

*Al personale docente e ATA,
in assegnazione provvisoria /utilizzo/neo immesso in ruolo/supplente
a.s. 2026/2027*

*Agli Atti dell'Istituto
Sito Web Istituzionale*

Oggetto: Presa di servizio in data 01/09/2026 del personale Docente e ATA A.S. 2026/2027

Si informa che il giorno 1° settembre 2026 è prevista la presa di servizio per tutto il personale che si accinge a dare avvio al nuovo anno scolastico secondo le modalità descritte di seguito.

Martedì 1 settembre 2026

Devono presentarsi per la presa di servizio il seguente personale docente e ATA:

1. Neo immesso in ruolo;
2. Coloro che hanno ottenuto trasferimento o passaggio di ruolo/cattedra;
3. Coloro che hanno ottenuto l'assegnazione provvisoria o l'utilizzazione;
4. Coloro che rientrano nella scuola di titolarità dopo un'assegnazione provvisoria o utilizzazione nell'a.s. 2025/26;
5. Coloro che, dopo aver ottenuto una supplenza ai sensi dall'art. 47 del nuovo CCNL 2019-2021 nell'a.s. 2025/26, rientrano nella scuola di titolarità;
6. Coloro che rientrano da aspettative e congedi straordinari;
7. Docenti assunti a tempo determinato nel 2025/26 e confermati in ruolo dal 2026/27 (vincitori di concorso straordinario e da GPS sostegno prima fascia

Il personale sopra indicato dovrà effettuare le operazioni di "presa di Servizio" presso gli uffici di segreteria siti in Viale Rubettino, I Traversa Via Piero Ciampi secondo la seguente scansione oraria:

- Ore 8.00 personale ATA
- Ore 08:30 docenti Scuola dell'Infanzia;
- Ore 10.00 docenti Scuola Primaria;
- Ore 11.00 docenti Scuola Secondaria I Grado.

Il personale interessato è pregato di presentarsi munito dei documenti di rito (documento d'identità, codice fiscale, IBAN, eventuale altra documentazione utile)

Il personale docente avrà cura, inoltre, di trasmettere in modalità digitale all'indirizzo czic81500q@istruzione.it il proprio CV in formato europeo denominando il file "CV NOME_COGNOME_ORDINE DI SCUOLA"

Erasmus+

Arricchisce la vita, apre la mente.



**Cofinanziato
dall'Unione europea**



I docenti che condividono la cattedra presso altri istituti avranno cura di informare il Dirigente Scolastico sulle loro modalità di partecipazione a tale convocazione. I docenti eventualmente impossibilitati a presentarsi secondo gli orari indicati dovranno contattare tempestivamente la segreteria.

Sarà possibile differire la presa di servizio solo per i casi contemplati dalla normativa (a titolo esemplificativo, maternità, malattia, infortunio). Tali impedimenti andranno segnalati e documentati per tempo tramite mail all'indirizzo CZIC81500Q@istruzione.it

Il personale trasmetterà via e-mail alla Scuola la documentazione allegata alla presente circolare, debitamente compilata in ogni sua parte; la firma digitale tramite FEA sarà perfezionata successivamente.

La mattina del 1° settembre il personale si limiterà a sottoscrivere la presa di servizio presso l'Ufficio Personale e, a conclusione dell'iter, sarà ricevuto dal Dirigente Scolastico o dal Direttore S.G.A. per il personale ATA.

Si ringrazia per la collaborazione

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Teresa Pullia

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'ex art. 3 comma 2 del d.lg. 39/93



Il Responsabile del Procedimento: Direttore S.G.A. *Dott. Michele Celano*

michele.celano1@istruzione.it

I Responsabili dell'Istruttoria: AA. Maria Assunta Gagliardi AA Maria Stella Scalzo

CZIC81500Q - A1692DC - CIRCOLARI - 0000186 - 19/08/2026 - UNICO - U
CZIC81500Q - A1692DC - REGISTRO PROTOCOLLO - 0013872 - 19/08/2026 - I.1 - U