



ISTITUTO COMPrensIVO "GIANNI RODARI"
 SOVERIA MANNELLI (CZ) – IT
 SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO
 DI SOVERIA MANNELLI-CARLOPOLI

E-Mail: czic81500q@istruzione.it; Pec: czic81500q@pec.istruzione.it; Codice Meccanografico: CZIC81500Q;
 Telefono: 0968 - 662186; Codice Fiscale: 99000240798; Sito Web: <http://www.icrodarisoveria.edu.it>



Ai docenti dell'IC G. Rodari di Soveria Mannelli
AI DSGA
Al Sito WEB
Agli Atti

OGGETTO: ATTRIBUZIONE DEGLI INCARICHI DI FUNZIONE STRUMENTALE AL PIANO TRIENNALE DELL'OFFERTA FORMATIVA - A.S. 2024-2025

Il Dirigente Scolastico

- VISTA la normativa di riferimento: CCNL 2006–2009 (art.33);
- VISTA la delibera Collegio dei Docenti del 04/09/2024 con la quale sono state individuate, nell'ambito del P.T.O.F., le funzioni strumentali al Piano dell'Offerta Formativa Triennale necessarie al buon funzionamento della Scuola,

Invita

I docenti interessati a presentare domanda per l'assegnazione delle Funzioni Strumentali al PTOF di seguito elencate:

<p>AREA 1 PTOF</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Coordinamento, aggiornamento e monitoraggio del PTOF a.s. 2024-2025. ● Coordinamento della progettazione curriculare ed extracurricolari FIS. ● Raccolta e selezione del materiale didattico per il successivo inserimento nel sito web dell'istituto. ● Partecipazione alle riunioni periodiche con il Dirigente Scolastico e le altre Funzioni Strumentali per il coordinamento e la condivisione del lavoro. ● Presenza agli incontri del NIV presieduti dal dirigente scolastico
<p>AREA 2 SISTEMA INTEGRATO 0-6</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Promuovere la continuità del percorso educativo e scolastico. ● Ridurre gli svantaggi culturali, sociali e relazionali promuovendo la piena inclusione di tutti i bambini e rispettando e accogliendo tutte le forme di diversità. ● Relazionarsi con le famiglie e sostenendo la loro primaria funzione educativa. ● Favorire la conciliazione tra i tempi di lavoro dei genitori e la cura dei bambini.

	<ul style="list-style-type: none"> ● Promuovere la qualità dell’offerta educativa del personale educativo e docente, la formazione in servizio e il coordinamento pedagogico. ● Organizzare contesti educativi inclusivi (spazio, tempo, arredi, materiali, supporti, ecc.) ● Agevolare la frequenza dei servizi educativi. ● Implementare le tecnologie digitali per la sana crescita dei bambini nei contesti educativi e familiari. ● Presenza agli incontri del NIV presieduti dal dirigente scolastico
<p>AREA 3 CONTINUITÀ E ORIENTAMENTO</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Coordinare le attività di continuità tra i tre segmenti dell’istituto. ● Organizzare incontri tra la scuola e le famiglie degli studenti delle classi prime per favorire la conoscenza della nuova realtà scolastica, se necessario in modalità on line. ● Coordinare le azioni relative alle fasi di passaggio tra la scuola dell’infanzia e la scuola primaria. ● Coordinare le azioni relative alle fasi di passaggio tra la scuola dell’infanzia e primaria, tra la scuola primaria e la scuola secondaria di I grado. ● Monitorare di concerto con la FS sulla valutazione gli apprendimenti presso gli ordini di scuola successivi. ● Partecipare alla formazione delle future classi, tenendo conto di tutti i parametri di riferimento individuati dal competente organo collegiale. ● Partecipazione alle riunioni periodiche con il Dirigente Scolastico e le altre Funzioni Strumentali per il coordinamento e la condivisione del lavoro. ● Collaborare all’aggiornamento del P.T.O.F. relativamente alla propria area. ● Coordina le azioni relative al curriculum dell’orientamento ● Promuove, coordina e gestisce le attività di orientamento ● Presenza agli incontri del NIV presieduti dal dirigente scolastico
<p>AREA 4 VALUTAZIONE</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Coordinare le attività relative alla valutazione esterna (prove INVALSI e prova nazionale): iscrizione, raccolta delle informazioni di contesto, inserimento e trasmissione dati sulla piattaforma Invalsi, controllo del materiale, predisposizione elenco docenti somministratori e relativi turni, organizzazione correzioni. ● Comunicare ai docenti gli esiti relativi alla valutazione esterna per l’implementazione di azioni di miglioramento. ● Curare l’elaborazione e la somministrazione di questionari di customer satisfaction ad alunni, docenti, genitori ed ATA. ● Raccoglie ed elabora gli esiti delle prove parallele; ● Promuove azioni di valutazione d’istituto ● Monitorare di concerto con la FS sulla continuità’ gli apprendimenti presso gli ordini di scuola successivi. ● Presenza agli incontri del NIV presieduti dal dirigente scolastico

La domanda, indirizzata al Dirigente Scolastico dovrà contenere:

- curriculum vitae numerato;
- proposta di piano annuale di lavoro sulle attività che si intendono proporre,
- Tabella di valutazione titoli;

ed essere presentata al protocollo della Scuola tramite mail istituzionale all'indirizzo di posta elettronica czic81500q@istruzione.it entro le ore **11.00 del 9 settembre 2024**.

Tutti i docenti incaricati di Funzione Strumentale dovranno confrontarsi sistematicamente con la Dirigenza, con le altre funzioni strumentali, con i vari referenti dell'Istituto, con gli Organi Collegiali, con i docenti e il personale ATA, con le famiglie, con gli studenti, con i rappresentanti degli Enti Locali e altre istituzioni/associazioni al fine di promuovere l'ampliamento dell'offerta formativa e la sua costante crescita qualitativa.

Dovranno inoltre prender parte agli incontri del NIV calendarizzati durante l'anno scolastico.

Assegnazione degli incarichi

Il Dirigente Scolastico, coadiuvato dai due collaboratori e dal DSGA, valuta le candidature complete e procede all'attribuzione secondo il criterio della miglior corrispondenza delle competenze professionali e dei titoli posseduti relativamente all'area per la quale si concorre nonché della congruenza del piano proposto con le mansioni da svolgere.

Compensi

Le funzioni strumentali al PTOF sono compensate secondo quanto definito in sede di contrattazione integrativa di Istituto in relazione ai fondi per dette funzioni corrisposte all'istituto.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Teresa PULLIA
Firma sostituita
a mezzo stampa ex art. 3 c. 2 D. lgs n.39/93