

**Erasmus+**  
Arricchisce la vita, apre la mente.



**Cofinanziato  
dall'Unione europea**

CZIC81500Q - A1692DC - REGISTRO PROTOCOLLO - 0005412 - 24/03/2026 - VI.10 - U

*Protocollo come da segnatura*

*All'Albo di Istituto*

*All'Amministrazione Trasparente*

*All'Operatore Economico*

**STRANGES TONINO**

**Oggetto: Contratto per l'affidamento diretto dell'appalto di servizi finalizzato all'organizzazione del viaggio relativo alle uscite didattiche di un giorno A.S. 2025/2026, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), del D. Lgs 36/2023, mediante Ordine diretto di acquisto sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), per un importo stimato pari a € 8.563,64 IVA esclusa (€ 9.420,00 IVA inclusa);  
CIG: BAF7CB6CF8**

## **CONTRATTO PER L'AFFIDAMENTO DI SERVIZI**

### **TRA**

L'Istituto Scolastico Istituto Comprensivo Statale GIANNI RODARI di Soveria Mannelli, Carlopoli Viale dei Pini 88049 - Soveria Mannelli (CZ) | Tel: 0968 662186 | E-mail: [czic81500q@istruzione.it](mailto:czic81500q@istruzione.it) | P.E.C.: [czic81500q@pec.istruzione.it](mailto:czic81500q@pec.istruzione.it) Cod. Fisc.: 99000240798 | Cod. Mecc.: CZIC81500Q | Cod. Fatt. UF6MJG | Codice IPA: istsc\_czic81500q codice univoco AOO: A1692 in persona del legale rappresentante, il Dirigente Scolastico, **Dott.ssa Teresa Pullia**, (di seguito, la "Stazione Appaltante"),

### **E**

**STRANGES TONINO** con sede legale in **Via Scalo Ferroviario n. 58 CAP 88040 Città Feroletto Antico Prov. 58** Cod. Fiscale **Impresa STRTNN83A24M208F P. IVA 03145860791** in persona del legale rappresentante *pro tempore*, STRANGES TONINO Nato il 24/01/1983 Codice fiscale: STRTNN83A24M208F (di seguito "Affidatario"),

(di seguito, entrambe individualmente indicate come la "Parte" e, congiuntamente, come le "Parti").

*Le Parti, come in epigrafe rappresentate e domiciliate, hanno sottoscritto il presente contratto in modalità elettronica ai sensi e per gli effetti dell'art. 18, comma 1, del D. Lgs. 36/2023.*



**PREMESSO CHE**

con determina n. 9 prot. 0000804 del 29.01.2025 è stato autorizzato mediante **Ordine Diretto di acquisto sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA)**, l'affidamento diretto in oggetto a favore dell'Operatore Economico **STRANGES TONINO** con sede legale in **Via Scalo Ferroviario n. 58 CAP 88040 Città Feroletto Antico Prov. 58 Cod. Fiscale Impresa STRTNN83A24M208F P. IVA 03145860791** per un importo contrattuale complessivo delle prestazioni pari ad **€ 8.563,64 IVA esclusa (€ 9.420,00 IVA inclusa)**;

*Tutto ciò premesso, si conviene e si stipula quanto segue.*

**ART. 1 - PREMESSE**

Le premesse e i documenti richiamati nel presente documento (di seguito, il “*Contratto*”) formano parte integrante e sostanziale dello stesso.

**Art. 2 - OGGETTO DEL CONTRATTO**

Oggetto dell'affidamento è il servizio del viaggio relativo alle uscite didattiche di un giorno A.S. 2025/2026 con le seguenti caratteristiche:

| Data       | Destinazione                 | N. Partecipanti          | Programma   |
|------------|------------------------------|--------------------------|---|
| 14/05/2026 | MUSEO DEL PANE<br>PANETTIERI | 48 + 6<br>ACCOMPAGNATORI | -ore <b>09.30</b> partenza da Soveria Mannelli;<br>-ore <b>10.00</b> arrivo a Panettieri e merenda;<br>-ore <b>11.00</b> museo del pane;<br>-ore <b>12.00</b> pranzo al sacco nei pressi del museo in caso di pioggia presso scuola Infanzia Carlopoli;<br>-ore <b>14.00</b> partenza per Soveria Mannelli. |

CZIC81500Q - A1692DC - REGISTRO PROTOCOLLO - 0005412 - 24/03/2026 - VI.10 - U

**Erasmus+**  
Arricchisce la vita, apre la mente.



**Cofinanziato  
dall'Unione europea**

CZIC81500Q - A1692DC - REGISTRO PROTOCOLLO - 0005412 - 24/03/2026 - VI.10 - U

| Data       | Destinazione                  | N. Partecipanti                                | Programma   |
|------------|-------------------------------|--|---|
| 21/05/2026 | CAPO COLONNA /<br>LE CASTELLA | 38 di cui 2 disabili +<br><br>4 ACCOMPAGNATORI | -ore 07.30 partenza da Carlopoli;<br>-ore 07.50 sosta a Soveria Mannelli per carico<br>altri passeggeri e partenza definitiva;<br>-ore 09.45 arrivo a Capo Colonna per visita<br>guidata;<br>-ore 12.00 trasferimento presso Le Castella;<br>-ore 12.30 pranzo al sacco;<br>-ore 14.30 visita guidata al Castello<br>Aragonese;<br>-ore 14.00 partenza per Soveria Mannelli;<br>-ore 17.00 partenza per il rientri;<br>-ore 19.00 Rientro previsto a Soveria<br>Mannelli e successivamente a Carlopoli. |

| Data       | Destinazione   | N. Partecipanti                 | Programma  |
|------------|--|---------------------------------|--|
| 22/05/2026 | AZIENDA<br>AGRICOLA<br><br>LA TRIGNA<br>LAMEZIA<br>TERME | 42/43 + 6<br><br>ACCOMPAGNATORI | -ore 08.00 partenza da Soveria<br>Mannelli;<br>-ore 09.30 accoglienza presso la<br>struttura Trigna;<br>-ore 13.00 pranzo presso<br>l'agriturismo; -ore 15.00 partenza per<br>Soveria Mannelli; -ore 16.00 circa<br>rientro. |

| Data       | Destinazione           | N. Partecipanti              | Programma  |
|------------|------------------------|------------------------------|--|
| 22/05/2026 | CASTELLA/<br>BELCASTRO | 46 + 8<br><br>ACCOMPAGNATORI | -ore 06.45 partenza da Soveria Mannelli;<br>-ore 09.00 circa visita a Le Castella;<br>-ore 14.30 partenza per Belcastro;<br>-Partenza per il rientro alle ore 18.30. |

