

Vedi segnatūra

Lì, vedi segnatūra

**Al Personale ATA**  
**All'Albo Online**  
**Agli Atti**

## OGGETTO: DECRETO PUBBLICAZIONE GRADUATORIA INTERNA DI ISTITUTO PROVVISORIA - PERSONALE ATA PER L' A.S. 2026/2027.

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il Contratto Collettivo Nazionale Integrativo concernente la mobilità del personale docente, educativo ed A.T.A. per gli anni scolastici relativi al triennio 2025/26, 2026/27, 2027/28;

**VISTA** l'Ordinanza Ministeriale n. 43 del 12/03/2026 sulla mobilità personale docente, educativo e ATA per l'anno scolastico 2026/27;

**TENUTO CONTO** dei punteggi relativi alle nuove tabelle di valutazione dei titoli e dei servizi, previsti nel citato contratto;

**ACQUISITA** agli atti la documentazione depositata dal personale ATA a tempo indeterminato presenti nell'organico di Questo Istituto;

**CONSIDERATA** l'istruttoria effettuata alla luce della normativa sopra richiamata, apportando le dovute modifiche in autotutela ove necessario;

**CONSIDERATO** che ai sensi dell'art. 45 c. 5 (personale ATA) del Contratto Collettivo Nazionale Integrativo concernente la mobilità del personale docente, educativo ed A.T.A. per gli anni scolastici relativi al triennio 2025/26, 2026/27, 2027/28, *"I dirigenti scolastici, entro i 15 giorni successivi alla scadenza delle domande di trasferimento, formulano, nel rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali, e affiggono all'albo le graduatorie per l'individuazione dei perdenti posto sulla base dei punteggi previsti dalla tabella di cui all'allegato E al presente accordo con le precisazioni concernenti i trasferimenti d'ufficio e tenendo presente che debbono essere valutati soltanto i titoli in possesso degli interessati entro il termine previsto per la presentazione della domanda di trasferimento."*

**VISTO** l'art.50 del contratto sopra citato per il quale *"Gli Uffici e le istituzioni scolastiche svolgono le attività di trattamento dei dati personali nel rispetto delle norme di cui al decreto legislativo n. 196 del 2003 e successive modifiche ed integrazioni, di cui al regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali n. 2016/679, di cui alle Linee guida del Garante per la Protezione dei Dati personali del 14 giugno 2007 e del 12 giugno 2014. In particolare, osservano la disciplina prevista nelle Linee guida in materia di: a) comunicazione dei dati personali; b) limiti alla diffusione dei dati personali, ivi compresi accorgimenti tecnici, aggiornamento dei dati personali e pubblicazione di graduatorie. Gli Uffici raccomandano alle istituzioni scolastiche il rispetto di dette cautele con riferimento specifico alla pubblicazione delle graduatorie dei docenti perdenti posto. e."*

### DECRETA

- Ai sensi e per gli effetti della normativa vigente, la pubblicazione in data odierna delle **graduatorie interne d'istituto provvisorie del personale ATA per l'a.s. 2026/2027**
- Ai sensi dell'art. 42 del citato CCNI *"Avverso le graduatorie redatte dal dirigente scolastico o dall'autorità/ufficio territoriale competente, nonché avverso la valutazione delle domande, l'attribuzione del punteggio, il riconoscimento di eventuali diritti di precedenza, è consentita la presentazione, da parte del personale interessato, di motivato reclamo, entro 10 giorni dalla pubblicazione o notifica dell'atto, rivolto all'organo che lo ha emanato. I reclami sono esaminati con*



  
ISTITUTO COMPrensIVO "GIANNI RODARI"  
Via Piero Ciampi, snc, 88049 SOVERIA MANNELLI (CZ) - IT  
SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO  
DI SOVERIA MANNELLI-CARLOPOLI  
E-Mail: [czic81500@istruzione.it](mailto:czic81500@istruzione.it); Pec: [czic81500q@pec.istruzione.it](mailto:czic81500q@pec.istruzione.it); Codice Meccanografico: CZIC81500Q;  
Telefono: 0968 - 662186; Codice Fiscale: 99000240796; Sito Web: <http://www.icsoveriamannelli.edu.it>



**Erasmus+**  
Arricchisce la vita, apre la mente.



**Cofinanziato  
dall'Unione europea**



*l'adozione degli eventuali provvedimenti correttivi degli atti contestati entro i successivi 10 giorni. Le decisioni sui reclami sono atti definitivi.*

Il reclamo dovrà essere presentato a mezzo mail all'indirizzo [czic81500q@istruzione.it](mailto:czic81500q@istruzione.it) o a mezzo pec all'indirizzo [czic81500q@pec.istruzione.it](mailto:czic81500q@pec.istruzione.it) **entro giorno 25/04/2026**, utilizzando il modello allegato (in formato PDF e regolarmente sottoscritto) ed indicando nell'oggetto **"RECLAMO AVVERSO LA GRADUATORIA INTERNA DI ISTITUTO PER L'A.S. 2026/2027 NOME COGNOME TIPO GRADUATORIA"**

L'Amministrazione si riserva fin d'ora la possibilità di attivare i provvedimenti di autotutela che dovessero rendersi necessari, previsti dagli artt. da 21 quinquies a 21 nonies della Legge n. 241 del 7 agosto 1990.

La pubblicazione del presente decreto sul sito istituzionale di questo Istituto ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

**Il Dirigente Scolastico**  
*Dott.ssa Teresa Pullia*

*Il Responsabile del Procedimento: Direttore S.G.A. Dott. Michele Celano [michele.celano1@istruzione.it](mailto:michele.celano1@istruzione.it)*