



CONTRATTO EX ART. 2222 CODICE CIVILE AVENTE OGGETTO L'INCARICO DI MEDICO COMPETENTE" PER IL SERVIZIO DI SORVEGLIANZA SANITARIA A.S 2024/2025.

LE PARTI

L'Istituzione Scolastica, **IC G.RODARI**, con sede in Soveria Mannelli via Ciampi, codice fiscale: 99000240798, rappresentato legalmente dalla **Dott.ssa Teresa Pullia** Dirigente Scolastico pro-tempore, nata a Lamezia Terme il 07/02/1975 e domiciliata per la sua carica presso la sede della Istituzione scolastica;

E

La **DOTT. TALIA ROBERTO**, OMISSIS, in qualità di esperto esterno all'Amministrazione

PREMETTONO ALLA STIPULA CONTRATTUALE

VISTO	il Regio Decreto 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»;
VISTA	la Legge 15 marzo 1997, n. 59, concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;
VISTO	il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997»;
VISTO	il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;
VISTO	il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni;
VISTO	il Decreto Legislativo 9 Aprile 2008, n. 81 «Attuazione dell'articolo 1 della legge 8 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro»;
CONSIDERATO	che fra il personale interno non è possibile individuare figure in possesso dei titoli richiesti per svolgere l'incarico di Medico competente;
ACQUISITA	la disponibilità del DOTT. TALIA ROBERTO che, in possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente, si dichiara disponibile ad assumere l'incarico di medico competente;
VISTO	l'Avviso Di Selezione Per L'affidamento Dell'incarico Di Medico Competente A.S. 2024/2025 giu-sto Prot. N. 0001298 del 11/02/2025;
VISTO	il decreto di pubblicazione della graduatoria definitiva prot. N. 0003687 del 14.03.2025

Firmato digitalmente da Teresa Pullia

CONVENGONO E CONTESTUALMENTE STIPULANO QUANTO SEGUE

Le premesse costituiscono parte integrante del presente contratto.

Art.1 – Oggetto del contratto

Il presente contratto (a seguire, anche il «Contratto») ha ad oggetto l'incarico di Medico Competente per il servizio di sorveglianza sanitaria secondo quanto previsto dal D.Lgs. n. 81/2008.

Nello specifico, il medico competente, incaricato del servizio di sorveglianza sanitaria all'interno dell'I.C. **Gianni Rodari**, dovrà svolgere i compiti previsti nel D.Lgs. n. 81/2008, artt. 25, 29 comma 1), 40, 41 e qualsiasi attività che tale decreto pone a carico del medico competente;

L'esperto presterà la sua opera di Medico Competente presso la sede legale dell'Istituto contraente impegnandosi a sostenere i compiti di cui ai più volte citati D. Lgs. n. 81/2008 e n. 106/2009 e ss.mm.ii., operando in piena sinergia con il Responsabile RSPP e il Dirigente Scolastico.

In particolare il **DOTT. TALIA ROBERTO**, dovrà svolgere tutti gli adempimenti previsti dagli artt. 25,29,39,40, 41 e 42 del D.Lgs n. 81/2008 e dalla normativa applicabile ovvero:

- a) Visite mediche periodiche e accertamenti sanitari obbligatori in base al rischio specifico, in particolare, come da Circolari n. 14915 del 29/04/2020 e 13 del 04/09/2020 del Ministero della Salute dovranno essere privilegiate le visite che possano rivestire carattere di urgenza e di indifferibilità quali:
 - ✓ la visita medica preventiva, anche in fase pre-assuntiva;
 - ✓ la visita medica su richiesta del lavoratore;
 - ✓ la visita medica in occasione del cambio di mansione;
 - ✓ la visita medica precedente alla ripresa del lavoro dopo assenza per malattia superiore a 60 giorni continuativi;
- b) Redazione del Protocollo Sanitario per gli accertamenti preventivi e periodici in base alla mansione specifica e le relative periodicità;
- c) Relazione annuale nella quale saranno riassunti in forma anonima gli esiti delle visite mediche e degli accertamenti sanitari;
- d) Istituzione e aggiornamento di cartella sanitaria e di rischio per ogni dipendente;
- e) Collaborazione con il Dirigente Scolastico alla predisposizione del servizio di pronto soccorso dell'Istituto;
- f) Collaborazione con il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione;
- g) Collaborazione all'attività di formazione e informazione;
- h) Ogni altra attività che il D.Lgs n. 81/2008 art. 25,29 c.1, 40, 41 e 42 pone a carico del medico competente;
- i) Visita degli ambienti di lavoro (sopralluoghi nei plessi scolastici) e consegna delle relative relazioni;
- j) effettuazione delle visite mediche non specialistiche richieste dal lavoratore;
- k) informazione sanitaria individuale;
- l) Trasmissione dei dati anonimi collettivi a INAIL-ASL inerenti alla sorveglianza sanitaria svolta;
- m) Partecipazione a eventuali ulteriori riunioni a richiesta della amministrazione (consulenze a vario titolo in tema di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, valutazioni in merito a possibili casi di idoneità critica, collaborazione con datore di lavoro e RSPP ai fini della valutazione dei rischi, in particolare quelli derivati dallo stress lavoro correlato).
- n) Assunzione di responsabilità connesse all'incarico, tenuta e gestione della documentazione inerente al procedimento amministrativo derivante dall'attività di medico competente;
- o) stesura relazione sanitaria annuale da spedire al SSN ai sensi dell'art. 40 del D.lgs. n. 81/08 e p) ss.mm.ii.;
- q) partecipazione alla riunione periodica di cui all'art. 35 del D.Lgs. n. 81/08 e ss.mm.ii.;
- r) Consegnare, alla cessazione dell'incarico, la documentazione sanitaria in suo possesso, nel rispetto delle disposizioni di cui al Decreto Legislativo n. 196 del 30 giugno 2003, e con salvaguardia del segreto professionale.