**Erasmus+**  
Arricchisce la vita, apre la mente.



**Cofinanziato  
dall'Unione europea**

| Data       | Destinazione                           | Partecipanti                               | Programma   |
|------------|--|--|---|
| 22/05/2026 | Parco della preistoria – Simbario (VV) | 36 di cui 1 disabile + 8<br>ACCOMPAGNATORI | -ore 06.45 partenza da Soveria Mannelli;<br>-ore 09.00 circa arrivo presso Simbario (VV) e visita guidata del parco e attività ;<br>-ore 13.00 circa pranzo al sacco;<br>-ore 14.00 circa attività pomeridiane nel parco;<br>-Partenza per il rientro alle ore 16.30. |

| Data       | Destinazione               | N. Partecipanti                            | Programma   |
|------------|----------------------------|--|---|
| 22/05/2026 | SANTA SEVERINA/LE CASTELLA | 42 di cui 2 disabili + 9<br>ACCOMPAGNATORI | -ore 07.00 partenza da Carlopoli;<br>-ore 10.00 visita al Castello di Santa Severina;<br>-ore 14.00 visita fortezza e borgo di Le Castella;<br>-ore 19.30 arrivo a Carlopoli. |

| Data             | Destinazione                  | N. Partecipanti                            | Programma   |
|------------------|-------------------------------|--|---|
| 27-28-29/05/2026 | CENTRO VELICO POLICORO/MATERA | 63 di cui 2 disabili + 5<br>ACCOMPAGNATORI | 1° GIORNO Partenza dal proprio Istituto (Soveria Mannelli CZ) Ore 15.00 arrivo presso la Struttura ricettiva Accoglienza, presentazione del programma e sistemazione nelle camere. Primo approccio teorico/pratico all'Orienteering Ore 20.00 cena Ore 21.00/23.00 animazione serale Ore 23.00 riposo notturno 2° GIORNO Ore 07.30 sveglia Ore 8.00 colazione Ore 09.00 Attività di Vela e canoa Ore 13.00 Pranzo Ore 15.00 Attività di Equitazione e Tiro con l'arco. Ore 18.00 Attività ludiche con opzione Piscina Ore 20.00 cena Ore 21.00/23.00 animazione serale Ore 23.00 riposo notturno 3° GIORNO Ore 07.30 sveglia Ore 8.00 colazione e CHECK OUT Ore 09.00 Gara di Orienteering. Ore 13.00 Pranzo Ore 14.30 Saluti finali, consegna dei diplomi partenza per il rientro con breve sosta ai Sassi di Matera e rientro presso Soveria Mannelli |



In particolare, ai fini della corretta esecuzione dell'appalto, è necessario che l'Operatore Economico garantisca che i mezzi messi a disposizione per l'esecuzione del Servizio in oggetto:

offrono la presenza di un numero di posti a sedere sufficiente a garantire il trasporto di tutti gli studenti partecipanti all'iniziativa e di tutti i docenti accompagnatori su un unico mezzo di trasporto, onde consentire a questi ultimi una attenta vigilanza degli studenti;

possiedono le caratteristiche costruttive di cui al D.M. 18/04/1977, dal D.M. 31/01/1997 e relativa circolare applicativa del Ministero dei Trasporti n° 23 dell'11/03/1997;

sono provvisti di idonea copertura assicurativa a norma con le vigenti disposizioni di Legge sulle responsabilità civili verso terzi;

possiedono tutti i requisiti di sicurezza e/o idoneità richiesti dalle vigenti disposizioni di Legge per il trasporto di soggetti diversamente abili con disabilità e /o difficoltà deambulatorie;

sono muniti di toilette a bordo;

sono muniti di aria condizionata/climatizzatore a bordo.

### Art. 3 - GESTIONE DEL SERVIZIO

La gestione del Servizio, da realizzarsi a cura dell'Affidatario ed a proprio rischio mediante personale ed organizzazione propri, comprende l'esecuzione del Servizio di organizzazione e di trasporto degli studenti dell'Istituzione scolastica appaltante, nonché l'esecuzione di tutte le attività e prestazioni necessarie al completo ed esatto espletamento del Servizio di cui trattasi, nel rispetto della vigente normativa, delle finalità istituzionali dell'Amministrazione scolastica e di quanto sarà convenuto dalle parti nel Contratto.

Il Servizio sarà svolto in favore degli studenti regolarmente iscritti per l'anno scolastico 2025/2026 presso l'istituto Scolastico appaltante oltre che in favore del personale docente interno incaricato di accompagnare e sorvegliare sugli studenti partecipanti all'iniziativa, (n. 1 docente accompagnatore ogni n. 15 studenti partecipanti all'iniziativa). L'Istituzione scolastica non garantisce all'Affidatario la partecipazione di un numero minimo di studenti e di docenti accompagnatori partecipanti ai viaggi di istruzione riservandosi di individuare e comunicare all'Affidatario il numero effettivo degli utenti partecipanti secondo quanto previsto dal presente articolo, senza che l'Affidatario



possa recedere dal Contratto o invocare la risoluzione dello stesso per inadempimento dell'Amministrazione appaltante.

In particolare, al fine di consentire l'esatto e tempestivo adempimento del Servizio in oggetto, l'Amministrazione scolastica si impegna a comunicare per iscritto all'Operatore Economico unitamente al numero effettivo degli studenti e dei docenti accompagnatori partecipanti all'iniziativa, con l'osservanza di un termine di preavviso di almeno **n. 10 (dieci) giorni** dalla data stabilita per la realizzazione del viaggio.

