



  
**ISTITUTO COMPRESIVO "GIANNI RODARI"**  
 Via Piero Ciampi, snc, 88049 SOVERIA MANNELLI (CZ) – IT  
 SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO  
 DI SOVERIA MANNELLI-CARLOPOLI  
 E-Mail: [czic81500q@istruzione.it](mailto:czic81500q@istruzione.it); Pec: [czic81500q@pec.istruzione.it](mailto:czic81500q@pec.istruzione.it); Codice Meccanografico: CZIC81500Q;  
 Telefono: 0968 - 662186; Codice Fiscale: 99000240798; Sito Web: <http://www.icrodarisoveria.edu.it>



**Erasmus+**  
Arricchisce la vita, apre la mente.



**Cofinanziato  
dall'Unione europea**



Ai Sig. docenti interessati  
 Tomasella Elisa  
 Costanzo Sonia  
 Baratta Tommasina  
 Gigliotti Giovanni  
 Scuro Lavinia  
 Plastino Corrado  
 Arcuri Pasqualina  
 Fiore Ivana  
 Butera Francesco  
  
 All' Albo  
 Al DSGA  
  
 Agli Atti della scuola

**OGGETTO:** Decreto nomina coordinatori di classe Scuola Secondaria I Grado - a.s. 2025/2026

**Il Dirigente Scolastico**

- Visto il D.Lgs 297/94 all'articolo 5 comma 8,
- Vista la delibera n° 21 del collegio docenti del 10/09/2025;
- Visti il CCNL del 29/11/2007, il CCNL 2016/18 e 2019/21;
- Considerato che l'Istituto scolastico, per il proprio sviluppo organizzativo, necessita dei compiti e delle funzioni di cui in oggetto,

**Decreta**

i docenti, di cui all'allegato elenco, sono nominati per l'A.S. 2025/2026 COORDINATORI DELLA CLASSE segnata a fianco di ciascun nominativo.

Coordinatore	Classe	Plesso
Tomasella Elisa	I A	Scuola Secondaria I Grado Soveria Mannelli
Gigliotti Giovanni	I B	Scuola Secondaria I Grado Soveria Mannelli
Costanzo Sonia	II A	Scuola Secondaria I Grado Soveria Mannelli
Scuro Lavinia	II B	Scuola Secondaria I Grado Soveria Mannelli
Baratta Tommasina	III A	Scuola Secondaria I Grado Soveria Mannelli

Plastino Corrado	III B	Scuola Secondaria I Grado Soveria Mannelli
Arcuri Pasqualina	I C	Scuola Secondaria I Grado Carlopoli
Fiore Ivana	II C	Scuola Secondaria I Grado Carlopoli
Butera Francesco	III C	Scuola Secondaria I Grado Carlopoli

*Al docente coordinatore sono affidate le seguenti funzioni delegate:*

**1. Interventi nei confronti degli allievi:**

- *individua e segnala alla presidenza e agli uffici di segreteria i casi di allievi che effettuino un rilevante numero di ritardi e/o di assenze e frequentino saltuariamente le lezioni;*
- *controlla che le giustifiche delle assenze siano regolarmente presentate dagli allievi e annotate sul registro elettronico;*
- *rileva le situazioni negative nel profitto al fine di consentire al consiglio di classe di focalizzare meglio i casi che necessitano di interventi didattici;*
- *Rappresenta agli allievi l'importanza di trasmettere ai propri genitori le comunicazioni della scuola ed accerta che le stesse effettivamente arrivino a destinazione;*
- *Raccoglie le proposte e le adesioni alle visite guidate nei tempi fissati dagli uffici di segreteria*

**2. Interventi nei confronti dei docenti:**

- *svolge la funzione di coordinatore della programmazione di classe, presiede le riunioni dei consigli di classe all'uopo convocate;*
- *provvede alle necessarie verbalizzazioni;*
- *cura in particolare che le deliberazioni degli OO.CC. in merito agli obiettivi educativi, ai metodi di verifica ed ai criteri di valutazione siano osservate da tutti i componenti;*
- *Raccoglie le proposte di nuova adozione dei libri di testo e redige l'elenco completo degli stessi per l'a.s2024\_2025*

**3. Interventi nei confronti delle famiglie degli allievi:**

- *prende gli opportuni contatti con i genitori nei casi che necessitino dell'intervento della famiglia.*
- *Guida le assemblee di classe dei genitori.*

**4. Coordinamento dell'attività di somministrazione dei test d'ingresso e delle prove parallele**

- *cura in particolare che la somministrazione avvenga nei tempi e nei modi previsti dalle disposizioni impartite e dalle decisioni del Consiglio di Classe;*
- *coordina l'analisi dei risultati dei test da parte del Consiglio di Classe;*
- *al termine della fase di elaborazione ed analisi provvede alla divulgazione dei materiali da utilizzare nel lavoro di programmazione didattica.*

Il Comitato dei Coordinatori, presieduto dal Dirigente Scolastico o dal Collaboratore Delegato del DS formula le proposte da discutere in seno al Collegio per il miglioramento dei servizi didattici e organizzativi funzionali alla didattica.

**5. Presiede il Consiglio di classe in assenza del Dirigente Scolastico**

Il compenso sarà determinato in sede di Contrattazione d'Istituto e verrà liquidato al termine delle attività didattiche.

Il Dirigente Scolastico

*Dott.ssa Teresa Pullia*

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'ex art. 3 comma 2 del d.lg. 39/93

**Il Responsabile del Procedimento:** Direttore S.G.A. Dott. Michele Celano [michele.celano1@istruzione.it](mailto:michele.celano1@istruzione.it)  
**Il Responsabile dell'Istruttoria:** AA. Cardamone