



Prot. n. vedi segnatura

li, vedi segnatura

**RICHIESTA DISPONIBILITA' ASSISTENTE AMMINISTRATIVO NELL'AMBITO DEL PROGETTO "VIAGGIO NELLE TRADIZIONI DELLA MIA TERRA: ALLA SCOPERTA DEL MONDO ANTICO" PR CALABRIA FESR FSE+ 2021 – 2027 OP4. ESO4.5 presentato nell'ambito dell'Avviso Pubblico Per La Concessione Di Contributi Per La Realizzazione Di Specifici Percorsi Ed Itinerari Didattici Integrativi Nell'ambito Dell'iniziativa "Vivi E Scopri La Calabria" PR CALABRIA 2021/2027 (FSE+) ESO 4.5. – Azione 4.e.1".**  
**CUP: G44D25001520008**

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTA** la Legge n. 241 del 7 agosto 1990, recante «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi»;

**VISTO** il D.Lgs. 16 aprile 1994, n. 297, recante «Approvazione del testo unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado»;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 12 ottobre 1995 n. 326, avente ad oggetto «Compensi spettanti per attività di direzione e di docenza relativi alle iniziative di formazione»;

**VISTA** la Legge 23 dicembre 1996, n. 662, recante «Misure di razionalizzazione della finanza pubblica»;

**VISTO** l'art. 21 della Legge n. 59 del 15 marzo 1997, che riconosce personalità giuridica a tutte le Istituzioni scolastiche e ne stabilisce l'autonomia, quale garanzia di libertà di insegnamento e pluralismo culturale;

**VISTA** la Legge 27 dicembre 1997, n. 449, recante «Misure per la stabilizzazione della finanza pubblica»;

**VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, avente ad oggetto «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15 marzo 1997, n. 59»;

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, avente ad oggetto «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche»;

**VISTO** il Decreto Legislativo 10 settembre 2003, n. 276, recante «Attuazione delle deleghe in materia di occupazione e mercato del lavoro, di cui alla legge 14 febbraio 2003, n. 30»;

**VISTA** la Legge 24 dicembre 2007, n. 244, avente ad oggetto «Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge finanziaria 2008)»;

**VISTO** il Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81, avente ad oggetto «Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro»;

**VISTO** il Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33, recante «Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni»;

**VISTO** il Decreto Legislativo 8 aprile 2013, n. 39, avente ad oggetto «Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190»;

**VISTO** il Decreto Legislativo 15 giugno 2015, n. 81, concernente «Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'articolo 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 183»;

**VISTO** il Decreto-legge 31 maggio 2021, n. 77, convertito con modificazioni dalla L. 29 luglio 2021, n. 108, recante «Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure»;



**VISTO** il Decreto-legge 30 aprile 2022, n. 36, recante «*Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)*».

**VISTO** il Decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13, recante «*Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e del Piano nazionale degli investimenti complementari al PNRR (PNC), nonché per l'attuazione delle politiche di coesione e della politica agricola comune*»;

**VISTO** il Regolamento (UE) 2016/679 del 14 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati);

**VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «*Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107*»;

**VISTA** la Legge 30 dicembre 2018, n. 145, avente ad oggetto «*Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2019 e bilancio pluriennale per il triennio 2019-2021*»;

**VISTO** il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 29 novembre 2007;

**VISTO** il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;

**VISTO** il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (CCNL) relativo ai principali aspetti del trattamento economico del personale del comparto Istruzione e Ricerca 2019-2021 del 6 dicembre 2022;

**VISTO** il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (CCNL) del personale del comparto Istruzione e ricerca 2019-2021 del 18 gennaio 2024;

**VISTA** la Legge 21 aprile 2023, n. 49, recante «*Disposizioni in materia di equo compenso delle prestazioni professionali*»;

**VISTA** la Circolare INPS n. 103 del 6 luglio 2004, avente ad oggetto «*Legge 24 novembre 2003, n. 326. Art. 44. Esercenti attività di lavoro autonomo occasionale e incaricati alle vendite a domicilio. Chiarimenti*».

