

Erasmus+
Arricchisce la vita, apre la mente.



**Cofinanziato
dall'Unione europea**

Protocollo come da segnatura

All'Albo di Istituto

All'Amministrazione Trasparente

All'Operatore Economico

CENTRO UFFICIO S.N.C. DI PAGNOTTA ANTONIO, TORQUATO FRANCESCO, MAGNO PASQUALE E MURACA ANTONIO MARIA

Oggetto: Contratto per l'affidamento diretto dell'appalto avente oggetto il servizio di noleggio triennale di n. 3 fotocopiatori monocromatici multifunzione, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), del D. Lgs 36/2023, mediante Confronto di preventivi sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), per un importo stimato pari a € 4.860,00 IVA ESCLUSA (€ 5.925,20 IVA INCLUSA)
CIG: B5F332FE4A

CONTRATTO PER L'AFFIDAMENTO DI SERVIZI

TRA

L'Istituto Scolastico Istituto Comprensivo Statale **GIANNI RODARI di Soveria Mannelli**, Carpoli Viale dei Pini 88049 - Soveria Mannelli (CZ) | Tel: 0968 662186 | E-mail: czic81500q@istruzione.it | P.E.C.: czic81500q@pec.istruzione.it Cod. Fisc.: 99000240798 | Cod. Mecc.: CZIC81500Q | Cod. Fatt. UF6MJG | Codice IPA: istsc_czic81500q codice univoco AOO: A1692 in persona del legale rappresentante, il Dirigente Scolastico, **Dott.ssa Teresa Pullia**, (di seguito, la "Stazione Appaltante"),

E

CENTRO UFFICIO S.N.C. DI PAGNOTTA ANTONIO, TORQUATO FRANCESCO, MAGNO PASQUALE E MURACA ANTONIO MARIA Forma giuridica: SOCIETA' IN NOME COLLETTIVO Sede legale: LAMEZIA TERME (CZ) VIA R. FORTINA SNC cap 88046 Codice fiscale: 02166090791 Partita IVA: 02166090791 costituita dai seguenti soggetti:, TORQUATO FRANCESCO Nato il 23/11/1964 Codice fiscale: TRQFNC64S23F888Z, PAGNOTTA ANTONIO Nato il 14/07/1968 Codice fiscale: PGNNTN68L14F888B , MAGNO PASQUALE Nato il 19/12/1957 Codice fiscale: MGNPQL57T19H742J, MURACA ANTONIO MARIA Nato il 22/02/1966 Codice fiscale: MRCNNM66B22H742Q (di seguito "Affidatario"),
(di seguito, entrambe individualmente indicate come la "Parte" e, congiuntamente, come le "Parti").

Le Parti, come in epigrafe rappresentate e domiciliate, hanno sottoscritto il presente contratto in modalità elettronica ai sensi e per gli effetti dell'art. 18, comma 1, del D. Lgs. 36/2023.

Erasmus+
Arricchisce la vita, apre la mente.



**Cofinanziato
dall'Unione europea**

PREMESSO CHE

- con Determina a contrarre n. 14 prot. N. 0002949 del 04.03.2025 è stato autorizzato, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), del D.Lgs. n. 36/2023, l'avvio della procedura di affidamento diretto, mediante **Confronto di preventivi sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA)** nei confronti degli operatori economici invitati dalla Stazione Appaltante;
- l'offerta presentata dall'Operatore Economico **CENTRO UFFICIO S.N.C. DI PAGNOTTA ANTONIO, TORQUATO FRANCESCO, MAGNO PASQUALE E MURACA ANTONIO MARIA** Forma giuridica: SOCIETA' IN NOME COLLETTIVO Sede legale: LAMEZIA TERME (CZ) VIA R. FORTINA SNC cap 88046 Codice fiscale: 02166090791 Partita IVA: 02166090791, per un importo complessivo pari a € 4.860,00 IVA ESCLUSA (euro quattromilaottocentosessanta/00) è stata ritenuta congrua dalla Stazione Appaltante;
- con determina n. 16 prot. 0003265 del 10/03/2025 è stato autorizzato mediante **Confronto di preventivi sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA)**, l'affidamento diretto in oggetto a favore dell'Operatore Economico **CENTRO UFFICIO S.N.C. DI PAGNOTTA ANTONIO, TORQUATO FRANCESCO, MAGNO PASQUALE E MURACA ANTONIO MARIA** Forma giuridica: SOCIETA' IN NOME COLLETTIVO Sede legale: LAMEZIA TERME (CZ) VIA R. FORTINA SNC cap 88046 Codice fiscale: 02166090791 Partita IVA: 02166090791 per un importo complessivo pari a € 4.860,00 (euro quattromilaottocentosessanta/00) pari ad € 5.929,20 IVA INCLUSA

ciò premesso, si conviene e si stipula quanto segue.