Tenuto conto delle informazioni comunicate dall'Amministrazione scolastica, con la sottoscrizione del Contratto, l'Operatore Economico Affidatario si impegna a mettere a disposizione dell'Amministrazione scolastica un numero di mezzi di trasporto sufficiente a garantire l'esecuzione del Servizio in favore di tutti gli utenti partecipanti all'iniziativa.

La gestione del Servizio, da realizzarsi a cura dell'Operatore Economico Affidatario a proprio rischio mediante personale ed organizzazione propri, deve essere eseguita con la massima diligenza e serietà richiesta in relazione alla natura delle prestazioni in oggetto, nonché, nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge, del regolamento di istituto, nonché in conformità a quanto deliberato dai competenti organi dell'Amministrazione scolastica.

L'Operatore Economico Affidatario, inoltre, si impegna ad eseguire quanto previsto nel Contratto stipulato con l'Amministrazione scolastica, il quale potrà subire solo le variazioni specificatamente concordate per iscritto di comune accordo dalle Parti per comprovate sopravvenute esigenze e/o necessità che dovessero verificarsi in fase di organizzazione dell'attività didattica. Pertanto, alcuna variazione potrà essere apportata unilateralmente dall'Affidatario e/o dai suoi dipendenti o collaboratori addetti al Servizio, senza la previa autorizzazione e/o consenso dei competenti organi dell'Amministrazione Scolastica.

Durante il periodo di efficacia del Contratto, le prescrizioni ivi convenute potranno essere modificate senza necessità di indire una nuova procedura di affidamento, nei casi e nel rispetto dei limiti previsti dagli artt. 60 e 120 del D.Lgs. n. 36/2023.

Inoltre, ai sensi dell'art. 120, comma 9, del D.Lgs. n. 36/2023, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo dell'affidamento, l'Istituto Scolastico potrà imporre all'Affidatario l'esecuzione delle prestazioni che ne costituiscono l'oggetto alle stesse condizioni e patti originariamente previsti nel Contratto e nei documenti relativi alla procedura in oggetto. In tal caso, l'Affidatario non potrà far valere il diritto alla risoluzione del Contratto.



#### ART. 4 - CORRISPETTIVO

A fronte dell'affidamento, l'Istituto Scolastico corrisponderà all'Operatore Economico Affidatario un compenso pari a € 8563,64 IVA esclusa (€ 9.420,00 IVA inclusa) omnicomprendente di tutti i costi relativi all'esecuzione del Servizio in oggetto e diritti di agenzia.

Tale corrispettivo dovrà intendersi comprensivo e remunerativo di tutte le prestazioni e obblighi previsti nel presente Contratto e in ogni altro atto afferente al Servizio; per cui nessun altro onere, diretto o indiretto, potrà essere addebitato all'Istituto per effetto dell'esecuzione del Contratto.

L'istituto provvederà alla liquidazione dell'importo globale di € 8563,64 IVA esclusa (€ 9.420,00 IVA inclusa); su presentazione della relativa fattura elettronica, entro e non oltre 30 giorni dal ricevimento della stessa sul portale di interscambio, nel rispetto della normativa comunitaria e nazionale.

E' possibile emanare fattura elettronica per singola uscita, dopo l'espletamento del servizio, previa verifica della prestazione effettuata e secondo il seguente prezzario offerto:

- € 660,00 iva inclusa al 10% uscita del 14/05/2026 al Museo del pane a Panettieri;

-€ 880,00 iva inclusa al 10% uscita del 21/05/2026 a Capocolonna/Le Castella

- € 950,00 iva inclusa al 10% uscita del 22/05/2026 a Simbario;

- € 660,00 iva inclusa al 10% uscita del 22/05/2026 all'Azienda Agricola La Trigna di Lamezia Terme;

- € 880,00 iva inclusa al 10% uscita del 22/05/2026 Le Castella e Belcastro;

- € 990,00 iva inclusa al 10% uscita del 22/05/2026 Santa Severina e Le Castella;

- € 4400,00 iva inclusa al 10% uscita dal 27 al 29 maggio 2026 al Centro Velico Policoro e Matera

La fattura, intestata all'Istituto i cui dati sono indicati nell'art. 1, potrà essere emessa dopo l'effettivo svolgimento della prestazione e dopo la verifica della corretta esecuzione della stessa e dovrà essere riportato il Codice identificativo Gara indicato nel Contratto. Secondo le vigenti disposizioni normative sul pagamento della fattura sarà applicato lo split payment (art. 17 DPR 633/72). Sulle fatture elettroniche dovranno essere riportati il codice univoco di questa Scuola e il CIG e l'indicazione dell'uscita effettuata.

Nel caso in cui una o più uscite didattiche non dovessero essere poste in essere le parti si accordano di comunicare tale evenienza nel più breve termine possibile e conseguentemente decurtare il prezzo della stessa dalla fattura finale.

#### ART. 5 - DURATA DEL CONTRATTO

**Erasmus+**  
Arricchisce la vita, apre la mente.



**Cofinanziato  
dall'Unione europea**

CZIC81500Q - A1692DC - REGISTRO PROTOCOLLO - 0005412 - 24/03/2026 - VI.10 - U

Il Contratto avrà durata decorrente dalla data di sottoscrizione dello stesso e sino alla data di effettiva ed integrale esecuzione del Servizio che l'Istituto Scolastico fissa, convenzionalmente, con la data prevista per il rientro dall'ultima uscita didattica programmata.

Resta inteso che, con la sottoscrizione del Contratto, l'Affidatario si impegna a rispettare rigidamente i tempi utili previsti per l'esecuzione del Servizio, tenuto conto anche delle indicazioni fornite dall'Istituto Scolastico, e ferme in ogni caso le eventuali responsabilità postume che potrebbero interessare lo stesso Affidatario secondo quanto previsto dalle disposizioni del presente documento e del Contratto stipulato con l'Istituto Scolastico.

Il Contratto non potrà prevedere clausole di rinnovo automatico, pena la nullità dell'atto medesimo.