**VISTA** la Circolare Funzione Pubblica 11 marzo 2008, n. 2, avente ad oggetto «*legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne*»;

**VISTA** la Delibera A.N.AC. n. 1310 del 28 dicembre 2016, recante «*Prime linee guida recanti indicazioni sull'attuazione degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni contenute nel d.lgs. 33/2013 come modificato dal d.lgs. 97/2016*»;

**VISTA** la Circolare del Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione, n. 3 del 23 novembre 2017, recante «*Indirizzi operativi in materia di valorizzazione dell'esperienza professionale del personale con contratto di lavoro flessibile e superamento del precariato*»;

**VISTA** la Circolare Ministero n. 34815 del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

**VISTO** il Regolamento (UE, Euratom) 2018/1046 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 18/07/2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, (UE) n. 1301/2013, (UE) n. 1303/2013, (UE) n. 1304/2013, (UE) n. 1309/2013, (UE) n. 1316/2013, (UE) n. 223/2014, (UE) n. 283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;

**VISTO** il Regolamento (UE, Euratom) 2020/2093 del Consiglio dell'Unione Europea del 17/12/2020 che stabilisce il Quadro Finanziario Pluriennale per il periodo 2021-2027;

**VISTO** il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 24/06/2021 recante le disposizioni comuni applicabili al Fondo europeo di sviluppo regionale, al Fondo sociale europeo Plus, al Fondo di coesione, al Fondo per una transizione giusta, al Fondo europeo per gli affari marittimi, la pesca e l'acquacoltura, e le regole finanziarie applicabili a tali fondi e al Fondo Asilo, migrazione e integrazione, al Fondo Sicurezza interna e allo Strumento di sostegno finanziario per la gestione delle frontiere e la politica dei visti;

**VISTO** il Regolamento (UE) 2021/1057 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 24/06/2021 che istituisce il Fondo sociale europeo Plus (FSE+) e che abroga il regolamento (UE) n. 1296/2013;

**VISTO** il Regolamento (UE) 2021/1058 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 24/06/2021 relativo al Fondo europeo di sviluppo regionale e al Fondo di coesione;

**VISTO** il Regolamento (UE) 2021/1059 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 24/06/2021 recante disposizioni specifiche per l'obiettivo "Cooperazione territoriale europea"(Interreg) sostenuto dal Fondo europeo di sviluppo regionale e dagli strumenti di finanziamento esterno;



**VISTA** la Decisione di esecuzione C(2022) 4787 final del 15/07/2022 di approvazione dell'Accordo di Partenariato con la Repubblica Italiana (CCI 2021IT16FFPA001) riguardante il sostegno ai Fondi SIE per il periodo 01.01.2021-31.12.2027;

**VISTA** la Decisione di esecuzione C(2022) 8027 final del 3/11/2022 con la quale la Commissione Europea ha approvato il programma "Programma regionale Calabria FESR FSE+ 2021-2027" per il sostegno a titolo del Fondo europeo di sviluppo regionale e del Fondo sociale europeo Plus nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti a favore dell'occupazione e della crescita" per la Regione Calabria in Italia CCI 2021IT16FFPR003;

**VISTO** il D.G.R. n. 600 del 18/11/2022 di "Presenza d'atto della conclusione del negoziato per l'approvazione del Programma Regionale Calabria FESR FSE+ 2021-2027 – Decisione della Commissione C(2022) 8027 final del 3.11.2022. Istituzione Comitato di Sorveglianza 2021- 2027 e ulteriori adempimenti";

**VISTO** il D.G.R. n. 109 del 13/03/2023 recante "integrazione della Delibera di Giunta regionale n. 600 del 18/11/2022 recante "Presenza d'atto della conclusione del negoziato per l'approvazione del Programma Regionale Calabria FESR FSE+ 2021-2027 – Decisione della Commissione C(2022) 8027 final del 3.11.2022. Istituzione Comitato di Sorveglianza 2021-2027 e ulteriori adempimenti";

**VISTO** il D.G.R. n.122 del 28/03/2022 di adozione del PR Calabria FESR/FSE+ 2021/2027, in attuazione al Regolamento (UE) n. 1060/2021 e del rapporto ambientale VAS;

