ISTITUTO COMPRENSIVO "GIANNI RODARI"
Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I Grado
Via Piero Ciampi, snc – 88049 Soveria Mannelli (CZ)
Soveria Mannelli – Carlopoli
Codice Meccanografico: CZIC81500Q | **Codice Fiscale:** 99000240798 | **Tel:** 0968662186
PEO: czic81500q@istruzione.it | **PEC:** czic81500q@pec.istruzione.it |
Cod. Fatt. univoco UF6MJG | **Codice IPA:** ists_czic81500q
Sito web: www.icrodarisoveria.edu.it

CZIC81500Q - A1692DC - REGISTRO PROTOCOLLO - 0019648 - 22/10/2026 - VII.3 - U

Ai Docenti
Liberato Greta
Cardamone
Carolina
Valente Patrizia
Macchione Isabella
Arcuri Maria
Caterina Costanzo
Michelina Arcuri
Raffaele Aiello
Teresa
Piccoli Gemma
Guerino Peppina
Gentile Franca
Chiellino
Carmelina
All'Albo
Al DSGA
Agli Atti della scuola

OGGETTO: Decreto nomina coordinatori di classe Scuola Primaria a.s. 2026_2027

Il Dirigente Scolastico

- Visto il D. Lgs 297/94 all'articolo 5 comma 8;
- Vista la delibera del Collegio Docenti n. 21 del 10/09/2026;
- Visti il CCNL del 29/11/2007, il CCNL 2016/18 e il CCNL 2019/21;
- Considerato che l'Istituto scolastico, per il proprio sviluppo organizzativo, necessita dei compiti e delle funzioni di cui in oggetto;

Decreta

I docenti, di cui all'allegato elenco, sono nominati per l'a.s.2026_2027 COORDINATORI DELLA CLASSE segnata a fianco di ciascun nominativo.

Coordinatore	Classe	Plesso
Cardamone Carolina	IA	Scuola Primaria Soveria Mannelli
Liberato Greta	IB	Scuola Primaria Soveria Mannelli

Valente Patrizia	IIA	Scuola Primaria Soveria Mannelli
Macchione Isabella	III A	Scuola Primaria Soveria Mannelli
Arcuri Maria Caterina	IV A	Scuola Primaria Soveria Mannelli
Arcuri Raffaele	V A	Scuola Primaria Soveria Mannelli
Aiello Teresa	V B	Scuola Primaria Soveria Mannelli

Costanzo Michelina	IV B	Scuola Primaria Soveria Mannelli
Chiellino Carmelina	IA	Scuola Primaria Carlopoli
Piccoli Gemma	IIA/IVA	Scuola Primaria Carlopoli
Guerino Peppina	IIIA	Scuola Primaria Carlopoli
Gentile Franca	V A	Scuola Primaria Carlopoli

CZIC81500Q - A1692DC - REGISTRO PROTOCOLLO - 0019648 - 22/10/2026 - VII.3 - U

Al docente coordinatore sono affidate le seguenti funzioni delegate:

*1. **Interventi nei confronti degli allievi:***

• individua e segnala alla presidenza e agli uffici di segreteria i casi di allievi che effettuino un rilevante numero di ritardi e/o di assenze e frequentino saltuariamente le lezioni;

• controlla che le giustifiche delle assenze siano regolarmente presentate dagli allievi e annotate sul registro elettronico;

• rileva le situazioni negative nel profitto al fine di consentire al consiglio di classe di focalizzare meglio i casi che necessitano di interventi didattici;

• Rappresenta agli allievi l'importanza di trasmettere ai propri genitori le comunicazioni della scuola ed accerta che le stesse effettivamente arrivino a destinazione;

• Raccoglie le proposte e le adesioni alle visite guidate nei tempi fissati dagli uffici di segreteria

2. Interventi nei confronti dei docenti:

• svolge la funzione di coordinatore della programmazione di classe, presiede le riunioni dei consigli di classe all'uopo convocate;

• provvede alle necessarie verbalizzazioni;

• cura in particolare che le deliberazioni degli OO.CC. in merito agli obiettivi educativi, ai metodi di verifica ed ai criteri di valutazione siano osservate da tutti i componenti;

• Raccoglie le proposte di nuova adozione dei libri di testo e redige l'elenco completo degli stessi per l'a.s.2024-2025.

3. Interventi nei confronti delle famiglie degli allievi:

• prende gli opportuni contatti con i genitori nei casi che necessitino dell'intervento della famiglia.

• Guida le assemblee di classe dei genitori.

4. Coordinamento dell'attività di somministrazione dei test d' ingresso e delle prove parallele

• cura in particolare che la somministrazione avvenga nei tempi e nei modi previsti dalle disposizioni impartite e dalle decisioni del Consiglio di Interclasse;

• coordina l'analisi dei risultati dei test da parte del Consiglio di Interclasse;

• al termine della fase di elaborazione ed analisi provvede alla divulgazione dei materiali da utilizzare nel lavoro di programmazione didattica.

Il Comitato dei Coordinatori di Interclasse, presieduto dal responsabile di plesso formula le proposte da discutere in seno al Collegio per il miglioramento dei servizi didattici e organizzativi funzionali alla didattica.

5. Presiede il Consiglio di interclasse in assenza del Dirigente Scolastico

Il compenso sarà determinato in sede di Contrattazione d'Istituto e verrà liquidato al termine delle attività didattiche previa relazione dettagliata delle attività svolte

CZIC81500Q - A1692DC - REGISTRO PROTOCOLLO - 0019648 - 22/10/2026 - VII.3 - U

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Teresa Pullia
Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'ex art. 3 comma 2 del d.lg. 39/93



Il Responsabile del Procedimento: *Direttore S.G.A.* ***Dott. Michele Celano****michele.celano1@istruzione.it*
Il Responsabile dell'Istruttoria: *AA.* ***Guzzo Santo***