#### **ART. 7 – PERSONALE**

L'Affidatario dichiara e garantisce che osserva ed osserverà per l'intera durata del Contratto, tutte le prescrizioni normative e contrattuali in materia di retribuzione, contributi assicurativi e previdenziali, assicurazioni, infortuni, nonché in tema di adempimenti, prestazioni ed obbligazioni inerenti al rapporto di lavoro del proprio personale, secondo la normativa e i contratti di categoria in vigore, sia nazionali che di zona, stipulati tra le parti sociali comparativamente più rappresentative, e successive modifiche e integrazioni.

Il personale dipendente e/o i collaboratori dell'Operatore Economico Affidatario, durante l'esecuzione del Servizio in oggetto, dovranno essere muniti di apposito cartellino identificativo.

L'Affidatario dichiara e garantisce che, nell'ambito della propria organizzazione e nella gestione a proprio rischio delle prestazioni oggetto del Contratto, si atterrà a tutte le prescrizioni vigenti in materia di sicurezza del lavoro, con particolare riferimento agli obblighi posti a suo carico ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 81/2008 e sue eventuali modifiche o integrazioni.

L'Affidatario, inoltre, si impegna a consegnare su richiesta del Dirigente Scolastico un elenco dei propri collaboratori e dipendenti che normalmente sono preposti all'esecuzione del Servizio; detto elenco dovrà essere aggiornato al momento della sostituzione degli addetti e tempestivamente trasmesso all'Amministrazione scolastica.

#### **ART. 8 – OBBLIGHI E RESPONSABILITÀ A CARICO DELL'AFFIDATARIO**

**Erasmus+**

Arricchisce la vita, apre la mente.



**Cofinanziato  
dall'Unione europea**

CZIC81500Q - A1692DC - REGISTRO PROTOCOLLO - 0005412 - 24/03/2026 - VI.10 - U

L'Affidatario ed il suo personale dipendente e/o i collaboratori a vario titolo adibiti all'esecuzione del Servizio si obbligano:

ad osservare tutte le leggi ed i regolamenti disciplinanti l'esercizio delle attività professionali delle agenzie di viaggio e turismo, nonché le disposizioni dell'Istituzione Scolastica;

adempiere secondo buona fede, diligenza e a regola d'arte a tutte le obbligazioni assunte con il presente Contratto, in base ai principi di cui al Codice civile e alle leggi applicabili, ai fini del miglior esito delle prestazioni contrattuali dovute;

rispettare le tempistiche stabilite per la realizzazione delle attività oggetto del Servizio in oggetto, secondo quanto previsto nel presente Contratto;

osservare tutte le indicazioni e direttive, operative, di indirizzo e di controllo, diramate dall'Istituto, nell'adempimento delle proprie prestazioni;

a garantire la completa e tempestiva esecuzione del Servizio, nonché di ogni altra prestazione e/o attività accessoria o comunque collegata allo stesso, con la diligenza professionale ed il decoro richiesti dalla specifica attività prestata in favore dell'istituto Scolastico;

a curare l'organizzazione, la direzione e il coordinamento del proprio personale addetto allo svolgimento del Servizio, adibendo a tale scopo il personale ed i mezzi propri, eventualmente integrati, al fine di garantire la qualità e quantità del Servizio richiesto, tenendo conto anche delle esigenze che saranno eventualmente evidenziate dall'Istituto Scolastico;

a garantire l'osservanza da parte dei propri addetti al Servizio di regole comportamento e degli obblighi in materia di riservatezza previsti dalla normativa vigente;

a segnalare, tempestivamente e per iscritto, all'Istituzione Scolastica situazioni che determinano cause di interruzione e/o di sospensione temporanea e/o impossibilità, totale o parziale, di eseguire il Servizio;

osservare, per l'intera durata del Contratto, tutte le prescrizioni normative e contrattuali in materia di retribuzione, contributi assicurativi e previdenziali, assicurazioni, infortuni, nonché in tema di adempimenti, prestazioni e obbligazioni inerenti al rapporto di lavoro del proprio personale, secondo la normativa e i contratti di categoria in vigore;

- garantire che, nell'ambito della propria organizzazione e nella gestione a proprio rischio delle prestazioni oggetto del presente Contratto, si atterrà a tutte le prescrizioni vigenti in materia di sicurezza del lavoro, con particolare riferimento agli obblighi posti a suo carico ai sensi e per gli effetti del d.lgs. n. 81/2008 e sue eventuali modifiche o integrazioni;



ad osservare ogni disposizione in vigore per la sicurezza e la prevenzione per danni, infortuni, incendi, e quant'altro attiene l'attività derivante dall'affidamento;

a tenere indenne l'Istituzione Scolastica da ogni dannosa conseguenza a persone e/o a cose dell'Istituto o di terzi che sia causata per fatto proprio o del personale dipendente;

a rispettare rigidamente i tempi utili previsti per l'esecuzione del Servizio, tenuto conto anche delle indicazioni fornite dall'Istituto Scolastico, e ferme in ogni caso le eventuali responsabilità postume che potrebbero interessare lo stesso Affidatario secondo quanto previsto dalle disposizioni del presente documento e dal Contratto stipulato con l'Istituto Scolastico;

a sollevare pienamente l'Istituto Scolastico da ogni responsabilità per danni ed infortuni che possano derivare ai suoi somministratori e/o dipendenti durante il periodo di efficacia e di esecuzione del Contratto;

a sollevare pienamente l'Istituto Scolastico da ogni molestia e/o azione, di qualunque natura, giudiziale e/o stragiudiziale, che provengano da terzi a causa del Contratto.

a rispondere direttamente dei danni alle persone e/o alle cose comunque provocati nell'esecuzione del Servizio, restando a suo esclusivo carico qualsiasi risarcimento senza diritto di rivalsa nei confronti dell'Istituto Scolastico e salvi gli interventi a favore dell'Operatore Economico da parte di imprese assicuratrici. L'Affidatario sarà, inoltre, il solo responsabile nei confronti dei propri fornitori e del personale impiegato o comunque con esso in rapporto ai fini dell'erogazione del Servizio e risponderà direttamente ed integralmente dei danni che dovessero essere causati per dolo, negligenza e/o imperizia degli addetti al Servizio;

a sostenere le spese di stipula e registrazione della Convenzione, comprensive degli oneri anche relativi alle eventuali imposte e bolli per atti inerenti al Servizio oggetto di affidamento ed alla sua contabilizzazione

## ART. 9 - INTERRUZIONE E/O SOSPENSIONE TEMPORANEA DEL SERVIZIO

L'Affidatario si impegna a garantire la regolare e continua esecuzione del Servizio, per tutta la durata del Contratto.