**VISTO** che con DGR n.161 del 10/04/2024, nell'ambito del PR Calabria FESR FSE+ 2021/2027-OP4- "Una Calabria più sociale", ha approvato il Piano di Azione "Competenze Istruzione e Formazione" che a valere sull'azione 4.e.1, prevede la concessione di contributi per la realizzazione di specifici percorsi e di itinerari didattici integrativi nell'ambito del programma "Vivi e Scopri la Calabria";

**VISTA** la Nota prot.n. 225923 del 18/05/2023 di chiusura della procedura di consultazione scritta con la quale il Comitato di Sorveglianza (CDS) del PR Calabria FESR FSE+ 21/27 ha approvato la "Metodologia e Criteri di Selezione delle Operazioni";

**VISTO** il Decreto Dirigenziale n. 9369 del 30/06/2023 di approvazione del documento "Descrizione dei Sistemi di Gestione e Controllo" (Si.Ge.Co.) del PR Calabria FESR FSE+ 21/27, ai sensi del Regolamento (UE) n. 1060/2021;

- D.G.R. n. 161 del 10/04/2024 avente ad oggetto "PR Calabria FESR FSE+ 2021/2027 - OP 4 – "Una Calabria più Sociale" - Approvazione piano d'azione – "Competenze - Istruzione e Formazione (2023-2027) - a valere sul FSE+ di competenza del Dipartimento Istruzione, Formazione e Pari Opportunità;

**VISTO** il D.G.R. n.259 del 05/06/2024 avente ad oggetto la modifica dell'Organigramma delle Strutture amministrative della Giunta Regionale responsabili dell'attuazione degli Obiettivi Specifici, delle Azioni del Programma Regionale Calabria FESR FSE+ 21/27 da ultimo modificata con D.G.R. n.740 del 15/12/2023 già approvato con la D.G.R. n.362/2023 che modificava la D.G.R. n.299/2023 di approvazione dell'Organigramma delle Strutture amministrative della Giunta Regionale;

**VISTO** il Decreto Dirigenziale n. 11054 del 30/07/2024 di approvazione del Manuale per la selezione delle operazioni PR 21/27, Versione 3 – luglio 2024;

**VISTO** il Decreto Dirigenziale n.14290 del 09/10/2024 - Adozione della metodologia per l'applicazione delle Opzioni Semplificate di Costo (OSC) a valere sull'Avviso Pubblico "Vivi e Scopri la Calabria"

**VISTO** il Decreto Dirigenziale n.14787 del 17/10/2024 di approvazione del Manuale delle procedure di controllo dell'Autorità di Gestione Versione 1.2, ottobre 2024 Pr Calabria FESR FSE+ 21/27;

**VISTO** il Decreto Dirigenziale n. 14981 del 22/10/2024 di approvazione del Documento "Programma Regionale Calabria FESR FSE+ 2021-2127. Linee guida sul Conflitto d'interessi. Versione 1.0" appendice tematica al Manuale delle procedure di Selezione delle Operazioni e al Manuale delle procedure di controllo dell'Autorità di Gestione" PR Calabria FESR FSE+ 21/27.

**VISTO** il D.G.R. n. 29 del 06/02/2024 ha approvato il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2024/2026, quale allegato 4 al PIAO;

**VISTO** il D.G.R. 444 del 12/08/2024 recante "DGR. n. 29/2024 (Approvazione Piano integrato di attività e organizzazione 2024/2026) - Modifica ed integrazione";

**VISTO** il D.G.R. n. 571 del 24.10.2024 avente ad oggetto "D.G.R. n. 29/2024 (Approvazione Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024/2026) e D.G.R. n. 444/2024 - Modifica ed integrazione".