ART. 1 - PREMESSE

Le premesse e i documenti richiamati nel presente documento (di seguito, il “Contratto”) formano parte integrante e sostanziale dello stesso.

Art. 2 - OGGETTO DEL CONTRATTO

Oggetto dell'affidamento è il servizio di noleggio triennale di n. 3 fotocopiatori con le seguenti

CARATTERISTICHE TECNICHE

Tutte le apparecchiature richieste saranno dotate di modulo fronte/retro, e di scheda di rete.

Elenco con caratteristiche delle stampanti e multifunzione da noleggiare:

Caratteristiche	Valori
-----------------	--------

Erasmus+

Arricchisce la vita, apre la mente.



**Cofinanziato
dall'Unione europea**

Macchine nuove	Anno di introduzione modello in Italia >=2012
Se macchine seminuove	Anno di produzione >=2017
Supporto	Supporto da terra (carrello o mobiletto)
Formati carta	A4 / A3
Velocità di copiatura, di stampa e di scansione A4 solo fronte Velocità di copiatura, di stampa e di scansione A3 solo fronte	>=35 pagine al minuto >= 17 pagine al minuto
Memoria RAM complessiva	>=1024 Mb
Unità Fronte/Retro	Sì
Capacità alimentatore automatico e By pass per Fronte/Retro	>=35 fogli

Cassetti forniti	>=4
Capacità complessiva cassette	>=1000 fogli
Possibilità di stampa su lucidi e su carta riciclata	Sì

Codice PIN di accesso per diversi utenti per l'utilizzo delle apparecchiature con servizio di gestione multiutenze	Sì
Sistema operativo supportato	Windows
Funzione stampante, scanner e scanner di rete	Sì

CZIC81500Q - A1692DC - REGISTRO PROTOCOLLO - 0003271 - 10/03/2025 - VI.10 - U

Erasmus+

Arricchisce la vita, apre la mente.



**Cofinanziato
dall'Unione europea**

Franchigia annuale	>= n. 25000 copie/stampe su singolo apparato
Ritiro toner e materiale di consumo	Sì
Costo copia eccedente	<=€ 0,007 iva esclusa
Termine massimo di consegna e ritiro consumabili	Entro 24 ore dalla chiamata
Termine massimo per intervento di manutenzione	Entro 24 ore dalla chiamata
Termine massimo per eventuale sostituzione della macchina	Entro 36 ore lavorative dalla chiamata

Art. 3 - GESTIONE DEL SERVIZIO

Il servizio dovrà essere gestito dal contraente e dai suoi collaboratori ponendo in essere gli obblighi previsti dal successivo art. 7 secondo la seguente dislocazione:

- **N° 01 Multifunzione nel Plesso Via San Francesco da Paola Scuola Primaria Don Sirianni Soveria Mannelli;**

Limite annuale copie/stampe >= 25.000 copie. Scansioni illimitate e gratuite.

- **N° 01 Multifunzione nel plesso di Via P. Ciampi uffici di segreteria Soveria Mannelli;**

Limite annuale copie/stampe >= 25.000 copie. Scansioni illimitate e gratuite.

- **N° 01 Multifunzione nel plesso di Via Belvedere Scuola Primaria/Secondaria I grado Carlopoli;**

Limite annuale copie/stampe >= 25.000 copie. Scansioni illimitate e gratuite.

Gli apparati saranno dislocati presso le sedi indicate da parte del contraente.

ART. 4 - CORRISPETTIVO

A fronte dell'affidamento, l'Istituto Scolastico corrisponderà all'Operatore Economico Affidatario un **compenso pari al costo di noleggio mensile per singolo apparato di € 45,00 + Iva 22% omnicomprendente** di tutti i costi relativi all'esecuzione del Servizio in oggetto.

Tale corrispettivo dovrà intendersi comprensivo e remunerativo di tutte le prestazioni e obblighi previsti nel presente Contratto e in ogni altro atto afferente al Servizio; per cui nessun altro onere, diretto o indiretto, potrà essere addebitato all'Istituto per effetto dell'esecuzione del Contratto.

CZIC81500Q - A1692DC - REGISTRO PROTOCOLLO - 0003271 - 10/03/2025 - VI.10 - U

Erasmus+

Arricchisce la vita, apre la mente.