In particolare, le interruzioni parziali del Servizio per guasti o per cause di forza maggiore non danno luogo a responsabilità alcuna, se comunicate tempestivamente all'Istituzione Scolastica. Saranno consentite interruzioni temporanee nell'esecuzione del Servizio nei seguenti casi:

- scioperi del personale dell'Affidatario: in caso di sciopero del personale, agitazioni sindacali, etc. che rendano impossibile il regolare svolgimento del Servizio; in tal caso, l'Affidatario dovrà darne notizia senza ritardo all'Istituto, con un preavviso di almeno 7 giorni o, comunque, non appena egli ne abbia conoscenza; saranno

**Erasmus+**

Arricchisce la vita, apre la mente.



**Cofinanziato  
dall'Unione europea**

CZIC81500Q - A1692DC - REGISTRO PROTOCOLLO - 0005412 - 24/03/2026 - VI.10 - U

concordate le soluzioni più idonee a limitare i disagi arrecati, al fine di garantire le prestazioni minime per il regolare svolgimento del Servizio;

in caso di guasto di apparecchiature o attrezzature: dovranno, comunque, essere garantite le prestazioni minime per il regolare svolgimento delle attività. Anche in questo caso, potranno essere concordate, tra l'Affidatario e l'Istituto, in via straordinaria, le soluzioni più idonee a limitare i disagi arrecati;

interruzione totale del Servizio per cause di forza maggiore: le interruzioni totali del servizio per causa di forza maggiore o per qualunque fatto eccezionale, imprevedibile ed al di fuori del controllo dell'Affidatario, che quest'ultimo non possa evitare con l'esercizio della diligenza richiesta dal Contratto, non daranno luogo a responsabilità alcuna per entrambe le Parti.

In ogni caso, l'Affidatario non potrà sospendere il Servizio eccependo irregolarità di controprestazioni e, al di fuori dei casi sopracitati, resta inteso che l'interruzione o sospensione del Servizio per decisione unilaterale dell'Affidatario costituisce inadempimento contrattuale che comporterà la risoluzione del Contratto.

#### **ART. 10 - GARANZIA DEFINITIVA**

Tenuto conto della solidità del fornitore in virtù dei precedenti appalti conclusi con la Stazione Appaltante e al miglioramento del prezzo rispetto alla base d'asta, l'Istituto non procederà alla richiesta della garanzia definitiva ai sensi dell'art. 117 comma 14 D.lgs n. 36/2023 e dell'art. 53, comma 4, del D. Leg.vo 36/2023 in quanto trattasi di contratto di importo inferiore alle soglie di rilevanza europea.

#### **ART. 11 – POLIZZA ASSICURATIVA AFFIDATARIO**

L'Affidatario, ai fini della stipula del Contratto, a pena la decadenza dall'aggiudicazione, è obbligato a presentare idonea polizza per responsabilità civile (RC), ai sensi dell'art. 117, comma 10 del Codice degli Appalti, per le garanzie di seguito indicate, nonché a mantenerla in vigore per tutta la durata del Contratto.

In particolare, l'Operatore Economico Affidatario dovrà sottoscrivere una polizza assicurativa per la Responsabilità Civile verso Terzi (RCT) per i danni, di qualsiasi natura, diretti e indiretti arrecati a persone, cose o animali derivanti da atti eseguiti o ordinati da dipendenti e/o collaboratori dell'Affidatario o, comunque, in dipendenza diretta o indiretta dall'esecuzione del Servizio oggetto di affidamento. Tale copertura non potrà prevedere esclusioni che limitino la copertura delle responsabilità sopra descritte.



Detta polizza, pena la revoca dell'affidamento, dovrà essere consegnata prima della stipula del Contratto e dovrà avere una validità non inferiore alla durata del Servizio.

A titolo non limitativo la polizza dovrà prevedere le seguenti coperture assicurative:

rischi di qualsiasi tipo subiti dagli utenti durante e/o in dipendenza del Servizio (ad esempio: sinistri stradali; infortuni e lesioni, compresi eventi connessi a malori, vertigini, stati di incoscienza che comportino anche invalidità o morte del fruitore del Servizio);

danni a cose in consegna e/o custodia;

danni arrecati a terzi (inclusi l'Istituzione Scolastica e i beneficiari) da dipendenti, da soci, collaboratori e/o da altre persone – anche non in rapporto di dipendenza con l'Affidatario - che partecipino all'attività oggetto dell'affidamento a qualsiasi titolo, inclusa la loro responsabilità personale.

Si precisa che la/e polizza/e assicurativa/e dovrà/anno essere stipulata/e con Compagnia/e di Assicurazione, autorizzata/e, ai sensi delle leggi vigenti, all'esercizio dei rami oggetto della/e copertura/e richiesta/e.

Il documento prodotto deve essere in lingua italiana ovvero, qualora sia prodotto in lingua diversa dall'italiano, il documento deve essere accompagnato da traduzione.

La polizza dovrà valere anche per le richieste di risarcimento pervenute all'Istituzione Scolastica per fatto imputabile all'Affidatario.

In ogni caso, si precisa e si conviene che sono ad esclusivo carico dell'Affidatario gli eventuali rischi, scoperti, maggiori danni eccedenti i massimali assicurati o franchigie che dovessero esistere e non risultare coperti dalla polizza e che l'Istituzione Scolastica è esonerata da ogni responsabilità per danni che dovessero essere causati dagli studenti partecipanti ai mezzi di trasporto, apparecchiature e/o altri oggetti messi a disposizione dell'Operatore Economico, né di eventuali furti, incendi, atti vandalici causati da terzi e/o dagli studenti partecipanti in relazione agli stessi beni.

