



ISTITUTO COMPRENSIVO "GIANNI RODARI"
Via Piero Ciampi, snc, 88049 SOVERIA MANNELLI (CZ) – IT
SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO
DI SOVERIA MANNELLI-CARLOPOLI

E-Mail: czic81500q@istruzione.it; Pec: czic81500q@pec.istruzione.it; Codice Meccanografico: CZIC81500Q;
Telefono: 0968 – 662186; Codice Fiscale: 99000240798; Sito Web: <http://www.icrodarisoveria.edu.it>



Erasmus+

Arricchisce la vita, apre la mente.



Cofinanziato
dall'Unione europea



*Alla c. a. Ins.ti
Butera Francesco
Sirianni Michelina
Al DSGA
Agli atti*

*Al sito web – amministrazione tr.
All'albo on line*

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il T. U. D.Lgs. 297/94;

Visto il D.P.R. 08/03/99 n. 275;

Visto il CCNL del comparto scuola in vigore;

VISTO l' articolo 25 del D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, che definisce le attribuzioni del Dirigente Scolastico e, in particolare, del comma 5, il Dirigente Scolastico ha la facoltà di avvalersi di docenti da lui individuati, ai quali possono essere delegati specifici compiti.

VISTO il Regolamento dell'autonomia scolastica, D.P.R. n. 275/1999 e successivamente la Legge 107/2015, c.d. "Buona scuola",

Vista la del. n. 6 del Collegio Docenti del 4 settembre 2024;

RITENUTO opportuno individuare un docente referente del Registro elettronico a supporto dei docenti della Scuola Primaria e Secondaria di I grado;

Considerate le esigenze organizzative e gestionali dell'Istituzione Scolastica;

Valutate le competenze professionali dei docenti

ACQUISITA la disponibilità dei docenti individuati;

DECRETA

la nomina dell'Ins. Sirianni Michelina, quale REFERENTE DEL REGISTRO ELETTRONICO PER LA SCUOLA PRIMARIA per l'a.s. 2024/2025. e del prof. Butera Francesco quale REFERENTE DEL REGISTRO ELETTRONICO PER LA SCUOLA secondaria di I grado

con il compito di:

- Fungere da supporto per i docenti riguardo all'utilizzo del Registro elettronico, in particolare durante lo svolgimento delle operazioni di scrutinio;

- Affiancare i docenti nel corso dell'anno scolastico, per migliorare l'utilizzo del Registro elettronico, raccogliere le criticità e cercare le soluzioni ai punti di debolezza del sistema;

- Collaborare con la Dirigenza, con la DSGA e con gli Uffici di Segreteria per le necessità legate all'utilizzo del registro elettronico da parte dei docenti e delle famiglie degli alunni.

Il compenso sarà determinato in sede di Contrattazione d'Istituto e verrà liquidato a fine attività didattica.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Teresa Pullia

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'ex art. 3 comma 2 del d.lg. 39/93

Il Responsabile del Procedimento: Direttore S.G.A. Dott. Michele Celano michele.celano1@istruzione.it
Il Responsabile dell'Istruttoria: AA. Guzzo Santo

Firmato digitalmente da Teresa Pullia

CZIC81500Q - A1692DC - REGISTRO PROTOCOLLO - 0007147 - 18/11/2024 - VII.3 - U