Cofinanziato
dall'Unione europea

L'istituto provvederà alla liquidazione dell'importo di € 4.860,00 IVA ESCLUSA (€ 5.929,20 IVA INCLUSA) con cadenza trimestrale, corrispondendo l'importo di € 405,00 IVA ESCLUSA (€ 494,10 IVA INCLUSA) su presentazione della relativa fattura elettronica, entro e non oltre 30 giorni dal ricevimento della stessa sul portale di interscambio, nel rispetto della normativa comunitaria e nazionale.

Prima di tale termine, l'Affidatario non potrà richiedere la liquidazione di alcun compenso e/o acconto.

E' previsto, altresì, per le copie/stampe eccedenti la franchigia un importo di € 0,007 + Iva 22% cadauna.

La lettura dei contatori copie/stampe eccedenti franchigia sarà rilevata annualmente con fatturazione posticipata.

La fattura, intestata all'Istituto i cui dati sono indicati nell'art. 1, potrà essere emessa dopo l'effettivo svolgimento della prestazione e dopo la verifica della corretta esecuzione della stessa e dovrà essere riportato il Codice identificativo Gara indicato nel Contratto.

ART. 5 - DURATA DEL CONTRATTO

Il Contratto avrà durata decorrente dalla data di sottoscrizione dello stesso e per anni tre dalla stipula. Resta inteso che, con la sottoscrizione del Contratto, l'Affidatario si impegna a rispettare rigidamente i tempi utili previsti per l'esecuzione del Servizio, tenuto conto anche delle indicazioni fornite dall'Istituto Scolastico, e ferme in ogni caso le eventuali responsabilità postume che potrebbero interessare lo stesso Affidatario secondo quanto previsto dalle disposizioni del presente documento e del Contratto stipulato con l'Istituto Scolastico. Il Contratto non potrà prevedere clausole di rinnovo automatico, pena la nullità dell'atto medesimo.

ART. 6 – PERSONALE

L'Affidatario dichiara e garantisce che osserva ed osserverà per l'intera durata del Contratto, tutte le prescrizioni normative e contrattuali in materia di retribuzione, contributi assicurativi e previdenziali, assicurazioni, infortuni, nonché in tema di adempimenti, prestazioni ed obbligazioni inerenti al rapporto di lavoro del proprio personale, secondo la normativa e i contratti di categoria in vigore, sia nazionali che di zona, stipulati tra le parti sociali comparativamente più rappresentative, e successive modifiche e integrazioni.

Il personale dipendente e/o i collaboratori dell'Operatore Economico Affidatario, durante l'esecuzione del Servizio in oggetto, dovranno essere muniti di apposito cartellino identificativo.

L'Affidatario dichiara e garantisce che, nell'ambito della propria organizzazione e nella gestione a proprio rischio delle prestazioni oggetto del Contratto, si atterrà a tutte le prescrizioni vigenti in materia di sicurezza del lavoro, con particolare riferimento agli obblighi posti a suo carico ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 81/2008 e sue eventuali modifiche o integrazioni.

Erasmus+

Arricchisce la vita, apre la mente.



**Cofinanziato
dall'Unione europea**

L'Affidatario, inoltre, si impegna a consegnare su richiesta del Dirigente Scolastico un elenco dei propri collaboratori e dipendenti che normalmente sono preposti all'esecuzione del Servizio; detto elenco dovrà essere aggiornato al momento della sostituzione degli addetti e tempestivamente trasmesso all'Amministrazione scolastica.

ART. 7 – OBBLIGHI E RESPONSABILITÀ A CARICO DELL'AFFIDATARIO

L'Affidatario ed il suo personale dipendente e/o i collaboratori a vario titolo adibiti all'esecuzione del Servizio si obbligano:

- a mantenere in perfetto stato di funzionamento le apparecchiature oggetto del noleggio per tutto il periodo di validità del contratto, provvedendo a fornire, su richiesta della Committente, l'assistenza tecnica on-site finalizzata a tutte le attività di risoluzione dei malfunzionamenti.
- a garantire la fornitura e lo smaltimento di tutti i materiali di consumo (ad esclusione della carta) necessari per il corretto funzionamento delle copiatrici per tutta la durata del contratto.
- a provvedere all'approvvigionamento automatico dei materiali presso i vari plessi dell'Istituto.
- ad assicurare il ritiro di tutti gli imballaggi e della loro corretta gestione. In particolare, la ditta assicura il ritiro e trattamento dei rifiuti speciali.
- organizzare al momento dell'installazione un'attività di "addestramento agli utenti" volta a chiarire i seguenti punti:
 - o Uso delle copiatrici in ogni loro funzione;
 - o Gestione operativa quotidiana (caricamento carta, sostituzione toner, verifica del livello di consumo del toner, ecc...);
 - o Procedure per la soluzione degli inconvenienti più frequenti (inceppamento carta, ecc...);
 - o Modalità di comunicazione (per esempio orari e numeri di telefono) con il personale competente per eventuali richieste di intervento, manutenzione e assistenza tecnica, fornitura materiali di consumo e per ogni altro tipo di esigenza connessa con i servizi inclusi nel canone.