L'Operatore Economico Affidatario sarà inoltre responsabile per eventuali danni a persone o cose, causati dal proprio personale o derivanti da guasti o malfunzionamenti dei mezzi adibiti al Servizio, con l'impegno di ripristino di quanto danneggiato. Le quietanze riguardanti le annualità successive dovranno essere trasmesse all'Istituzione Scolastica alle relative scadenze.

## **ART. 12 – DIVIETO DI CESSIONE E SUBAPPALTO**

Ai sensi dell'art. 123 del D.Lgs. n. 36/2023, fermo restando quanto previsto dagli artt. 88, comma 4-ter, e 92, comma 4, del D.Lgs. n. 159/2011, l'Amministrazione concedente potrà recedere dal Contratto, in tutto o in parte, in



qualunque momento, anche in deroga a quanto previsto dall'art. 1671 c.c., dandone comunicazione all'Affidatario, mediante raccomandata con ricevuta di ritorno o tramite p.e.c., con preavviso di almeno 20 (venti) giorni solari rispetto agli effetti del recesso, decorsi i quali il Contratto cesserà di esplicare ogni effetto fra le parti. A fronte del recesso dell'Amministrazione Scolastica, l'Operatore Economico Affidatario non potrà pretendere dall'Istituto alcun indennizzo per le spese sostenute per i Servizi non ancora già espletati.

### **ART. 13 – RECESSO**

Ai sensi dell'art. 123 del D. Lgs. n. 36/2023, fermo restando quanto previsto dagli artt. 88, comma 4-ter, e 92, comma 4, del D. Lgs. n. 159/2011, l'Amministrazione Concedente potrà recedere dal Contratto, in tutto o in parte, in qualunque momento, anche in deroga a quanto previsto dall'art. 1671 c.c., dandone comunicazione all'Affidatario, mediante raccomandata con ricevuta di ritorno o tramite p.e.c., con preavviso di almeno 20 (venti) giorni solari rispetto agli effetti del recesso, decorsi i quali la Convenzione cesserà di esplicare ogni effetto tra le parti.

A fronte del recesso dell'Amministrazione Scolastica, l'Operatore Economico Affidatario non potrà pretendere dall'Istituto alcun indennizzo per le spese sostenute per i Servizi già espletati.

### **ART. 14 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

L'Istituzione Scolastica potrà risolvere di diritto il Contratto, ai sensi dell'art. 1456 c.c., previa comunicazione da farsi all'Operatore Economico Affidatario del Servizio mediante comunicazione da trasmettersi a mezzo p.e.c. e/o mediante raccomandata A/R, nei seguenti casi:

- a. qualora fosse accertato il venir meno dei requisiti di ordine generale, d'idoneità professionale, di capacità economica e finanziaria e di capacità tecnica e professionale (artt. 94, 95 e 100 del D. Lgs. 36/2023), come dichiarati nelle dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà allegate all'istanza di partecipazione alla presente procedura;
- b. qualora l'Affidatario non comunichi immediatamente all'Amministrazione, ai sensi dell'art. 1456 c.c., ogni variazione rispetto ai requisiti dichiarati e accertati prima della sottoscrizione del Contratto;
- c. sospensione, da parte delle Autorità competenti, del Servizio in caso di sopravvenuta mancanza di uno dei requisiti e/o delle condizioni previste dalla normativa vigente;

**Erasmus+**  
Arricchisce la vita, apre la mente.



**Cofinanziato  
dall'Unione europea**

- CZIC81500Q - A1692DC - REGISTRO PROTOCOLLO - 0005412 - 24/03/2026 - MI.10 - U**
- d. manifesta incapacità nell'esecuzione del Servizio, a totale incondizionato giudizio dell'Amministrazione;
  - e. non veridicità e/o alterazione, contraffazione e falsificazione delle dichiarazioni presentate dall'Operatore Economico nel corso della procedura di affidamento;
  - f. ritardo nell'esecuzione del Servizio senza giusta causa;
  - g. inadempimento degli obblighi previsti nel Contratto a seguito di diffida ad adempiere;
  - h. perdita da parte dell'Operatore Economico Affidatario della capacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione;
  - i. perdita da parte dell'Operatore Economico Affidatario delle autorizzazioni previste dalla normativa di settore per l'esercizio dell'attività e/o per le prestazioni oggetto di affidamento;
  - j. l'Operatore Economico Affidatario si è trovato, al momento dell'affidamento del Servizio, in una delle situazioni di cui all'articolo 94, comma 1, e avrebbe dovuto pertanto essere escluso dalla procedura di affidamento;
  - k. modifica sostanziale del Contratto che richiede una nuova procedura di affidamento ai sensi dell'articolo 120 del D. Lgs. n. 36/2023;
  - l. grave inadempienza accertata alle norme di legge riguardanti la prevenzione degli infortuni, la sicurezza e la salute sul luogo di lavoro;
  - m. violazioni delle norme che disciplinano l'emersione del lavoro sommerso di cui all'art. 1-bis della L. n. 383/2001 come sostituito dal D.L. n. 210/2002, convertito in L. n. 266/2002;
  - n. esecuzione del Servizio con personale non regolarmente assunto o contrattualizzato e irregolarità, di qualsiasi tipo, riguardanti gli obblighi retributivi, contributivi e assicurativi nei confronti del personale;
  - o. interruzione e/o sospensione, parziale o totale, del Servizio senza giustificato motivo;
  - p. cessione, anche parziale, delle prestazioni oggetto del Contratto, nonché qualsiasi forma di sub contratto, parziale o totale, dello stesso;
  - q. apertura di una procedura di fallimento, liquidazione, concordato preventivo ed equivalenti a carico dell'Affidatario del Servizio;
  - r. qualora l'importo delle penali applicate dovesse superare il 10% del valore economico massimo dell'importo del contratto;
  - s. mancata reintegrazione delle cauzioni eventualmente escusse entro il termine di 10 (dieci) giorni lavorativi dal ricevimento della relativa richiesta da parte dell'Istituzione Scolastica;
  - t. qualora l'Affidatario non sia in grado di provare, in qualsiasi momento, la copertura assicurativa;

