



Erasmus+
Arricchisce la vita, apre la mente.



**Cofinanziato
dall'Unione europea**



Alle docenti
Aiello Teresa
Arcuri Pasqualina
Baratta Tommasina
Chiodo Mirella
Colosimo Annarosa
Costanzo Alessandra
Gemma Piccoli
Valente Patrizia
All' Albo
Al DSGA
Agli Atti della scuola

Oggetto: Nomina responsabili di plesso– a.s. 2025/2026

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il T. U. D.Lgs. 297/94;
Visto il D.P.R. 08/03/99 n. 275;
Visto il D.lgs 165/2001;
Vista la L. 107/2015;
Vista la delibera n. 3 del Collegio Docenti del 01/09/2025;
Visto il CCNL del comparto scuola in vigore;
CONSIDERATE le esigenze organizzative e gestionali dell'Istituzione Scolastica;
VALUTATE le competenze professionali delle docenti e l'incarico svolti negli aa.ss. precedenti;
VISTO il contratto integrativo d'istituto sottoscritto in data 7 gennaio 2025;

NOMINA

per l'a.s. 2025/2026 le docenti sottoelencate responsabili dei plessi acconto indicati:

Costanzo Alessandra	Scuola Infanzia Colla e Soveria M.lli
Colosimo Annarosa	Scuola Infanzia Castagna e Carlopoli
Chiodo Mirella	
Aiello Teresa	Scuola Primaria Soveria M.lli
Valente Patrizia	Scuola Primaria Carlopoli
Piccoli Gemma	
Baratta Tommasina	Scuola Secondaria I Grado Soveria M.lli
Arcuri Pasqualina	Scuola Secondaria I Grado Carlopoli

Le responsabili di plesso avranno il compito di:

- organizzare la sostituzione dei docenti temporaneamente assenti o la vigilanza nelle classi "scoperte"
- provvedere alla messa a punto dell'orario scolastico di plesso (accoglienza docenti supplenti orario ricevimento docenti, ore eccedenti, recuperi, ecc.)

- raccogliere e vagliare adesioni a iniziative generali, in collaborazione con i Coordinatori di Classe e i referenti del proprio ordine di scuola
- raccogliere e comunicare al referente del proprio ordine di scuola le esigenze relative a materiali, sussidi, attrezzature necessarie al plesso
- redigere a maggio/giugno, un elenco di interventi necessari nel plesso, per agevolare l'avvio del successivo anno scolastico
- segnalare eventuali situazioni di rischi, con tempestività
- collaborare con i collaboratori del dirigente nella stesura delle circolari, ciascuno per il proprio ordine di scuola
- riferire comunicazioni, informazioni e/o chiarimenti avuti dal Dirigente o da altri referenti
- rappresentare il Dirigente scolastico in veste di responsabile di norme e regole ufficiali di funzionamento della scuola
- disporre che i genitori accedano ai locali scolastici nelle modalità e nei tempi previsti dai regolamenti interni all'Istituto e dall'organizzazione dei docenti in caso di convocazioni
- accogliere ed accompagnare personale, delle scuole del territorio, dell'ASL, del Comune, in visita nel plesso
- controllare che le persone esterne abbiano un regolare permesso della Direzione per poter accedere ai locali scolastici
- essere punto di riferimento nel plesso per iniziative didattico-educative promosse dagli Enti locali.

Il compenso sarà determinato in sede di Contrattazione d'Istituto e verrà liquidato a fine attività didattica.

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Teresa Pullia

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'ex art. 3 comma 2 del d.lg. 39/93



Il Responsabile del Procedimento: Direttore S.G.A. *Dott. Michele Celano* michele.celano1@istruzione.it
Il Responsabile dell'Istruttoria: AA. Cardamone