Il servizio dovrà essere rivolto alle persone individuate dalla Committente in modo da assicurare al personale l'apprendimento di quanto sopra dettagliatamente descritto in maniera esaustiva e puntuale.

- fornire, in caso di fermo macchina un muletto sostitutivo, al fine di non interrompere l'attività didattica e amministrativa dell'Istituto;
- ad osservare tutte le leggi ed i regolamenti disciplinanti l'esercizio delle attività professionali nonché le disposizioni dell'Istituzione Scolastica;
- adempiere secondo buona fede, diligenza e a regola d'arte a tutte le obbligazioni assunte con il presente Contratto, in base ai principi di cui al Codice civile e alle leggi applicabili, ai fini del miglior esito delle prestazioni contrattuali dovute;
- rispettare le tempistiche stabilite per la realizzazione delle attività oggetto del Servizio in oggetto, secondo quanto previsto nel presente Contratto;
- osservare tutte le indicazioni e direttive, operative, di indirizzo e di controllo, diramate dall'Istituto, nell'adempimento delle proprie prestazioni;

Erasmus+

Arricchisce la vita, apre la mente.



**Cofinanziato
dall'Unione europea**

CZIC81500Q - A1692DC - REGISTRO PROTOCOLLO - 0003271 - 10/03/2025 - VI.10 - U

- a garantire la completa e tempestiva esecuzione del Servizio, nonché di ogni altra prestazione e/o attività accessoria o comunque collegata allo stesso, con la diligenza professionale ed il decoro richiesti dalla specifica attività prestata in favore dell'Istituto Scolastico;
- a curare l'organizzazione, la direzione e il coordinamento del proprio personale addetto allo svolgimento del Servizio, adibendo a tale scopo il personale ed i mezzi propri, eventualmente integrati, al fine di garantire la qualità e quantità del Servizio richiesto, tenendo conto anche delle esigenze che saranno eventualmente evidenziate dall'Istituto Scolastico;
- a garantire l'osservanza da parte dei propri addetti al Servizio di regole comportamento e degli obblighi in materia di riservatezza previsti dalla normativa vigente;
- a segnalare, tempestivamente e per iscritto, all'Istituzione Scolastica situazioni che determinano cause di interruzione e/o di sospensione temporanea e/o impossibilità, totale o parziale, di eseguire il Servizio;
- ad osservare ogni disposizione in vigore per la sicurezza e la prevenzione per danni, infortuni, incendi, e quant'altro attiene l'attività derivante dall'affidamento;
- a tenere indenne l'Istituzione Scolastica da ogni dannosa conseguenza a persone e/o a cose dell'Istituto o di terzi che sia causata per fatto proprio o del personale dipendente;
- a rispettare rigidamente i tempi utili previsti per l'esecuzione del Servizio, tenuto conto anche delle indicazioni fornite dall'Istituto Scolastico, e ferme in ogni caso le eventuali responsabilità postume che potrebbero interessare lo stesso Affidatario secondo quanto previsto dalle disposizioni del presente Contratto stipulato con l'Istituto Scolastico;
- a sollevare pienamente l'Istituto Scolastico da ogni responsabilità per danni ed infortuni che possano derivare ai suoi somministratori e/o dipendenti durante il periodo di efficacia e di esecuzione del Contratto;
- a sollevare pienamente l'Istituto Scolastico da ogni molestia e/o azione, di qualunque natura, giudiziale e/o stragiudiziale, che provengano da terzi a causa del Contratto.
- a rispondere direttamente dei danni alle persone e/o alle cose comunque provocati nell'esecuzione del Servizio, restando a suo esclusivo carico qualsiasi risarcimento senza diritto di rivalsa nei confronti dell'Istituto Scolastico e salvi gli interventi a favore dell'Operatore Economico da parte di imprese assicuratrici. L'Affidatario sarà, inoltre, il solo responsabile nei confronti dei propri fornitori e del personale impiegato o comunque con esso in rapporto ai fini dell'erogazione del Servizio e risponderà direttamente ed integralmente dei danni che dovessero essere causati per dolo, negligenza e/o imperizia degli addetti al Servizio;

Durante il periodo di efficacia del Contratto, le prescrizioni ivi convenute potranno essere modificate senza necessità di indire una nuova procedura di affidamento, nei casi e nel rispetto dei limiti previsti dagli artt. 60 e 120 del D.Lgs. n. 36/2023.

