



Alla c. a. Ins.ti
Costanzo Alessandra
Chiodo Mirella
Colosimo Anna Rosa
Cerra Delia
Aiello Teresa
Piccoli Gemma
Baratta Tommasina
Arcuri Pasqualina
Al DSGA

Agli atti
Al sito web – amministrazione tr.
All'albo on line

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il T. U. D.Lgs. 297/94;
Visto il D.P.R. 08/03/99 n. 275;
Visto il D.lgs 165/2001;
Vista la L. 107/2015;
Vista la del. n. 3 del Collegio Docenti del 4 settembre 2024;
Visto il CCNL del comparto scuola in vigore;
Considerate le esigenze organizzative e gestionali dell'Istituzione Scolastica;
Valutate le competenze professionali della docente e l'incarico svolto nell'anno scolastico 2024/2025;

NOMINA

Responsabili dei plessi

Referente Plesso	
Costanzo Alessandra	Scuola dell'infanzia Soveria Mannelli - Colla
Chiodo Mirella Colosimo Anna Rosa	Scuola dell'Infanzia Carlopoli-Castagna
Cerra Delia Aiello Teresa	Scuola Primaria Soveria Mannelli
Piccoli Gemma i	Scuola Primaria Carlopoli
Baratta Tommasina	Scuola Secondaria Soveria Mannelli

Arcuri Pasqualina Carlopoli	Scuola Secondaria Carlopoli

con i seguenti incarichi:

- organizzare la sostituzione dei docenti temporaneamente assenti o la vigilanza nelle classi “scoperte”
- provvedere alla messa a punto dell’orario scolastico di plesso (accoglienza docenti supplenti orario ricevimento docenti, ore eccedenti, recuperi, ecc.)
- raccogliere e vagliare adesioni a iniziative generali, in collaborazione con i Coordinatori di Classe e i referenti del proprio ordine di scuola
- raccogliere e comunicare al referente del proprio ordine di scuola le esigenze relative a materiali, sussidi, attrezzature necessarie al plesso
- redigere a maggio/giugno, un elenco di interventi necessari nel plesso, per agevolare l’avvio del successivo anno scolastico
- segnalare eventuali situazioni di rischi, con tempestività
- collaborare con i collaboratori del dirigente nella stesura delle circolari, ciascuno per il proprio ordine di scuola
- riferire comunicazioni, informazioni e/o chiarimenti avuti dal Dirigente o da altri referenti
- rappresentare il Dirigente scolastico in veste di responsabile di norme e regole ufficiali di funzionamento della scuola
- disporre che i genitori accedano ai locali scolastici nelle modalità e nei tempi previsti dai regolamenti interni all’Istituto e dall’organizzazione dei docenti in caso di convocazioni
- accogliere ed accompagnare personale, delle scuole del territorio, dell’ASL, del Comune, in visita nel plesso
- controllare che le persone esterne abbiano un regolare permesso della Direzione per poter accedere ai locali scolastici
- essere punto di riferimento nel plesso per iniziative didattico-educative promosse dagli Enti locali.

Il compenso sarà determinato in sede di Contrattazione d’Istituto e verrà liquidato a fine attività didattica.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Teresa Pullia

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'ex art. 3 comma 2 del d.lg. 39/93

Il Responsabile del Procedimento: Direttore S.G.A. Dott. Michele Celano michele.celano1@istruzione.it
Il Responsabile dell'Istruttoria: AA. Guzzo Santo