E-Mail: czic81500q@istruzione.it; Pec: czic81500q@pec.istruzione.it; Codice Meccanografico: CZIC81500Q;
Telefono: 0968 - 662186; Codice Fiscale: 99000240798; Sito Web: <http://www.icrodarisoveria.edu.it>

In presenza di difficoltà oggettive e per motivate ragioni, il medico competente potrà avvalersi della collaborazione di medici specialisti, in possesso degli stessi titoli e requisiti previsti dall'art. 38 del D. Lgs. n. 81/2008, da lui diretti e coordinati.

Sarà, inoltre, sua cura coordinarsi con questa istituzione scolastica per armonizzare i tempi e i modi dell'intervento sanitario, al fine di adeguarlo strettamente alle esigenze dell'Istituto.

Art. 2 Natura Giuridica

Con il presente Contratto, le Parti intendono costituire un rapporto di lavoro autonomo professionale ai sensi degli artt. 2222 e ss. del codice civile.

Le prestazioni saranno svolte dall'Incaricato senza alcun vincolo di subordinazione, di orario e di presenza, ed in totale autonomia per quanto concerne le modalità e i tempi di realizzazione, fermi restando gli obblighi di cui al presente Contratto. È pertanto escluso qualsiasi potere direttivo, organizzativo e/o disciplinare da parte dell'Istituto nei confronti dell'Incaricato.

Art. 3- Durata dell'incarico

La durata dell'incarico è di dodici mesi, a decorrere dalla sottoscrizione del presente contratto.

Le Parti convengono che non è ammesso il rinnovo del presente Contratto. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'Incarico originario, concordata per iscritto tra le parti, è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'Incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Art. 4 – Obblighi dell'Istituto Scolastico

L'Istituto scolastico, per quanto di competenza, provvederà:

- ad informare il Medico Competente relativamente all'organizzazione dell'Istituto e ai rischi connessi all'attività lavorativa svolta, attraverso la tempestiva comunicazione del documento di valutazioni dei rischi, di cui all'art. 28 del D.Lgs. 81/08, ed i suoi periodici aggiornamenti;
- a fornire al Medico Competente gli elenchi del personale esposto ai vari rischi professionali e ad aggiornarlo con sollecitudine sulle eventuali variazioni;
- a fornire al Medico Competente i dati previsti dall'art. 18, comma 2 del D.Lgs. 81/08 (infortuni, malattie professionali etc.) e ad informarlo relativamente ad ogni denuncia di malattia professionale e/o infortunio sul lavoro intervenuti nel periodo intercorrente fra le visite mediche periodiche;
- a preavvisare il Medico Competente sulla riunione periodica sulla sicurezza.

Art. 5 – Sede e modalità di svolgimento

L'incarico di Medico Competente si svolgerà presso la sede dell'Istituto Gianni Rodari, nei giorni e negli orari che saranno concordati e, comunque, nel rispetto delle periodicità programmate e previste dalla normativa vigente e dal D.Lgs.81/08 e per come disposto dal presente contratto.

Il Medico Competente è vincolato alla segretezza e riservatezza relativamente alle informazioni ricevute inerenti all'incarico svolto.