ART. 8 - INTERRUZIONE E/O SOSPENSIONE TEMPORANEA DEL SERVIZIO

L'Affidatario si impegna a garantire la regolare e continua esecuzione del Servizio, per tutta la durata del Contratto.

Erasmus+

Arricchisce la vita, apre la mente.



**Cofinanziato
dall'Unione europea**

In particolare, le interruzioni parziali del Servizio per guasti o per cause di forza maggiore non danno luogo a responsabilità alcuna, se comunicate tempestivamente all'Istituzione Scolastica. Saranno consentite interruzioni temporanee nell'esecuzione del Servizio nei seguenti casi:

- in caso di guasto di apparecchiature o attrezzature: dovranno, comunque, essere garantite le prestazioni minime per il regolare svolgimento delle attività. Anche in questo caso, potranno essere concordate, tra l'Affidatario e l'Istituto, in via straordinaria, le soluzioni più idonee a limitare i disagi arrecati;
- interruzione totale del Servizio per cause di forza maggiore: le interruzioni totali del servizio per causa di forza maggiore o per qualunque fatto eccezionale, imprevedibile ed al di fuori del controllo dell'Affidatario, che quest'ultimo non possa evitare con l'esercizio della diligenza richiesta dal Contratto, non daranno luogo a responsabilità alcuna per entrambe le Parti.

In ogni caso, l'Affidatario non potrà sospendere il Servizio eccependo irregolarità di controprestazioni e, al di fuori dei casi sopracitati, resta inteso che l'interruzione o sospensione del Servizio per decisione unilaterale dell'Affidatario costituisce inadempimento contrattuale che comporterà la risoluzione del Contratto

ART. 9 - GARANZIA DEFINITIVA

Tenuto conto della solidità del fornitore, dei precedenti rapporti contrattuali e al miglioramento del prezzo rispetto al contratto precedente, l'Istituto non procederà alla richiesta della garanzia definitiva ai sensi dell'art. 117 comma 14 D.lgs n. 36/2023 e dell'art. 53, comma 4, del D. Leg.vo 36/2023 in quanto trattasi, altresì, di contratto di importo inferiore alle soglie di rilevanza europea.

ART. 10 – RECESSO

Ai sensi dell'art. 123 del D. Lgs. n. 36/2023, fermo restando quanto previsto dagli artt. 88, comma 4-ter, e 92, comma 4, del D. Lgs. n. 159/2011, l'Amministrazione Concedente potrà recedere dal Contratto, in tutto o in parte, in qualunque momento, anche in deroga a quanto previsto dall'art. 1671 c.c., dandone comunicazione all'Affidatario, mediante raccomandata con ricevuta di ritorno o tramite p.e.c., con preavviso di almeno 20 (venti) giorni solari rispetto agli effetti del recesso, decorsi i quali la Convenzione cesserà di esplicare ogni effetto tra le parti.

A fronte del recesso dell'Amministrazione Scolastica, l'Operatore Economico Affidatario non potrà pretendere dall'Istituto alcun indennizzo per le spese sostenute per i Servizi già espletati.

Erasmus+
Arricchisce la vita, apre la mente.



**Cofinanziato
dall'Unione europea**

ART. 11 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

L'Istituzione Scolastica potrà risolvere di diritto il Contratto, ai sensi dell'art. 1456 c.c., previa comunicazione da farsi all'Operatore Economico Affidatario del Servizio mediante comunicazione da trasmettersi a mezzo p.e.c. e/o mediante raccomandata A/R, nei seguenti casi:

