

Prot. e data informatici

Oggetto: **LETTERA DI INCARICO TUTOR INS. VALENTE PATRIZIA nell'ambito del Progetto PN/FSE “A PORTE APERTE”** - Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e Competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione A4.A – Sotto azione ESO4.6. A4.A – Avviso Prot. 59369, 19/04/2024, FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025, Fondo Sociale Europeo Plus CNP: ESO 4.6.A4.A-FSEP NCL-2024-99 CUP: G44D24001640007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

PREMESSO CHE

come chiarito nell'avviso di selezione prot. 1911 del 24 Febbraio 2025, l'Istituto necessita di acquisire un supporto qualificato in ordine alle attività di “TUTOR” (a seguire, anche l’«Incarico») per il **Progetto PN/FSE “A PORTE APERTE”** - **Fondi Strutturali Europei** – **Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027**. Priorità 01 – Scuola e Competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione A4.A – Sotto azione ESO4.6. A4.A – Avviso Prot. 59369, 19/04/2024, FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025, Fondo Sociale Europeo Plus CNP: ESO 4.6.A4.A-FSEP NCL-2024-99 CUP: **G44D24001640007**

VISTI

gli esiti definitivi della procedura selettiva che ha individuato personale docente interno dell'Istituto che si è reso disponibile e che sono risultati in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell'incarico;

ACCERTATO CHE

non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto premesso, con il presente atto (a seguire, anche «**Lettera di Incarico**» o «**Lettera**»), l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce alla docente **VALENTE PATRIZIA C.F. VLNPRZ64D57F839D** l'incarico di **TUTOR** nel modulo **“Immagini allo specchio”** nell'ambito del progetto Progetto PN/FSE “A PORTE APERTE” - Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e Competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione A4.A – Sotto azione ESO4.6. A4.A – Avviso Prot. 59369, 19/04/2024, FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025, Fondo Sociale Europeo Plus CNP: ESO 4.6.A4.A-FSEP NCL-2024-99 CUP: G44D24001640007 secondo le modalità di seguito elencate.

1. L’Incarico prevede di
 - Facilitare i processi di apprendimento degli allievi e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività del progetto;
 - Svolgere compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano al progetto e compiti di collegamento generale con la didattica curriculare;
 - Partecipare con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi; Cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l’orario d’inizio e fine della lezione;
 - Al fine di garantire le eventuali verifiche in loco e in itinere senza preavviso, concernenti l’effettiva realizzazione degli interventi, mantiene sempre aggiornata la calendarizzazione degli incontri, per non incorrere in rilievi,
 - Registra le anagrafiche;
 - Compila la scheda allievo;
 - Acquisisce il patto formativo;
 - Segnala in tempo reale se il numero dei partecipanti al corso scende al di sotto delle 9 unità, per due incontri consecutivi. In questo caso, comunica al Dirigente scolastico la necessità di sospendere immediatamente il modulo e inserire la chiusura anticipata in GPU;
 - Cura il monitoraggio continuo delle presenze dei corsisti, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
 - Si interfaccia con il Dirigente scolastico, con il suo Delegato per la gestione dei Progetti PON, nonché con i docenti titolari dell’incarico di Funzione strumentale, garantendo una continua collaborazione e i feedback necessari al miglioramento in itinere delle attività progettuali e delle strategie didattiche adottate;
 - Aggiorna periodicamente la piattaforma on-line per la gestione dei progetti, nell’ambito del **Progetto in oggetto**;
2. Le attività sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.
3. L’Incaricato si impegna ad eseguire l’Incarico a regola d’arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
4. L’incaricato si impegna a svolgere le attività di cui all’articolo 1 al di fuori dell’orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative.
5. L’incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici di cui al DPR 16 aprile 2013, n. 62.
6. La durata dell’incarico decorre dalla sottoscrizione del presente atto fino al massimo il 30.06.2025
7. Non è ammesso il rinnovo dell’incarico. L’eventuale differimento del termine di conclusione dell’Incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell’Incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
8. Per l’Incarico conferito è pattuito un corrispettivo orario pari ad **€ 30,00**, importo inteso lordo stato, rapportato alle ore effettivamente prestate (**pari a massimo 30**), come risultanti dal *timesheet* che l’Incaricato dovrà compilare. L’importo massimo complessivo è pari a **€ 900,00 lordo onnicomprensivo**.

9. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet* sulle ore effettivamente svolte e compatibilmente con l'assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito.

SOVERIA MANNELLI

F.to Digitalmente da

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Teresa Pulita

L'INCARICATO

per accettazione



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Elenco firmatari

Teresa Pullia

Firma di Teresa Pullia

Firma

Patrizia Valente

Firma di Patrizia Valente

Firma