



ISTITUTO COMPRESIVO "GIANNI RODARI"  
SOVERIA MANNELLI (CZ) – IT  
SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO  
DI SOVERIA MANNELLI-CARLOPOLI

E-Mail: [czic81500q@istruzione.it](mailto:czic81500q@istruzione.it); Pec: [czic81500q@pec.istruzione.it](mailto:czic81500q@pec.istruzione.it); Codice Meccanografico: CZIC81500Q;  
Telefono: 0968 – 662186; Codice Fiscale: 99000240798; Sito Web: <http://www.icrodarisoveria.edu.it>



All'Albo online  
All'Amministrazione Trasparente  
Al sito web [www.icrodarisoveria.edu.it](http://www.icrodarisoveria.edu.it) – sezione PNRR  
Agli Atti

*AVVISO INTERNO AI SENSI DELL'ART. 45 DEL CCNL PER LA SELEZIONE DI DOCENTI costituenti Gruppo di lavoro per l'orientamento e il tutoraggio per le Stem e il Multilinguismo a valere sul progetto: Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi nell’ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – “Potenziamento dell’offerta dei servizi all’istruzione: dagli asili nido all’Università” del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU”*

**Codice Progetto: M4C1I3.1-2023-1143-P-30247**

**CUP: G44D23004290006**

**Titolo progetto: "Io e le STEM"**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: “Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati.
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche
- VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante “Regolamento concernente l’organizzazione del Ministero dell’Istruzione”;
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

- VISTO** che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione
- VISTO** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.
- VISTI** il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 29 novembre 2007 e il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;
- VISTA** la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO** regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
- VISTO** il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;
- VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 "Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole";
- VISTO** il decreto del Ministro dell'istruzione 12 aprile 2023 prot. n° *m\_pi. AOOGAMBI. Registro Decreti. R. 000065*, recante "Riparto delle risorse per l'investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" "Intervento straordinario finalizzato realizzazione di percorsi didattici, formativi e di orientamento per alunni e studenti finalizzati a promuovere l'integrazione, all'interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione, nonché quelle linguistiche, garantendo pari opportunità e parità di genere in termini Ministero dell'Istruzione e del Merito di approccio metodologico e di attività di orientamento STEM";
- VISTO** L'Allegato 1 colonna Quota A - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del PNRR

**VISTO** L'Allegato 1 colonna Quota B - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" nell'ambito della Missione 4 –Componente 1 – del PNRR

**VISTO** la nota prot. n. *m\_pi. AOOGAMBI. Registro Decreti. u. 0132935*, del 15 novembre 2023 con la quale il Ministro dell'istruzione ha diramato le istruzioni operative per le "Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche"

**CONSIDERATO** l'attuazione del PNRR prevede, per l'attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 3.1 "Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche" l'individuazione del Ministero dell'istruzione e del merito quale Amministrazione titolare

**VISTO** l'accordo di concessione prot. n. 4396 del 30.01.2024

**VISTE** le seguenti delibere degli OOC relative all'approvazione dell'adesione al progetto in questione:

delibera del Collegio dei Docenti n. 05 del 11/12/2023

delibera del Consiglio di Istituto n. 72 del 13/12/2023

**VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 76 del 13/12/2024 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022/2025

**VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 82 del 24/01/2024 di approvazione Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2024;

**VISTA** la delibera del collegio dei docenti in merito ai criteri di scelta del personale interno/esterno n° 47 del 16/02/2024

**VISTA** la delibera del consiglio di istituto in merito ai criteri di scelta del personale interno/esterno n° 85 del 16/02/2024 proposta dal collegio dei docenti

**VALUTATA** la necessità di individuare un gruppo di lavoro per l'orientamento e il tutoraggio per le STEM e il multilinguismo incaricato di:

- programmare e accompagnare le azioni formative previste dal progetto e documentare l'attività;
- programmare e gestire le attività di formazione multilinguistica a favore dei docenti previste dal progetto;
- monitorare lo svolgimento delle attività progettate collaborando alla predisposizione di tutta la documentazione necessaria a una corretta rendicontazione;

**CONSIDERATO** che il gruppo di lavoro dovrà essere costituito da **3 docenti di ruolo di cui n° 1 coordinatore di team e n° 2 componenti per l'intervento A e 2 di cui n°1 coordinatore di team e n° 1 componente per l'intervento B**

**CONSIDERATO** che per l'intervento A sono necessari 3 docenti preferibilmente con formazione ed esperienza documentata e maturata nella gestione delle piattaforme GPU e FUTURA e nelle discipline afferenti all'area scientifica