**VISTO** il D.G.R. 572 del 24/10/2024 recante "Misure per garantire la funzionalità della struttura organizzativa della Giunta Regionale - Approvazione modifiche del Regolamento Regionale N. 12/2022 e s.m.i";



**VISTO** il D.P.G.R n. 65 del 24/10/2024 di conferimento dell'incarico di Dirigente Generale Reggente del Dipartimento Istruzione e Pari Opportunità, all'Avv. Maria Francesca Gatto;

**VISTO** il D.D n.15350 del 30/10/2024 di conferimento in attuazione della DGR 572/2024 dell'incarico di Dirigente Reggente del Settore "Sistema regionale dell'istruzione- azioni di sistema" del Dipartimento Istruzione e Pari Opportunità" alla dirigente avv. Anna Perani;

**VISTO** il D.D. n. 15607 del 07/11/2024 avente ad oggetto "Adempimenti conseguenti alla D.G.R. n. 572 del 24/10/2024. Approvazione Micro-struttura organizzativa del Dipartimento "Istruzione e Pari Opportunità".

**VISTO** il D.R.G. n. 18506 del 13/12/2024 avente ad oggetto "PR CALABRIA FESR FSE+ 2021/2027 – OP 4 – Priorità 4 – Obiettivo specifico ESO 4.5– Azione 4.e.1 – Approvazione Avviso Pubblico per la concessione di contributi per la realizzazione di specifici percorsi ed itinerari didattici integrativi nell'ambito dell'iniziativa "Vivi e Scopri la Calabria" – Proposta di Accertamento e Prenotazione di impegno di spesa";

**VISTO** il conseguente Avviso Pubblico Per La Concessione Di Contributi Per La Realizzazione Di Specifici Percorsi Ed Itinerari Didattici Integrativi Nell'ambito Dell'iniziativa "Vivi E Scopri La Calabria" PR CALABRIA 2021/2027 (FSE+) ESO 4.5. – Azione 4.e.1;

**VISTA** la candidatura avanzata da Questo Istituto ed inoltrata al competente dipartimento della Regione Calabria, prot. N. 0001669 del 19-02-2025;

**VISTO** il Decreto Dirigenziale N°. 6293 Del 29/04/2025 emesso dalla Giunta Regionale- Dipartimento Istruzione E Pari Opportunità Settore 4- Sistema Regionale Dell'istruzione- Azioni Di Sistema avente oggetto "PR CALABRIA FESR FSE+ 2021/2027– OP 4– Obiettivo specifico ESO 4.5– Azione 4.e.1–Avviso Pubblico per la concessione di contributi per la realizzazione di specifici percorsi ed itinerari didattici integrativi nell'ambito dell'iniziativa "Vivi e Scopri la Calabria "Approvazione graduatoria prima finestra temporale, schema di Convenzione. Accertamenti e impegni di spesa." Con il quale questo Istituto è stato autorizzato all'esecuzione del progetto in oggetto, per un importo complessivo pari ad € 57.330,00,00;

**CONSIDERATA** la Convenzione tra la Regione Calabria Dipartimento Istruzione E Pari Opportunità E L'istituzione Scolastica Ic Soveria Mannelli "G. Rodari" Di Soveria Mannelli (CZ) per la realizzazione di specifici percorsi ed itinerari didattici integrativi nell'ambito dell'iniziativa "Vivi e scopri la Calabria" ai sensi dell'art. 73, paragrafo 3, del Reg.(UE) 1060/2021 nell'ambito del PR CALABRIA FESR FSE+ 2021/2027 OP 4 – OBIETTIVO SPECIFICO ESO4.5– AZIONE 4.e.1 "Promuovere l'acquisizione di un adeguato livello di competenze" ns prot. N. 0006173 del 09/05/2025, repertorio della Regione Calabria n. N°. 2300 del 13/05/2025;

**VISTO** il Decreto di assunzione in bilancio prot. n. 0006324 del 13/05/2025;

**CONSIDERATA** la necessità di procedere a richiedere la disponibilità di un assistente amministrativo che possa coadiuvare l'attività istruttoria del Direttore S.G.A. nella gestione amministrativa contabile del progetto;

**E M A N A**

Il presente avviso interno avente per oggetto la selezione, mediante procedura comparativa di titoli, di personale amministrativo per il **supporto amministrativo contabile al Direttore S.G.A.** nella gestione del PROGETTO "VIAGGIO NELLE TRADIZIONI DELLA MIA TERRA: ALLA SCOPERTA DEL MONDO ANTICO" PR CALABRIA FESR FSE+ 2021 – 2027 OP4. ESO4.5 presentato nell'ambito dell'Avviso Pubblico Per La Concessione Di Contributi Per La Realizzazione Di Specifici Percorsi Ed Itinerari Didattici Integrativi Nell'ambito Dell'iniziativa "Vivi E Scopri La Calabria" PR CALABRIA 2021/2027 (FSE+) ESO 4.5. – Azione 4.e.1".

