



ISTITUTO COMPRESIVO "GIANNI RODARI"
SOVERIA MANNELLI (CZ) – IT
SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO
DI SOVERIA MANNELLI-CARLOPOLI



E-Mail: czic81500q@istruzione.it; Pec: czic81500q@pec.istruzione.it; Codice Meccanografico: CZIC81500Q;
Telefono: 0968 – 662186; Codice Fiscale: 99000240798; Sito Web: <http://www.icrodarisoveria.edu.it>;

Protocollo, vedi segnatura

Lamezia Terme, vedi segnatura

Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza Missione 4 Istruzione e Ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023) PROGETTO: "IN_FORMAZIONE PER IL FUTURO"

CUP: G44D23006160006 CNP: M4C1I2.1-2023-1222-P-42392

Spett. PERCACCIUOLO S.R.L. Dott. Raffaele Percacciuolo
Via J.F. Kennedy, 193 87036 RENDE (CS)
e-mail info@percacciuolo.com posta certificata percacciulosrl@pec.it

OGGETTO: ORDINE PUBBLICITÀ E MATERIALE DI CANCELLERIA PER ATTIVITÀ ATTINENTI AL PROGETTO "IN_FORMAZIONE PER IL FUTURO"

CIG: B4181EBB02

CUP: G44D23006160006

(da riportare sulla fattura)

VISTO il Vs preventivo, assunto al NS protocollo al numero 0005699 del 29/10/2024
RITENUTA confacente ai bisogni dell'Amministrazione l'offerta presentata;
ACCERTATA la congruità del prezzo rapportato alla qualità dei prodotti;

Si Richiede Il Segunte Materiale:

Codice	Descrizione	Prezzo unitario	Q.ta	Prezzo totale
Z729	TARGA IN PLEXI GLASS A COLORI CM. 30X40	77,48	3	232,44
ZCA002/COPY	RISMA CARTA 42X297 500 FG A3	6,50	198	1.287,00
ZCA530	RISMA NAVIGATOR TARGET 80GR A4 500FG.	3,95	203	801,85
ZQA045	QUADERNO MAXI CARTONATO RIGHE	3,64	96	349,44
ZQA044	QUADERNO MAXI CARTONATO QUADRI 5MM	3,64	96	349,44
TOTALE IMPONIBILE				3.020,17
22%				664,44
TOTALE IVA INCLUSA				3.684,61

- Del presente ordine fanno parte integrante gli allegati relativi alle dichiarazioni ai fini dell'assolvimento degli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui alla legge n. 136/2010.
- Si chiede cortesemente di provvedere a recapitare alla scrivente la sottoelencata

documentazione:

1. AUTODICHIARAZIONE CUMULATIVA ART. 94 e 95 del D.Lgs. n. 36/2023 in allegato;;

- Si segnala che le Istituzioni Scolastiche sono tra gli Enti Pubblici assoggettati al regime della “SCISSIONE PAGAMENTI” (c.d. split payment) di cui all’art. 1 comma 629 della L. n 190 del 23.12.2014 a decorrere dal 1 gennaio 2015. In conseguenza di ciò, per le fatture elettroniche emesse dal 1 gennaio 2015 questa Amministrazione Le corrisponderà il solo Imponibile provvedendo a versare direttamente l’I.V.A. all’Erario. Sotto l’aspetto operativo La S.V. continuerà predisporre le fatture elettroniche come di consueto (indicando sia l’imponibile che l’I.V.A.) ma avendo cura di annotare, all’interno delle stesse, la dicitura “SCISSIONE PAGAMENTI”: tale dicitura verrà apposta automaticamente dal sistema di interscambio inserendo il carattere “S” nel campo <EsigibilitàIVA>contenuto nel bloccoinformativo <Dati Riepilogo> In assenza della dicitura “Scissione pagamenti” la fattura elettronica verrà rifiutata.
- Il presente contratto, ai sensi di quanto stabilito dall’art. 1, comma 3, del D.L. 95/2012, sarà sottoposto a condizione risolutiva nel caso di sopravvenuta disponibilità di una convenzione Consip S.p.A. avente ad oggetto *forniture* comparabili con quelli oggetto di affidamento;
- Al presente contratto si applica il Codice Civile –LIBRO QUARTO - Delle obbligazioni → Titolo II - Dei contratti in generale →Capo II - Dei requisiti del contratto →Sezione I - Dell'accordo delle parti e in particolare l’art. 1326 il quale ai commi 1 e 4 prevede che “*Il contratto è concluso nel momento in cui chi ha fatto la proposta ha conoscenza dell'accettazione dell'altra parte [1328, 1333, 1335]*” e “*Qualora il proponente richieda per l'accettazione una forma determinata, l'accettazione non ha effetto se è data in forma diversa [1352]*”. **Pertanto, ai fini della validità del presente atto, è prevista l'accettazione in forma scritta attraverso apposizione della sottoscrizione e inoltre del documento sottoscritto a mezzo mail. Nel caso di mancata sottoscrizione entro il termine previsto, il contratto non si intenderà concluso e Codesta Amministrazione si riterrà libera da qualsivoglia vincolo o aspettativa da parte della controparte.**
- La liquidazione della fattura avverrà a completa verifica e consegna dei beni indicati.
- La consegna dovrà avvenire presso la sede degli uffici amministrativi.

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Teresa Pullia

PER LA DITTA