**CONSIDERATO** che per l'intervento B è necessario **1 docente di scuola secondaria di**

**primo grado**, preferibilmente con formazione ed esperienza nelle discipline afferenti all'area linguistica, e **1 docente con formazione ed esperienza documentata e maturata nella gestione delle piattaforme GPU e FUTURA;**

#### AVVISA

tutti i docenti dell'I.C. Gianni Rodari che entro le **ore 09.00 del giorno 27 Febbraio** p.v. possono manifestare la propria disponibilità a fare parte del **Gruppo di lavoro per il progetto PNRR** "Competenze STEM e multilinguistiche" inviando la propria candidatura mediante posta elettronica all'indirizzo [czic81500q@istruzione.it](mailto:czic81500q@istruzione.it) utilizzando il modello allegato e corredando la domanda del curriculum. *Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegato*

#### **Compiti del componente del GRUPPO DI LAVORO**

- *Selezionare i potenziali destinatari individuati in sede di candidatura*
- *Fare una analisi dettagliata delle potenziali criticità in merito al fabbisogno formativo*
- *Suddividere i destinatari e indirizzarli alla tipologia di percorso formativo più adatto*
- *Individuare le aree tematiche dei percorsi*
- *Rimodulare i percorsi formativi, nel rispetto dei limiti e dei target assegnato, in numero di alunni e/o numero di ore*
- *Individuare quali percorsi destinare ad interni, quali ad esterni, quali a soggetti giuridici*

#### **Compiti del coordinatore del gruppo di lavoro**

- *Caricare le edizioni in piattaforma didattica*
- *Caricare la documentazione in piattaforma di gestione*
- *Controllare l'avanzamento dei percorsi*
- *Alimentare la piattaforma di avanzamento*
- *Caricare gli indicatori periodici*

#### **Requisiti minimi di accesso**

Vista l'elevata professionalità occorrente per la realizzazione di quanto richiesto dal progetto in oggetto saranno considerati requisiti di accesso prioritariamente (almeno uno) secondo quanto segue:

Gruppo di lavoro per l'orientamento e il tutoraggio per le STEM e il multilinguismo percorsi per alunni	<b>Requisiti componenti gruppo:</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Essere in possesso di esperienze professionali nel ruolo di animatore digitale per almeno 3 anni;</li><li>2. Essere in possesso di Laurea magistrale in discipline attinenti all'area di intervento;</li><li>3. Essere in possesso di Competenze certificate in merito alle nuove tecnologie.</li></ol>
---	--

<p>Gruppo di lavoro per il multilinguismo percorsi per docenti</p>	<p>Requisiti componenti gruppo:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Essere in possesso di esperienze professionali nel ruolo di animatore digitale per almeno 3 anni;</li> <li>2. Essere in possesso di Laurea magistrale in discipline attinenti all'area di intervento;</li> <li>3. Essere in possesso di Competenze certificate in merito alle nuove tecnologie.</li> </ol>
--	--

### ***Cause di esclusione***

*Saranno cause tassative di esclusione:*

- 1) *istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti*
- 2) *Curriculum Vitae non in formato europeo*
- 3) *Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali*
- 4) *Omissione anche di una sola firma sulla documentazione*
- 5) *Documento di identità scaduto o illeggibile*
- 6) *Curriculum vitae non numerato ;*
- 7) *Scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum secondo;*
- 8) *Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri*

### ***Partecipazione***

*Ogni facente istanza può concorrere per la figura professionale, presentando istanza di partecipazione. La griglia di valutazione che costituisce anche comunicazione in merito ai criteri di ammissione e di valutazione deve essere firmata e allegata all'istanza di partecipazione insieme al CV e ad un documento di identità.*

*In caso di assenza di candidature per una o più delle figure professionali richieste sarà a discrezione del DS indire nuovo avviso oppure ricercare all'esterno la figura professionale mancante.*

### ***Selezione***

*La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegata e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il D.S.*

*Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria.*

*In osservanza del principio di rotazione e di equa distribuzione degli incarichi, verrà prioritariamente assegnato un incarico ad ogni candidato dichiarato ammesso seguendo l'ordine di graduatoria*

*Il Dirigente Scolastico si riserva, in caso di candidature eccedenti il numero richiesto e con l'accordo delle parti, di assegnare più incarichi aumentando il numero di ore a disposizione del GRUPPO DI LAVORO ovvero di dividere le ore previste tra più figure aventi presentato istanza, in accordo con le disponibilità dei partecipanti.*

*Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di assenza ovvero insufficiente numero di candidature pervenute, in accordo con le parti, di aumentare il numero di ore relative all'incarico inerente allo specifico ruolo richiesto.*

*Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà di dividere gli incarichi, in accordo con le parti, in relazione al numero di istanze pervenute.*

*Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di numero insufficiente di candidature pervenute in relazione ai singoli ruoli richiesti, di reiterare l'avviso interno ovvero di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti, all'esterno della istituzione scolastica*

### ***Casi particolari***

a) *In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire l'incarico ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il D.S. procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico*

### ***Responsabile del Procedimento***

Ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. 36/2023 e della legge 7 agosto 1990, n. 241, viene nominato Responsabile del Procedimento il dirigente scolastico pro tempore Dott.ssa Teresa Pullia

Il Dirigente Scolastico valuterà le istanze pervenute, tenuto conto dei requisiti richiesti, considerando preferenziali titoli ed esperienze relativi all'organizzazione e gestione di percorsi formativi per alunni e docenti, specifiche competenze nelle discipline STEM e nella didattica delle lingue straniere e nella gestione delle piattaforme GPU e FUTURA;

Il Dirigente scolastico

***Dott.ssa Teresa Pullia***

firmato digitalmente



- di essere disponibile ad adattarsi al calendario definito dal Dirigente Scolastico
- di non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l'incarico previsti dalla norma vigente

Data \_\_\_\_\_ firma \_\_\_\_\_

Si allega alla presente

- Documento di identità in fotocopia
- Allegato B (griglia di valutazione)
- Curriculum Vitae
- Informativa privacy debitamente firmata

N.B.: **La domanda priva degli allegati e non firmati non verrà presa in considerazione**

Data \_\_\_\_\_ firma \_\_\_\_\_

Il/la sottoscritto/a, ai sensi della legge 196/03 e successivo DPR 679/2016, autorizza l' "IC G. Rodari" al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione

Data \_\_\_\_\_ firma \_\_\_\_\_

**(Allegato B)**

TABELLA VALUTAZIONE TITOLI			
A. TITOLI CULTURALI MAX 60 PUNTI			
TITOLO D'ACCESSO	PUNTI	AUTOVALUTAZIONE	VALUTAZIONE ASSEGNATA
A1. Laurea specifica nel settore di pertinenza	8 Con Voto Fino A 100		
	10 Con Voto Da 101 A 105		
	12 Con Voto Da 106 A 110		
	14 Con Voto 110 E Lode		
A2. Altro titolo di studio attinente di valore pari o superiore al precedente (si valuta 1 solo titolo)	6 Punti		
A3 Dottorato di ricerca nel settore di pertinenza (si valuta 1 solo titolo)	6 Punti		
Corsi di specializzazione o di perfezionamento inerenti il settore di pertinenza	2 Punti per corso max 10 Punti		
A5 Master Universitario inerente il settore di pertinenza o Annuale o Biennale (si valuta 1 solo titolo)	2 Punti (Corso Annuale)		
	4 Punti - (Corso Biennale)		
A6 Frequenza di corsi di aggiornamento, della durata minima di 15 ore riferiti nel settore di pertinenza	1 Punto per corso max 10 punti		
A7 Abilitazione professionale o all'insegnamento, iscrizione all'albo o all'ordine	6 Punti		
A8 Pubblicazioni attinenti il settore di pertinenza	1 Punto per pubblicazione max 4 Punti		
B. TITOLI PROFESSIONALI MAX 40 PUNTI			
TITOLO	PUNTI	AUTOVALUTAZIONE	VALUTAZIONE

			ASSEGNATA
B1 Esperienze professionali nel settore di pertinenza (per incarichi o esperienze almeno quadrimestrali)	1 punto per esperienza max 10 punti		
B2 Esperienze di insegnamento nel settore di pertinenza: università, scuole statali o parificate, percorsi di istruzione e formazione professionale (per incarichi o esperienze almeno quadrimestrali)	1 punto per esperienza max 10 punti		
B3 Esperienza nel settore di pertinenza quale esperto in progetti presso enti e/o associazioni pubbliche o private e in progetti per l'arricchimento dell'offerta formativa nelle scuole, ivi compresi i progetti PON POR (per incarichi o esperienze di almeno 15 ore)	1 punto per esperienza max 10 punti B4		
B4 Esperienza di docenza in percorsi di formazione e aggiornamento nel settore di pertinenza presso enti pubblici e privati riconosciuti non rientranti al punto B2 (per incarichi o esperienze di almeno 15 ore)	1 punto per esperienza max 10 punti		
TOTALE	100 PUNTI		