CUP: G44D25001520008

#### SVOLGIMENTO ATTIVITA'

**Le attività dovranno essere prestate al di fuori dell'orario di servizio ordinario e dovranno essere riportate in apposito foglio o registro individuale, con giorno, ora d'ingresso e d'uscita, numero ore di straordinario, attività prestata e firma.**

**L'attribuzione dell'incarico avverrà con apposita nomina.**

**L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto.**



**Si ricorda che la prestazione sarà retribuita, comunque, ad ore entro un limite massimo previsto dal piano finanziario e onnicomprensiva di eventuali compiti previsti dall'incarico.**  
**Non saranno retribuite le ore che coincidono con l'orario di servizio.**

### FUNZIONI E COMPITI DEL PERSONALE ATA NEL PROGETTO POR

La scansione temporale delle attività sarà formalizzata in un calendario che sarà predisposto e tempestivamente comunicato. Le attività e i compiti del Personale ATA sono definiti dalle Disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei impartite dall'Autorità di Gestione presso il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, ed in particolare:

#### Il personale amministrativo dovrà:

- gestire il protocollo;
- redigere gli atti di nomina di tutte le figure coinvolte nel progetto;
- custodire in appositi archivi tutto il materiale, cartaceo e non, relativo a ciascun modulo didattico;
- raccogliere e custodire il materiale, cartaceo e non, relativo al Piano Integrato di Istituto;
- riprodurre in fotocopia o su file (scansioni) il materiale cartaceo e non (test, circolari, verifiche, verbali, disposizioni, dispense) inerenti le attività del Piano Integrato e prodotto dagli esperti, tutor, valutatore e altre figure coinvolti nel Piano Integrato di istituto;
- firmare il registro giornaliero di presenza in entrata e in uscita oltre che con il badge.;
- seguire le indicazioni e collaborare con il Dirigente Scolastico, con il DSGA per tutte le problematiche del Piano Integrato, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del Piano medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività;
- supportare il DSGA nell'attività amministrativo-contabile anche con l'inserimento dei dati previsti nella struttura di gestione degli interventi (SIURP) e negli adempimenti fiscali e previdenziali;
- curare la completa gestione delle pratiche amministrativo-contabili inerenti l'Area Formativa e l'Area Organizzativa Gestionale del Piano Integrato di Istituto secondo le direttive del DSGA;
- curare le procedure d'acquisto per l'approvvigionamento di beni e servizi secondo le tipologie di intervento;
- gestire il carico e scarico del materiale;
- gestire e custodire il materiale di consumo;

L'elenco di mansioni sopra riportato è esemplificativo e non esaustivo e per quanto eventualmente non citato, si farà riferimento al CCNL di categoria.

### TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

1. Le richieste di partecipazione (**Modello A**), indirizzate al Dirigente Scolastico di questa Istituzione Scolastica dovranno pervenire a mezzo mail, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore **12:00** del giorno **07/07/2025** a mezzo mail ordinaria [czic81500q@istruzione.it](mailto:czic81500q@istruzione.it) ovvero a mezzo PEC [czic81500q@pec.istruzione.it](mailto:czic81500q@pec.istruzione.it).
2. Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione richiesto, a pena di esclusione, farà fede unicamente il protocollo di questo istituto con l'attestazione del giorno e dell'ora di arrivo (l'orario sarà riportato qualora sia recapitata l'ultimo giorno utile per la presentazione).
3. L'oggetto della comunicazione contenente la domanda e gli altri allegati dovrà obbligatoriamente prevedere la seguente espressione **"Candidatura ASSISTENTE NOME E COGNOME PROGETTO "VIAGGIO NELLE TRADIZIONI DELLA MIA TERRA: ALLA SCOPERTA DEL MONDO ANTICO" PR CALABRIA FESR FSE+ 2021 – 2027 OP4. ESO4.5 presentato nell'ambito dell'Avviso Pubblico Per La Concessione Di Contributi Per La Realizzazione Di Specifici Percorsi Ed Itinerari Didattici Integrativi Nell'ambito Dell'iniziativa "Vivi E Scopri La Calabria" PR CALABRIA 2021/2027 (FSE+) ESO 4.5. –**