Art. 6 – Corrispettivi, modalità di pagamento e coperture assicurative

Il compenso spettante alla **Dott. TALIA ROBERTO** per le prestazioni rese nell'ambito dell'attività di sorveglianza sanitaria sui luoghi di lavoro è stabilito in :

Firmato digitalmente da Teresa Pullia

- ✓ € 550,00 onnicomprensivi per Compenso annuale richiesto per sopralluogo, relazione annuale, partecipazione alla riunione periodica, compilazione documentale e consulenze varie previste dal Dlgs 81/08;
 - ✓ € 40,00 Singola visita medica per lavoratore soggetto a sorveglianza sanitaria presso l'Istituto, compreso eventuale costo per uscita
 - ✓ € 15,00 Singolo screening oftalmologico per lavoratore addetto a video-terminale presso l'Istituto, compreso eventuale costo per uscita
- € 45,00 Singola valutazione documentale per accertamento di compatibilità alla mansione di lavoratrice in stato di gravidanza e di fragilità.

Non sarà dovuta nessuna altra somma per alcun titolo o causa, anche nel caso di recesso e/o risoluzione unilaterale o consensuale del presente Contratto. I costi e le spese necessarie all'espletamento dell'Incarico sono a carico dell'Incaricato e devono intendersi già comprese nel corrispettivo di cui al precedente comma.

L'Incaricato sarà personalmente responsabile per il pagamento di ogni imposta da lui dovuta e per ogni altro adempimento previsto dalla normativa in relazione al compenso a lui corrisposto.

Il Contratto non dà luogo a trattamento previdenziale né a trattamento di fine rapporto

Il compenso è da liquidarsi, a fronte della consegna dei libretti sanitari e della prevista relazione sanitaria, dietro emissione di fattura elettronica ovvero tramite notula, con pagamento entro e non oltre 30 gg.

Il Dott. Talia Roberto provvede in proprio alle eventuali coperture assicurative per infortuni e responsabilità civile.

Art. 7 – Responsabilità

L'Incaricato sarà responsabile, nei confronti dell'Istituto, per tutti i danni diretti e/o indiretti ed ogni altro onere o spesa che trovino causa o occasione nelle attività svolte dallo stesso.

L'Istituto non potrà essere ritenuto in nessun caso responsabile per eventuali contestazioni, di carattere civile, amministrativo o penale, derivanti o connessi alle attività svolte dall'Incaricato.

L'Istituto dovrà conseguentemente essere manlevato e tenuto indenne rispetto a richieste, azioni e istanze di ogni sorta, giudiziarie e non giudiziarie, inerenti alle prestazioni rese dall'Incaricato, e presentate ad opera di terzi di ogni tipo.

L'Istituto dovrà parimenti essere manlevato e tenuto indenne rispetto a decrementi patrimoniali di ogni sorta, quali ad esempio risarcimenti, ristori, indennità e sanzioni, che dovessero trovare origine o occasione nelle prestazioni rese dall'Incaricato, e che siano fatti valere da soggetti terzi.

L'Incaricato sarà altresì responsabile per il mancato completamento delle attività previste, fatto salvo il caso in cui l'eventuale ritardo derivi da circostanza a lui non imputabile.

Art. 8 - Non esclusività del rapporto e cause di incompatibilità

Il presente Contratto non impone all'Incaricato alcun vincolo di esclusiva e, pertanto, lo stesso resterà libero di svolgere altre attività professionali, nei limiti di quanto previsto nei commi che seguono.

L'Incaricato dichiara e garantisce che non assumerà, direttamente o per interposta persona, obblighi o restrizioni che possano interferire, essere incompatibili o dar luogo a conflitti di interesse, anche solo potenziali, in relazione alle prestazioni oggetto del presente Contratto.

L'Incaricato dichiara che comunicherà immediatamente all'Istituto qualsiasi circostanza che possa assumere rilevanza ai fini del presente Incarico, anche con riferimento all'eventuale sopravvenienza di circostanze ostative alla prosecuzione dell'Incarico, ai sensi di quanto previsto dalla normativa vigente

Art. 9 - Diritto di recesso

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1373 cod. civ., l'Istituto potrà recedere dal Contratto, in qualsiasi momento, con comunicazione a mezzo PEC da inviare con almeno 15 (quindici) giorni di preavviso.



ISTITUTO COMPRENSIVO "GIANNI RODARI"
SOVERIA MANNELLI (CZ) - IT
SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO
DI SOVERIA MANNELLI-CARLOPOLI



E-Mail: czic81500q@istruzione.it; Pec: czic81500q@pec.istruzione.it; Codice Meccanografico: CZIC81500Q;
Telefono: 0968 - 662186; Codice Fiscale: 99000240798; Sito Web: <http://www.icrodarisoveria.edu.it>;

In caso di recesso esercitato nel rispetto del termine di preavviso sopra indicato, all'Incaricato non spetterà alcun risarcimento o indennità in relazione alla cessazione anticipata del presente Contratto, fatta salva la remunerazione delle attività regolarmente espletate.