- a. qualora fosse accertato il venir meno dei requisiti di ordine generale, d'idoneità professionale, di capacità economica e finanziaria e di capacità tecnica e professionale (artt. 94, 95 e 100 del D. Lgs. 36/2023), come dichiarati nelle dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà allegate all'istanza di partecipazione alla presente procedura;
- b. qualora l'Affidatario non comunichi immediatamente all'Amministrazione, ai sensi dell'art. 1456 c.c., ogni variazione rispetto ai requisiti dichiarati e accertati prima della sottoscrizione del Contratto;
- c. sospensione, da parte delle Autorità competenti, del Servizio in caso di sopravvenuta mancanza di uno dei requisiti e/o delle condizioni previste dalla normativa vigente;
- d. manifesta incapacità nell'esecuzione del Servizio, a totale incondizionato giudizio dell'Amministrazione;
- e. non veridicità e/o alterazione, contraffazione e falsificazione delle dichiarazioni presentate dall'Operatore Economico nel corso della procedura di affidamento;
- f. ritardo nell'esecuzione del Servizio senza giusta causa;
- g. inadempimento degli obblighi previsti nel Contratto a seguito di diffida ad adempiere;
- h. perdita da parte dell'Operatore Economico Affidatario della capacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- i. perdita da parte dell'Operatore Economico Affidatario delle autorizzazioni previste dalla normativa di settore per l'esercizio dell'attività e/o per le prestazioni oggetto di affidamento;
- j. l'Operatore Economico Affidatario si è trovato, al momento dell'affidamento del Servizio, in una delle situazioni di cui all'articolo 94, comma 1, e avrebbe dovuto pertanto essere escluso dalla procedura di affidamento;
- k. modifica sostanziale del Contratto che richiede una nuova procedura di affidamento ai sensi dell'articolo 120 del D. Lgs. n. 36/2023;
- l. grave inadempienza accertata alle norme di legge riguardanti la prevenzione degli infortuni, la sicurezza e la salute sul luogo di lavoro;
- m. violazioni delle norme che disciplinano l'emersione del lavoro sommerso di cui all'art. 1-bis della L. n. 383/2001 come sostituito dal D.L. n. 210/2002, convertito in L. n. 266/2002;
- n. esecuzione del Servizio con personale non regolarmente assunto o contrattualizzato e irregolarità, di qualsiasi tipo, riguardanti gli obblighi retributivi, contributivi e assicurativi nei confronti del personale;

CZIC81500Q - A1692DC - REGISTRO PROTOCOLLO - 0003271 - 10/03/2025 - VI.10 - U

Erasmus+

Arricchisce la vita, apre la mente.



**Cofinanziato
dall'Unione europea**



- o.** interruzione e/o sospensione, parziale o totale, del Servizio senza giustificato motivo;
- p.** cessione, anche parziale, delle prestazioni oggetto del Contratto, nonché qualsiasi forma di sub contratto, parziale o totale, dello stesso;
- q.** apertura di una procedura di fallimento, liquidazione, concordato preventivo ed equivalenti a carico dell'Affidatario del Servizio;
- r.** qualora l'Affidatario non sia in grado di provare, in qualsiasi momento, la copertura assicurativa;
- s.** mancato rispetto dell'Amministrazione e delle Istituzioni in generale, a totale incondizionato giudizio della Stazione Appaltante;
- t.** reiterati inadempimenti e violazioni delle norme di legge e/o di regolamento e/o contrattuali, in tema di igiene degli alimenti e di sicurezza, tali da compromettere la qualità, la regolarità e la continuità del Servizio, a totale incondizionato giudizio dell'Amministrazione;
- u.** dopo che siano pervenute n. 5 contestazioni dalla data di sottoscrizione del Contratto, da parte dell'istituto Scolastico e non siano pervenute o non siano state accolte, da parte dell'Istituzione Scolastica, le giustificazioni eventualmente trasmesse dall'Affidatario del Servizio;
- v.** qualora ogni altra fattispecie d'inadempimento e/o irregolarità faccia venire meno il rapporto di fiducia sottostante l'affidamento, a totale incondizionato giudizio dell'Istituzione Scolastica.

La risoluzione del Contratto farà sorgere a favore dell'Istituzione Scolastica:

- in caso di inadempimento e/o ritardo, la facoltà di procedere all'esecuzione delle prestazioni oggetto del Contratto in danno dell'Affidatario, fatto salvo il diritto al risarcimento dell'eventuale maggior danno e la responsabilità civile e penale in cui l'Affidatario potrebbe incorrere a norma di legge per i fatti che hanno motivato la risoluzione;
- il diritto di affidare a terzi il Servizio, in danno dell'Affidatario inadempiente, fatto salvo il diritto al risarcimento delle maggiori spese che l'Istituto dovesse sostenere per il rimanente periodo contrattuale, nel caso in cui non riuscisse ad assegnare il Servizio utilizzando la graduatoria scaturita dalla procedura di affidamento e fosse obbligata ad esperire una nuova procedura.

Nelle ipotesi di risoluzione del contratto, l'Operatore Economico Affidatario avrà diritto soltanto al pagamento delle prestazioni effettivamente eseguite a favore dell'Amministrazione scolastica.