**Erasmus+**  
Arricchisce la vita, apre la mente.



**Cofinanziato  
dall'Unione europea**

- CZIC81500Q - A1692DC - REGISTRO PROTOCOLLO - 0005412 - 24/03/2026 - VI.10 - U**
4. mancato rispetto dell'Amministrazione e delle Istituzioni in generale, a totale incondizionato giudizio della Stazione Appaltante;
5. reiterati inadempimenti e violazioni delle norme di legge e/o di regolamento e/o contrattuali, in tema di igiene degli alimenti e di sicurezza, tali da compromettere la qualità, la regolarità e la continuità del Servizio, a totale incondizionato giudizio dell'Amministrazione;
6. dopo che siano pervenute n. 5 contestazioni dalla data di sottoscrizione del Contratto, da parte dell'istituto Scolastico e non siano pervenute o non siano state accolte, da parte dell'Istituzione Scolastica, le giustificazioni eventualmente trasmesse dall'Affidatario del Servizio;
7. qualora ogni altra fattispecie d'inadempimento e/o irregolarità faccia venire meno il rapporto di fiducia sottostante l'affidamento, a totale incondizionato giudizio dell'Istituzione Scolastica.
- La risoluzione del Contratto farà sorgere a favore dell'Istituzione Scolastica:
- in caso di inadempimento e/o ritardo, la facoltà di procedere all'esecuzione delle prestazioni oggetto del Contratto in danno dell'Affidatario, fatto salvo il diritto al risarcimento dell'eventuale maggior danno e la responsabilità civile e penale in cui l'Affidatario potrebbe incorrere a norma di legge per i fatti che hanno motivato la risoluzione;
- il diritto di affidare a terzi il Servizio, in danno dell'Affidatario inadempiente, fatto salvo il diritto al risarcimento delle maggiori spese che l'Istituto dovesse sostenere per il rimanente periodo contrattuale, nel caso in cui non riuscisse ad assegnare il Servizio utilizzando la graduatoria scaturita dalla procedura di affidamento e fosse obbligata ad esperire una nuova procedura.
- Nelle ipotesi di risoluzione del contratto, l'Operatore Economico Affidatario avrà diritto soltanto al pagamento delle prestazioni effettivamente eseguite a favore dell'Amministrazione scolastica.
- L'Affidatario, nel caso in cui si trovi, per circostanze a lui non imputabili, nell'impossibilità assoluta di erogare il Servizio, dovrà inviare all'Amministrazione, tempestivamente al manifestarsi dell'evento, giusta comunicazione tramite pec, affinché quest'ultima possa adottare le opportune misure.
- Per quanto non espressamente previsto nel presente articolo, si applicano le disposizioni di cui all'art. 122 del D. Lgs. n. 36/2023.

## ART. 15- MODIFICHE DEL CONTRATTO DURANTE IL PERIODO DI EFFICACIA

**Erasmus+**  
Arricchisce la vita, apre la mente.



**Cofinanziato  
dall'Unione europea**

CZIC81500Q - A169ZDC - REGISTRO PROTOCOLLO - 0005412 - 24/03/2026 - VI.10 - U

Durante il periodo di efficacia del Contratto, le prescrizioni ivi convenute dalle parti potranno essere modificate senza necessità di indire una nuova procedura di affidamento, nei casi e nel rispetto dei limiti previsti dagli artt. 60 e 120 del D. Lgs. n. 36/2023.

Inoltre, ai sensi dell'art. 120, comma 9, del D. Lgs. n. 36/2023, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo dell'affidamento, l'Istituto Scolastico potrà imporre all'Operatore Economico Affidatario l'esecuzione della prestazioni oggetto della presente procedura alle stesse condizioni, prezzi e patti previsti originariamente nel Contratto stipulato dalle medesime parti e nei documenti relativi alla procedura in oggetto. In tal caso, l'Operatore Economico Affidatario non potrà far valere il diritto alla risoluzione del Contratto.

#### **ART. 16 – OBBLIGHI DI TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

L'Operatore Economico Affidatario si impegna all'osservanza degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla L. 13 agosto 2010, n. 136 e del D.L. 12 novembre 2010, n. 187 convertito con modificazioni dalla Legge 17 dicembre 2010, n. 217, e relative modifiche, integrazioni e provvedimenti di attuazione.

In particolare, l'Affidatario del servizio si obbliga:

ad utilizzare, ai fini dei pagamenti intervenuti nell'ambito del presente affidamento uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso Poste Italiane S.p.A., dedicati, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche;

a registrare tutti i movimenti finanziari relativi alla presente procedura sui conti correnti dedicati sopra menzionati;

ad utilizzare, ai fini dei movimenti finanziari di cui sopra, lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni;

ad utilizzare i suddetti conti correnti dedicati anche per i pagamenti destinati a dipendenti, consulenti e fornitori di beni e servizi rientranti tra le spese generali, nonché per quelli destinati alla provvista di immobilizzazioni tecniche, per l'intero importo dovuto e anche se questo non sia riferibile in via esclusiva alla realizzazione degli interventi di cui all'art. 3, comma 1 della L. n. 136/2010;

- ad inserire o a procurare che sia inserito, nell'ambito delle disposizioni di pagamento relative alla presente procedura, il codice identificativo di gara (CIG);
- a comunicare all'Istituzione Scolastica ogni modifica relativa ai dati trasmessi inerenti il conto corrente dedicato e/o le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su tale conto entro il termine di 7 (sette) giorni dal verificarsi della suddetta modifica;

**Erasmus+**  
Arricchisce la vita, apre la mente.



**Cofinanziato  
dall'Unione europea**

CZIC81500Q - A1692DC - REGISTRO PROTOCOLLO - 0005412 - 24/03/2026 - VI.10 - U

ad osservare tutte le disposizioni sopravvenute in tema di tracciabilità dei flussi finanziari, di carattere innovativo, modificativo, integrativo o attuativo della L. n. 136/10, e ad acconsentire alle modifiche contrattuali che si rendessero eventualmente necessarie o semplicemente opportune a fini di adeguamento.