Entrambe le parti potranno recedere dal contratto prima della scadenza per giusta causa.

Il prestatore potrà recedere dal presente contratto, esercitando un preavviso di almeno n. 20 giorni, senza arrecare pregiudizio al regolare svolgimento delle attività oggetto del presente contratto, fatto salvo, in quest'ultimo caso, il risarcimento dell'eventuale danno.

Art. 10 Divieto di cessione del Contratto

L'Incaricato non potrà cedere totalmente o parzialmente il presente Contratto a terzi.

Art. 11 Modificazioni del Contratto

Qualsiasi modifica al presente Contratto deve essere redatta in forma scritta e controfirmata da entrambe le parti.

Art. 12 - Codice di comportamento

Il professionista dichiara di aver preso visione e di accettare il codice di comportamento dei dipendenti pubblici, pubblicato in data 04/06/2013 sulla Gazzetta Ufficiale n. 129, con il seguente titolo "Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 154 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165" (GU n.129 del 4-6-2013).

Il contraente è altresì vincolato alla segretezza e riservatezza relativamente alle informazioni ricevute nell'espletamento dell'incarico, nonché al rispetto del Codice Deontologico in materia di privacy e sicurezza.

Art. 13 – Risoluzione del Contratto

Il presente Contratto si risolverà immediatamente di diritto, nelle forme e secondo le modalità previste dall'art. 1456 c.c., nei seguenti casi:

- cessazione dell'attività professionale da parte dell'Incaricato;
- cessione parziale o totale del Contratto da parte dell'Incaricato;
- mancata cessazione dell'inadempimento entro il termine di 15 (quindici) giorni solari dalla contestazione intimata dall'Istituto;
- violazione degli obblighi relativi al trattamento dei dati personali, alla riservatezza delle informazioni e alla proprietà intellettuale dei prodotti, previsti all'art. 10 del presente Contratto;
- sopravvenienza di situazioni di incompatibilità o di conflitto di interesse, anche solo potenziale, in capo all'Incaricato;
- violazione da parte dell'Incaricato di norme in materia di sicurezza sul lavoro, igiene, sicurezza;

Al verificarsi di una delle cause di risoluzione sopraelencate, l'Istituto comunicherà all'Incaricato la propria volontà di avvalersi della risoluzione, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 c.c.

Nei casi in cui l'Istituto dichiara di volersi valere della risoluzione, rimane ferma ed impregiudicato il diritto dell'Istituto ad agire per il risarcimento del danno subito.

Art. 14 – Controversie

Per qualsiasi controversia che dovesse sorgere fra le parti in relazione all'interpretazione o all'esecuzione delle presenti condizioni generali e dei contratti delle stesse regolati sarà competente esclusivamente il Foro di Lamezia Terme.

Firmato digitalmente da Teresa Pullia



Art. 15 - Trattamento dati personali

Ai sensi dell'art. 10 della L. 31.12.1996, n. 675, l'Istituto fa presente che i dati raccolti saranno trattati al solo fine dell'esecuzione del presente contratto, e, comunque, in applicazione della predetta legge e del D.Lg.vo 11.05/1999, n. 135 e successive modificazioni e integrazioni.

Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico dell'Istituto Dott.ssa Teresa Pullia Il professionista potrà esercitare i diritti di cui all'art. 13 della medesima legge. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, il professionista è responsabile del trattamento degli stessi ai sensi della L.31/12/1996, n. 675.

Art. 16 - Norme di rinvio

Le clausole del contratto sono sostituite, modificate o abrogate automaticamente per effetto di norme aventi carattere cogente contenute in Leggi o regolamenti che entreranno in vigore successivamente.

Quanto non espressamente previsto dal presente contratto è regolato dagli artt. 2229 e seguenti del Codice Civile.

Con la sottoscrizione qui di seguito apposta, ai sensi e per gli effetti di cui agli articoli 1341 e segg. c.c., le parti dichiarano di aver preso visione e di aver attentamente riletto tutti gli articoli che vengono così approvati.

LETTO, APPROVATO E SOTTOSCRITTO CONTESTUALMENTE DALLE PARTI

Il Medico Competente
Dott. Talia Roberto

DOTT. ROBERTO TALIA
 SPEC. MEDICINA DEL LAVORO
 VIMINICOLA - TEL. 099/762004
 VILLA S. DOMENICO - TEL. 0970/90009
 C.F.: TLARRT 50518-0348

Il Dirigente scolastico dell'Istituto
Dott.ssa Teresa Pullia