**Azione 4.e.1".CUP: G44D25001520008**

4. L'Istituto non assume alcuna responsabilità per problemi legati all'invio della domanda oggetto del presente avviso.
5. Le candidature pervenute oltre il termine fissato saranno considerate nulle e quindi non saranno aperte, ma conservate agli atti della scuola.
6. Le candidature redatte in modo imperfetto, incomplete, condizionate e comunque non conformi alle prescrizioni del presente avviso saranno considerate nulle e comporteranno l'automatica esclusione della procedura.

**VALUTAZIONE DELLE DOMANDE**

1. Il Dirigente Scolastico, tenuto conto dei requisiti richiesti, provvederà alla valutazione delle istanze pervenute anche senza nomina di apposita commissione secondo le seguenti tabelle di valutazione:

*TABELLA VALUTAZIONE PERSONALE ATA (assistente amministrativo)*

CRITERI DI SELEZIONE	CRITERI DI VALUTAZIONE	MODALITÀ DI VALUTAZIONE	PUNTEGGI O candidato	PUNTEGGI O commissione
<b>Titoli di studio</b> (Da valutare alla luce del curriculum vitae) Max 15 punti	Titolo di studio	Diploma di laurea punti 5		
		Diploma di secondo grado punti 3		
	Titoli culturali	2 punti per ogni certificazione presentata (ECDL, Cisco, EIPASS, Coordinatore amministrativo, ecc.)		
<b>Esperienza professionale</b> (Da valutare alla luce del curriculum vitae) Max 10 punti	Esperienza professionale maturata in settori attinenti all'ambito professionale del presente Avviso	n.2 punti per ciascun incarico riguardante la gestione e la realizzazione di progetti finanziati con fondi europei (PON,POR,PNRR ecc.)		
<b>Anzianità di servizio</b> Max 10 punti	Anni di servizio	Punti 1 per ogni anno di servizio di ruolo		

2. Nel caso di parità di punteggio tra candidati interni verrà selezionato il candidato più giovane di età. In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio.
3. La pubblicazione delle graduatorie ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 7 dalla pubblicazione.
4. In caso di reclamo, il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed apporrà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.
5. La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito web dell'istituto.



6. Trascorso il termine di 7 giorni, la graduatoria provvisoria avrà valore definitivo.

#### ATTRIBUZIONE INCARICO – DURATA

1. L'attribuzione dell'incarico al personale interno avverrà tramite provvedimento *ad personam* in base alla normativa vigente.
2. L'incarico sarà conferito anche in presenza di un solo curriculum rispondente alle esigenze richieste per la realizzazione dell'Investimento.
3. La prestazione deve essere svolta personalmente dal soggetto individuato **in orario extracurricolare per un massimo di n. 31,25 ore.**  
**Il Dirigente Scolastico si riserva di valutare una diversa ripartizione oraria nel caso in cui il numero delle domande validamente presentate sia inferiore al numero dei posti disponibili.**
4. Questa Istituzione Scolastica potrà recedere anticipatamente dal rapporto, senza preavviso, qualora il candidato non presti la propria attività conformemente agli indirizzi impartiti e/o non svolga la prestazione nelle modalità pattuite, liquidando il collaboratore stesso in relazione allo stato di avanzamento della prestazione
5. La durata dell'incarico decorre dall'atto di individuazione, in funzione delle esigenze operative dell'Istituzione scolastica e, comunque fino al termine della realizzazione dell'Investimento.

