Esperienza di docenza in percorsi di formazione e aggiornamento nel settore di pertinenza presso enti pubblici e privati riconosciuti non rientranti al punto B2 (per incarichi o esperienze di almeno 15 ore)	1 punto per esperienza max 10 punti		
TOTALE	100 PUNTI		

**(Allegato B/bis )**

TABELLA VALUTAZIONE TITOLI FIGURA AGGIUNTIVA <input type="checkbox"/> EDUCATORE SOCIO PSICO PEDAGOGICO <input type="checkbox"/> PSICOLOGO <input type="checkbox"/> LOGOPEDISTA			
C. TITOLI CULTURALI MAX 60 PUNTI			
TITOLO D'ACCESSO	PUNTI	AUTOVALUTAZIONE	VALUTAZIONE ASSEGNATA
A1. Laurea specifica nel settore di pertinenza	8 Con Voto Fino A 100		
	10 Con Voto Da 101 A 105		
	12 Con Voto Da 106 A 110		
	14 Con Voto 110 E Lode		
A2. Diploma di maturità magistrale (si valuta 1 solo titolo)	6 Punti		
A3 Dottorato di ricerca nel settore di pertinenza (si valuta 1 solo titolo)	6 Punti		

Corsi di specializzazione o di perfezionamento inerenti il settore di pertinenza	2 Punti per corso max 10 Punti		
A5 Master Universitario inerente il settore di pertinenza o Annuale o Biennale (si valuta 1 solo titolo)	2 Punti (Corso Annuale)		
	4 Punti - (Corso Biennale)		
A6 Frequenza di corsi di aggiornamento, della durata minima di 15 ore riferiti nel settore di pertinenza	1 Punto per corso max 10 punti		
A7 Abilitazione professionale o all'insegnamento, iscrizione all'albo o all'ordine	6 Punti		
A8 Pubblicazioni attinenti il settore di pertinenza	1 Punto per pubblicazione max 4 Punti		
<b>D. TITOLI PROFESSIONALI MAX 40 PUNTI</b>			
<b>TITOLO</b>	<b>PUNTI</b>	<b>AUTOVALUTAZIONE</b>	<b>VALUTAZIONE ASSEGNATA</b>
B1 Esperienze professionali nel settore di pertinenza (per incarichi o esperienze almeno quadrimestrali)	1 punto per esperienza max 10 punti		
B2 Esperienze di insegnamento nel settore di pertinenza: università, scuole statali o parificate, percorsi di istruzione e formazione professionale (per incarichi o esperienze almeno quadrimestrali)	1 punto per esperienza max 10 punti		
B3 Esperienza nel settore di pertinenza quale esperto in progetti presso enti e/o associazioni pubbliche o private e in progetti per	1 punto per esperienza max 10 punti B4		

l'arricchimento dell'offerta formativa nelle scuole, ivi compresi i progetti PON POR (per incarichi o esperienze di almeno 15 ore			
B4 Esperienza di docenza in percorsi di formazione e aggiornamento nel settore di pertinenza presso enti pubblici e privati riconosciuti non rientranti al punto B2 (per incarichi o esperienze di almeno 15 ore)	1 punto per esperienza max 10 punti		
TOTALE	100 PUNTI		