L'Affidatario, nel caso in cui si trovi, per circostanze a lui non imputabili, nell'impossibilità assoluta di erogare il Servizio, dovrà inviare all'Amministrazione, tempestivamente al manifestarsi dell'evento, giusta comunicazione tramite pec, affinché quest'ultima possa adottare le opportune misure.

Per quanto non espressamente previsto nel presente articolo, si applicano le disposizioni di cui all'art. 122 del D. Lgs. n. 36/2023 e del Codice Civile.

ART. 12- MODIFICHE DEL CONTRATTO DURANTE IL PERIODO DI EFFICACIA

Durante il periodo di efficacia del Contratto, le prescrizioni ivi convenute dalle parti potranno essere modificate senza necessità di indire una nuova procedura di affidamento, nei casi e nel rispetto dei limiti previsti dagli artt. 60 e 120 del D. Lgs. n. 36/2023. Inoltre, ai sensi dell'art. 120, comma 9, del D. Lgs. n. 36/2023, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo dell'affidamento, l'Istituto Scolastico potrà imporre all'Operatore Economico Affidatario l'esecuzione delle prestazioni oggetto della presente procedura alle stesse condizioni, prezzi e patti previsti originariamente nel Contratto stipulato dalle medesime parti e nei documenti relativi alla procedura in oggetto. In tal caso, l'Operatore Economico Affidatario non potrà far valere il diritto alla risoluzione del Contratto.

ART. 13 – OBBLIGHI DI TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

L'Operatore Economico Affidatario si impegna all'osservanza degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla L. 13 agosto 2010, n. 136 e del D.L. 12 novembre 2010, n. 187 convertito con modificazioni dalla Legge 17 dicembre 2010, n. 217, e relative modifiche, integrazioni e provvedimenti di attuazione.

In particolare, l'Affidatario del servizio si obbliga:

- ad utilizzare, ai fini dei pagamenti intervenuti nell'ambito del presente affidamento uno o più conti correnti bancari o postali, accessi presso banche o presso Poste Italiane S.p.A., dedicati, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche;
- a registrare tutti i movimenti finanziari relativi alla presente procedura sui conti correnti dedicati sopra menzionati;
- ad utilizzare, ai fini dei movimenti finanziari di cui sopra, lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni;
- ad utilizzare i suddetti conti correnti dedicati anche per i pagamenti destinati a dipendenti, consulenti e fornitori di beni e servizi rientranti tra le spese generali, nonché per quelli destinati alla provvista di immobilizzazioni tecniche, per l'intero importo dovuto e anche se questo non sia riferibile in via esclusiva alla realizzazione degli interventi di cui all'art. 3, comma 1 della L. n. 136/2010;
- ad inserire o a procurare che sia inserito, nell'ambito delle disposizioni di pagamento relative alla presente procedura, il codice identificativo di gara (CIG);
- a comunicare all'Istituzione Scolastica ogni modifica relativa ai dati trasmessi inerenti il conto corrente dedicato e/o le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su tale conto entro il termine di 7 (sette) giorni dal verificarsi della suddetta modifica;
- ad osservare tutte le disposizioni sopravvenute in tema di tracciabilità dei flussi finanziari, di carattere innovativo, modificativo, integrativo o attuativo della L. n. 136/10, e ad acconsentire alle modifiche contrattuali che si rendessero eventualmente necessarie o semplicemente opportune a fini di adeguamento.

Erasmus+
Arricchisce la vita, apre la mente.



**Cofinanziato
dall'Unione europea**

CZIC81500Q - A1692DC - REGISTRO PROTOCOLLO - 0003271 - 10/03/2025 - VI.10 - U

Ove per il pagamento di spese estranee a commesse pubbliche fosse necessario il ricorso a somme provenienti dai conti correnti dedicati di cui sopra, questi ultimi potranno essere successivamente reintegrati mediante bonifico bancario o postale, ovvero mediante altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni di reintegro.

ART. 14 – SPESE

Sono a totale ed esclusivo carico dell’Affidatario tutte le spese per la sottoscrizione del Contratto ed ogni relativo onere fiscale correlato, ivi comprese le spese di bollo e di copie ed escluse soltanto le tasse e imposte poste dalla legge a carico dell’Istituto. In particolare, l’Affidatario si impegna a pagare l’imposta di bollo (ove prevista) nella misura e termini indicati dall’art. 18, comma 10, del D.Lgs. n. 36/2023 e dall’Allegato I.4 del medesimo Decreto legislativo, nonché a trasmettere senza ritardo copia comprovante l’avvenuto pagamento dell’imposta all’Amministrazione scolastica. Le spese di registrazione del Contratto tratto sono a carico della parte richiedente.

