



ISTITUTO COMPRENSIVO "GIANNI RODARI"
SOVERIA MANNELLI (CZ) - IT
SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO
DI SOVERIA MANNELLI-CARLOPOLI



E-Mail: czic81500q@istruzione.it; Pec: czic81500q@pec.istruzione.it; Codice Meccanografico: CZIC81500Q;
Telefono: 0968 - 662186; Codice Fiscale: 99000240798; Sito Web: <http://www.icrodarisoveria.edu.it>

Alla docente Sirianni Michelina
e p.c. al DSGA
All'Albo /Atti

OGGETTO: Nomina Responsabile del procedimento di pubblicazione nel sito web dell'Istituto a.s. 2023/2024.

Il Dirigente Scolastico

VISTO il DPR 275/99 recante il Regolamento per l'Autonomia scolastica;
VISTO l'art. 25 del D.Lgs. n. 165/2001 relativo a "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
VISTO il D.Lgs. n. 82/2005, concernente il Codice dell'Amministrazione digitale, così come modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 235/2010;
VISTA la Direttiva 26 novembre 2009 n. 8 del Ministro per la Pubblica Amministrazione e l'Innovazione;
VISTE le Linee guida per i siti web della Pubblica Amministrazione, elaborate in riferimento all'art. 4 della precitata Direttiva n. 8/2009, del Ministro per la Pubblica Amministrazione e l'Innovazione;
VISTO il Decreto-Legge 179/2012 convertito con modificazioni dalla L. 17 dicembre 2012, n.22;
VISTA la Circolare n. 61/2013 dell'Agenzia per l'Italia Digitale;
CONSIDERATO che il Responsabile del Procedimento di pubblicazione dei contenuti sul sito è una figura prevista dall'edizione 2010 delle Linee guida per i siti web della PA (art. 4 della Direttiva 8/09 del Ministro per la pubblica amministrazione e l'innovazione) e che ogni Amministrazione è tenuta ad assicurare costantemente la qualità dei contenuti presenti nei siti di cui è responsabile, in termini di appropriatezza, correttezza e aggiornamento; CONSIDERATO che il Responsabile del Procedimento di Pubblicazione (RPP) deve essere individuato tra i dipendenti dell'amministrazione e, nel caso non sia espressamente nominato, è il vertice della struttura organizzativa dell'Amministrazione che ne assume automaticamente la funzione;
CONSIDERATO che, per le finalità del ruolo che è chiamato a ricoprire, è opportuno che il RPP sia individuato tra i dipendenti coinvolti nel processo di produzione dei contenuti ed in grado di risalire agevolmente alla fonte per ogni necessità di intervento e che deve inoltre interagire con facilità con chi ricopre il ruolo di gestore operativo della pubblicazione anche in ordine penale e civile;
TENUTO CONTO dell'esperienza maturata, nel settore in oggetto, dalla docente Sirianni Michelina;
VISTA la delibera n. 16 del Collegio dei Docenti in seduta congiunta del 4 settembre 2023 con cui la docente Sirianni Michelina è stata individuata in qualità di Responsabile del procedimento di pubblicazione nel sito web ACQUISITA la disponibilità della docente di cui trattasi;

NOMINA

la docente Sirianni Michelina quale Responsabile del procedimento di pubblicazione nel sito web dell'Istituto a cui vengono attribuiti i seguenti compiti:
garantire una gestione coordinata dei contenuti e delle informazioni on line;
raccogliere le segnalazioni inerenti alla presenza di un contenuto obsoleto ovvero la non corrispondenza delle informazioni presenti sul sito a quelle contenute nei provvedimenti originali;

collaborare con il personale di segreteria incaricato della pubblicazione dei provvedimenti di competenza nella sezione Albo On Line e con il Dirigente Scolastico per quanto concerne la pubblicazione di contenuti, documenti, determine, progetti, bandi ecc;

occuparsi della tenuta del Sito web istituzionale, incaricandosi della pubblicazione e dell'aggiornamento dei documenti come disposto dal Dirigente Scolastico;

acquisire le informazioni ed i materiali dai docenti referenti dei progetti didattici al fine della loro pubblicazione nelle sezioni dedicate del sito web;

elaborare, proporre al Dirigente Scolastico e promuovere azioni di miglioramento del sistema di comunicazione interno ed esterno.

Il compenso è determinato in euro 787,50 per come definito in sede di Contrattazione d'Istituto e verrà liquidato a fine attività didattica

Il Dirigente scolastico
(Dott.ssa Teresa Pullia)
f.to a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 c. 2 del D.lgs 39/1993