



Finanziato dall'Unione europea
e dal Mezzogiorno

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I Grado

Italiadomani



ISTITUTO COMPRENSIVO "GIANNI RODARI"

SOVERIA MANNELLI (CZ) - IT

SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO

DI SOVERIA MANNELLI-CARLOPOLI

E-Mail: czic81500q@istruzione.it; Pec: czic81500q@pec.istruzione.it; Codice Meccanografico: CZIC81500Q;
Telefono: 0968 - 662186; Codice Fiscale: 99000240798; Sito Web: <http://www.icrodarisoveria.edu.it>;



All'albo
Amministrazione Trasparente
Atti

CONTRATTO DI PRESTAZIONE D'OPERA INTELLETTUALE

TRA

L'ISTITUTO COMPRENSIVO GIANNI RODARI DI SOVERIA MANNELLI C.F. 99000240798 con sede in VIALE DEI PINI rappresentato nella persona del Dirigente Scolastico pro-tempore dott.ssa TERESA PULLIA (committente)

E

e il formatore Dott.Celano Michele C.F. CLNMHL92S24I874J , nato a SOVERIA MANNELLI il 24/11/1992 (formatore)

VISTO il D.P.R. 275/99 (*Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'art.21, della Legge 59/99*);

VISTA la L. 296/06 (*Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato-legge finanziaria 2007*) art. 1, c. 449 e ss;

VISTO il D.Lgs. 50/2016 (*Codice dei contratti pubblici*) e ss.mm.ii., combinato con il D.M. 129/2018;

VISTO il D.I. 129/2018 (*Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche*),

VISTA la determina prot 0000 211 - 26/01/2024 l'avviso pubblico per un contratto di collaborazione plurima per DSGA ESPERTO per supporto e formazione sulla gestione delle cessazioni dei rapporti di lavoro:

- TRF
- TFS
- MIGLIORAMENTI RETRIBUTIVI e tutto quanto in essa esposto;

ACQUISITA l'autorizzazione a svolgere l'incarico rilasciata dal dirigente scolastico dell'Amministrazione di appartenenza prot. 1044 del 05/02/2024;

VISTO il CCNL del 29/11/2007, in particolare l'art. 57 che prevede la possibilità di collaborazioni plurime per il personale ATA... "collaborazioni ad altra scuola per realizzare specifiche attività che richiedano particolari competenze professionali. ";

PREMESSO

- che il Piano dell'Offerta formativa 2022-2025 comprende azioni formative per il personale in servizio;
- che si è reso necessario il ricorso ad un esperto esterno, attesa la mancanza di personale interno disponibile e in possesso dei requisiti di legge;
- che la prestazione, altamente qualificata come accertato dal curriculum vitae del dott.Celano Michele, è strettamente attinente allo svolgimento del percorso formativo deliberato nell'ambito del P.T.O.F. dell'Istituto;
- che il dott.Celano Michele è stato individuato dall'Istituto Comprensivo come partner idoneo per supporto e formazione sulla gestione delle cessazioni dei rapporti di lavoro.

si conviene e si stipula il presente contratto di prestazione d'opera intellettuale, le cui premesse costituiscono parte integrante e sostanziale.

Art. 1 - Oggetto

Il dott.Celano Michele,C.F. CLNMHL92S24I874J , nato a SOVERIA MANNELLI il 24/11/1992 individuato quale esperto in relazione ai titoli culturali e professionali debitamente documentati in apposito curriculum vitae depositato agli atti della scuola, si impegna a prestare la propria opera consistente nello svolgimento di un percorso formativo riguardante il supporto e la formazione sulla gestione delle cessazioni dei rapporti di lavoro. La prestazione, da intendersi senza alcun vincolo di subordinazione, dovrà essere svolta personalmente dal formatore che non potrà avvalersi di sostituti.

Art. 2 - Durata dell'incarico

L'incarico è da intendersi a decorrere dalla data di stipula del contratto e con scadenza 31/08/2024, secondo quanto stabilito nell'avviso di collaborazione, fermo restando che, in caso di indisponibilità, prevalgono gli interessi e le esigenze organizzative dell'Istituto. L'attività di collaborazione si terrà in orario compatibile con l'orario di servizio del dott. Michele Celano presso l'istituto di titolarità e preferibilmente nelle giornate di martedì e giovedì pomeriggio.

Art. 3 Compenso

Il compenso sarà corrisposto al termine delle attività programmate. Il **compenso orario** stabilito è:

- compenso per ora ogni di docenza in presenza **€ 44.83 LORDO STATO** **_ € 41.32 LORDO DIPENDENTE** (IRAP a carico dell'amministrazione), fino ad un massimo di 50 ore per un totale lordo stato di **€ 2.241,5**

Il presente contratto ha validità esclusivamente per tale intervento formativo e non prevede il rinnovo, né tacito né espresso. L'eventuale proroga dell'incarico originario sarà consentita, ai sensi dell'art. 7, c. 6, lett.

d) del D.Lgs. 165/2001, potrà essere consentita, in via eccezionale e previa valutazione da parte dell'Istituzione Scolastica committente, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili alla collaboratrice, fermo restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico. Tale compenso verrà corrisposto al termine della prestazione.

Art. 4 - Tutele**Garanzie:**

- a) il formatore assume la completa responsabilità del proprio operato, svolgendo personalmente le prestazioni pattuite, senza avvalersi di sostituti;
- b) si impegna altresì a rispettare l'esecuzione dell'attività di formazione mantenendo gli standard qualitativi identificati dalla istituzione scolastica.
- c) per l'acquisizione dell'efficacia dell'atto e per la liquidazione dei relativi compensi l'Istituzione scolastica si impegna a:
 - pubblicare, nella Sezione "Consulenti e Collaboratori" di Amministrazione Trasparente del proprio sito web, gli estremi dell'atto di conferimento dell'incarico, il curriculum vitae, i compensi, comunque denominati, relativi al rapporto di collaborazione (D.Lgs. 33/2013, art. 15, come riformato dal D.Lgs. 97/2016);
 - pubblicare, nella medesima sezione del sito istituzionale, la dichiarazione sostitutiva relativa allo svolgimento di altri incarichi o cariche o attività professionali (D.Lgs. 33/2013, art. 15, c. 1, lett. c);
 - comunicare i dati relativi all'incarico alla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica (Anagrafe delle Prestazioni) (D.Lgs. 165/2001, art. 53, c. 14, secondo periodo);

Recesso unilaterale e clausola risolutiva: qualora i risultati delle prestazioni fornite dal formatore risultino non conformi a quanto richiesto sulla base del contratto ovvero siano del tutto insoddisfacenti, il Dirigente Scolastico potrà richiederle di integrare i risultati entro un termine stabilito ovvero potrà risolvere il presente accordo con effetto immediato, a mezzo di comunicazione con lettera raccomandata (o via P.E.C.).

Art. 5-Controversie - quanto non espressamente previsto dal presente contratto è regolato dalla vigente normativa e dagli art. 222 e seguenti dal Codice Civile . In caso di controversie il foro competente è quello di Lamezia Terme.

Art. 6 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679, i dati personali, forniti dal dott. Michele Celano e acquisiti dall'istituzione scolastica, saranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di sicurezza e riservatezza. Tali dati saranno comunicati, per finalità connesse al rapporto di lavoro, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizione di legge, la facoltà di accedervi.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL FORMATORE

Dott. Michele Celano



Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Teresa Pullia