Ove per il pagamento di spese estranee a commesse pubbliche fosse necessario il ricorso a somme provenienti dai conti correnti dedicati di cui sopra, questi ultimi potranno essere successivamente reintegrati mediante bonifico bancario o postale, ovvero mediante altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni di reintegro.

#### **ART. 17 – SPESE**

Sono a totale ed esclusivo carico dell’Affidatario tutte le spese per la sottoscrizione del Contratto ed ogni relativo onere fiscale correlato, ivi comprese le spese di bollo e di copie ed escluse soltanto le tasse e imposte poste dalla legge a carico dell’Istituto.

In particolare, l’Affidatario si impegna a pagare l’imposta di bollo (ove prevista) nella misura e termini indicati dall’art. 18, comma 10, del D.Lgs. n. 36/2023 e dall’Allegato I.4 del medesimo Decreto legislativo, nonché a trasmettere senza ritardo copia comprovante l’avvenuto pagamento dell’imposta all’Amministrazione scolastica.

Le spese di registrazione del Contratto tratto sono a carico della parte richiedente.

#### **ART. 18 – LEGGE APPLICABILE**

Il presente Contratto è regolato dalla legge italiana.

Il presente Contratto e i suoi allegati costituiscono l’integrale manifestazione di volontà negoziale delle Parti.

L’eventuale invalidità o inefficacia di una delle clausole del presente Contratto sarà confinata alla sola clausola invalida o inefficace e non comporterà l’invalidità o l’inefficacia del Contratto nella sua interezza.

Eventuali omissioni o ritardi delle Parti nel pretendere l’adempimento di una prestazione cui abbiano diritto non costituiranno rinuncia al diritto a conseguire la prestazione stessa.

Ogni modifica successiva del Contratto dovrà essere stabilita per iscritto.

Per tutto quanto qui non espressamente previsto, si rimanda alle previsioni normative in tema di appalti pubblici, alle previsioni del codice civile e alla normativa comunque applicabile in materia.

Le eventuali modifiche alla normativa in sede di esecuzione dei contratti pubblici, aventi carattere sopravvenuto rispetto alla stipula del presente Contratto, non modificheranno la disciplina contrattuale qui contenuta, salvi i casi di espressa retroattività di tali nuove sopravvenienze.



## ART. 19 – FORO COMPETENTE

Per qualunque controversia inerente alla validità, interpretazione, esecuzione e risoluzione del presente Contratto, sarà esclusivamente competente il Foro di Lamezia Terme, con esclusione di qualunque altro Foro eventualmente concorrente.

## ART. 20 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E TUTELA DELLA RISERVATEZZA

Titolare del trattamento dei dati personali è l'Istituto Comprensivo G. Rodari.

Con la sottoscrizione del presente Contratto, l'Affidatario è nominato quale «Responsabile del trattamento» ai sensi e per gli effetti del paragrafo 28 del Regolamento (UE) n. 2016/679 (di seguito, anche «GDPR») sulla protezione delle persone fisiche, con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, per tutta la durata del Contratto. A tal fine il Responsabile è autorizzato a trattare i dati personali necessari per l'esecuzione delle attività oggetto del Contratto e si impegna ad effettuare, per conto del Titolare, le sole operazioni di trattamento necessarie per fornire il Servizio oggetto del presente Contratto, nei limiti delle finalità ivi specificate.

Le Parti, sottoscrivendo il presente Contratto, acconsentono al trattamento dei rispettivi dati personali necessari all'esecuzione dello stesso, obbligandosi reciprocamente all'osservanza e alla corretta attuazione della normativa applicabile – sia europea che nazionale – in materia di protezione dei dati personali, di cui al GDPR e al D.Lgs. n. 196/2003, come riformato dal D.Lgs. n. 101/2018 e, da ultimo, dal D.L. n. 139/2021, convertito, con modificazioni, dalla L. n. 205/2021, (di seguito, anche «Codice della Privacy»), nonché dei provvedimenti emanati dalle competenti Autorità italiane ed europee.

Nell'esercizio delle proprie funzioni, il Responsabile si impegna a trattare i dati conformemente alle istruzioni impartite dal Titolare, impegnandosi a far osservare le stesse anche alle persone da questi autorizzate a effettuare il trattamento dei dati personali oggetto del presente Contratto.

Il Responsabile si impegna altresì a garantire la riservatezza dei dati personali trattati nell'ambito del presente Contratto e ad adottare politiche interne e attuare misure che soddisfino i principi della protezione dei dati personali fin dalla progettazione di tali misure («privacy by design»), nonché adottare misure tecniche e organizzative adeguate a garantire che i dati personali siano trattati in ossequio al principio di necessità, ovvero che siano trattati solamente per le finalità previste e per il periodo strettamente necessario al raggiungimento delle stesse («privacy by default»).

Il Responsabile del trattamento può ricorrere a un altro responsabile del trattamento per gestire attività di trattamento specifiche, previa autorizzazione scritta del titolare del trattamento.

Il Responsabile non può trasferire i dati personali verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale salvo che non abbia preventivamente ottenuto l'autorizzazione scritta da parte del Titolare.



  
**ISTITUTO COMPrensIVO "GIANNI RODARI"**  
Via Piero Ciampi, snc, 88049 SOVERIA MANNELLI (CZ) – IT  
SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO  
DI SOVERIA MANNELLI-CARLOPOLI



E-Mail: [czic81500q@istruzione.it](mailto:czic81500q@istruzione.it); Pec: [czic81500q@pec.istruzione.it](mailto:czic81500q@pec.istruzione.it); Codice Meccanografico: CZIC81500Q;  
Telefono: 0968 - 662186; Codice Fiscale: 99000240798; Sito Web: <http://www.icrodarisoveria.edu.it>



**Erasmus+**  
Arricchisce la vita, apre la mente.



**Cofinanziato  
dall'Unione europea**

**Il Dirigente Scolastico**

Dott.ssa Teresa Pullia

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005, il quale  
sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

L'Affidatario

**STRANGES TONINO**

---

CZIC81500Q - A1692DC - REGISTRO PROTOCOLLO - 0005412 - 24/03/2026 - VI.10 - U