#### COMPENSI

La prestazione professionale svolta dai candidati sarà retribuita come da piano finanziario stabilito dallo specifico investimento:

#### ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

- **€ 21,17 lordo stato** (€ 15,95 Lordo Dipendente) per ogni ora di attività effettivamente svolta in orario extracurricolare **per un massimo di € 661.62 Lordo Onnicomprensivo**

Il Dirigente Scolastico si riserva di valutare una diversa ripartizione dei compensi in base ad eventuale modifica della ripartizione oraria. Il suddetto importo è onnicomprensivo di tutte le ritenute previdenziali e fiscali, nonché dell'IRAP (8,50%), della quota INPS ex INPDAP (24,20%) a carico dell'Istituto e ogni altro onere di natura fiscale, previdenziale ed assistenziale che dovesse intervenire per effetto di nuove disposizioni normative, anche della eventuale quota a carico dell'Istituto. L'incarico è valevole fino al termine delle attività formative come calendarizzato con l'Istituto scolastico. Il compenso sarà liquidato ad effettiva erogazione dei fondi e nessuna pretesa potrà essere avanzata all'Istituto scolastico prima della disponibilità delle risorse finanziarie. Si fa presente che i compensi erogati agli esperti esterni ai sensi dell'art. 7 c. 6 del D.Lgs. 165/01 sarà assoggettato alle disposizioni contenute nella normativa fiscale e previdenziale in materia di lavoro autonomo (v. ritenuta d'acconto pari al 20% e obbligo di iscrizione alla Gestione Separata INPS, qualora dai contratti d'opera derivi un reddito annuo superiore a € 5.000,00, come previsto, inter alia, dalla Circolare n. 2 dell'11 marzo 2008 del Dipartimento della Funzione Pubblica e dall'art. 44, comma 2, del D.L. 30 settembre 2003, n. 269 convertito in Legge 326/2003). Il compenso concordato verrà liquidato solo all'esito dell'effettivo svolgimento dell'incarico affidato e sarà proporzionale alle ore realmente prestate. Pertanto, il dipendente, a termine della propria prestazione, dovrà redigere e consegnare all'I.C. Gianni Rodari firmato con firma autografa in ogni pagina, la seguente documentazione:

- Timesheet e/o registro presenze
- Documento fiscale (fattura, notula o altro) per la liquidazione del compenso con indicazione dell'IBAN corretto;

#### RINUNCIA E SURROGA

In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro due giorni dalla comunicazione di avvenuta selezione, si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria di merito.

#### CONTROLLI

L'Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 Dpr 445/2000, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto con l'Istituto.



  
**ISTITUTO COMPRESIVO "GIANNI RODARI"**  
 Via Piero Ciampi, snc, 88049 SOVERIA MANNELLI (CZ) - IT  
 SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO  
 DI SOVERIA MANNELLI-CARLOPOLI



E-Mail: [czic81500q@istruzione.it](mailto:czic81500q@istruzione.it); Pec: [czic81500q@pec.istruzione.it](mailto:czic81500q@pec.istruzione.it); Codice Meccanografico: CZIC81500Q;  
 Telefono: 0968 - 662186; Codice Fiscale: 99000240798; Sito Web: <http://www.icrodarisoveria.edu.it>



### RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico Dott.ssa Teresa Pullia.

Il Responsabile dell'Istruttoria è il Direttore S.G.A. Dott. Michele Celano.

### TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il Dirigente Scolastico, titolare del trattamento dei dati dell'I.C. Borrello Fiorentino " fa presente, ai sensi e per gli effetti delle norme italiane vigenti in materia e dal Regolamento UE 2016/679, che i dati personali forniti o acquisiti dalla Scuola saranno soggetti di trattamento (nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di sicurezza e riservatezza) finalizzato ad adempimenti richiesti dall'esecuzione di obblighi di legge o di contratto inerenti il rapporto di lavoro autonomo o comunque connesso alla gestione dello stesso. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuto da disposizione di legge la facoltà di accedervi. I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge. Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

### PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO

Il presente avviso è pubblicato sul sito internet dell'Istituto <https://icrodarisoveria.edu.it/>