ART. 15 – LEGGE APPLICABILE

Il presente Contratto è regolato dalla legge italiana. Il presente Contratto e i suoi allegati costituiscono l’integrale manifestazione di volontà negoziale delle Parti. L’eventuale invalidità o inefficacia di una delle clausole del presente Contratto sarà confinata alla sola clausola invalida o inefficace e non comporterà l’invalidità o l’inefficacia del Contratto nella sua interezza. Eventuali omissioni o ritardi delle Parti nel pretendere l’adempimento di una prestazione cui abbiano diritto non costituiranno rinuncia al diritto a conseguire la prestazione stessa. Ogni modifica successiva del Contratto dovrà essere stabilita per iscritto. Per tutto quanto qui non espressamente previsto, si rimanda alle previsioni normative in tema di appalti pubblici, alle previsioni del Codice civile e alla normativa comunque applicabile in materia. Le eventuali modifiche alla normativa in sede di esecuzione dei contratti pubblici, aventi carattere sopravvenuto rispetto alla stipula del presente Contratto, non modificheranno la disciplina contrattuale qui contenuta, salvi i casi di espressa retroattività di tali nuove sopravvenienze.

ART. 16 – FORO COMPETENTE

Per qualunque controversia inerente alla validità, interpretazione, esecuzione e risoluzione del presente Contratto, sarà esclusivamente competente il Foro di Lamezia Terme, con esclusione di qualunque altro Foro eventualmente concorrente.

ART. 17 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E TUTELA DELLA RISERVATEZZA

Titolare del trattamento dei dati personali è l’Istituto Comprensivo G. Rodari. Con la sottoscrizione del presente Contratto, l’Affidatario è nominato quale «Responsabile del trattamento» ai sensi e per gli effetti del paragrafo 28 del Regolamento (UE) n. 2016/679 (di seguito, anche «GDPR») sulla protezione delle persone fisiche,

Erasmus+
Arricchisce la vita, apre la mente.



**Cofinanziato
dall'Unione europea**

CZIC81500Q - A1692DC - REGISTRO PROTOCOLLO - 0003271 - 10/03/2025 - VI.10 - U

con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, per tutta la durata del Contratto. A tal fine il Responsabile è autorizzato a trattare i dati personali necessari per l'esecuzione delle attività oggetto del Contratto e si impegna ad effettuare, per conto del Titolare, le sole operazioni di trattamento necessarie per fornire il Servizio oggetto del presente Contratto, nei limiti delle finalità ivi specificate.

Le Parti, sottoscrivendo il presente Contratto, acconsentono al trattamento dei rispettivi dati personali necessari all'esecuzione dello stesso, obbligandosi reciprocamente all'osservanza e alla corretta attuazione della normativa applicabile – sia europea che nazionale – in materia di protezione dei dati personali, di cui al GDPR e al D.Lgs. n. 196/2003, come riformato dal D.Lgs. n. 101/2018 e, da ultimo, dal D.L. n. 139/2021, convertito, con modificazioni, dalla L. n. 205/2021, (di seguito, anche «Codice della Privacy»), nonché dei provvedimenti emanati dalle competenti Autorità italiane ed europee.

Nell'esercizio delle proprie funzioni, il Responsabile si impegna a trattare i dati conformemente alle istruzioni impartite dal Titolare, impegnandosi a far osservare le stesse anche alle persone da questi autorizzate a effettuare il trattamento dei dati personali oggetto del presente Contratto.

Il Responsabile si impegna altresì a garantire la riservatezza dei dati personali trattati nell'ambito del presente Contratto e ad adottare politiche interne e attuare misure che soddisfino i principi della protezione dei dati personali fin dalla progettazione di tali misure («privacy by design»), nonché adottare misure tecniche e organizzative adeguate a garantire che i dati personali siano trattati in ossequio al principio di necessità, ovvero che siano trattati solamente per le finalità previste e per il periodo strettamente necessario al raggiungimento delle stesse («privacy by default»).

Il Responsabile del trattamento può ricorrere a un altro responsabile del trattamento per gestire attività di trattamento specifiche, previa autorizzazione scritta del titolare del trattamento.

Il Responsabile non può trasferire i dati personali verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale salvo che non abbia preventivamente ottenuto l'autorizzazione scritta da parte del Titolare.

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Teresa Pullia

Il Responsabile Unico del Procedimento

Dott. Michele Celano

L'Affidatario

**CENTRO UFFICIO S.N.C. DI PAGNOTTA ANTONIO, TORQUATO FRANCESCO, MAGNO PASQUALE E
MURACA ANTONIO MARIA**
