



E-Mail: [czic81500q@istruzione.it](mailto:czic81500q@istruzione.it); Pec: [czic81500q@pec.istruzione.it](mailto:czic81500q@pec.istruzione.it); Codice Meccanografico: CZIC81500Q;  
Telefono: 0968 - 662186; Codice Fiscale: 99000240798; Sito Web: <http://www.icrodarisoeveria.edu.it>

**Erasmus+**  
Arricchisce la vita, apre la mente.



**Cofinanziato  
dall'Unione europea**



Ai Sig. docenti  
Arcuri Pasqualina  
Butera Francesco  
Costanzo Alessandra  
Plastino Corrado

All'Albo

Al DSGA

Agli Atti della scuola

**Oggetto:** Decreto nomina Funzioni strumentali a.s. 2025/2026

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il DPR 8 marzo 1999, n. 275 – Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche;  
VISTO l'art. 33 del CCNL Scuola 2006 – 2009;

PRESO ATTO di quanto deliberato in sede di Collegio dei Docenti con delibera n° 4 del 01/09/2025, che ha identificato le Aree delle Funzioni Strumentali da attivare, definendo altresì, i compiti, i criteri di accesso a ciascuna funzione, nonché i termini entro cui presentare le domande;

VISTE le candidature avanzate dai docenti interessati;

VISTO il verbale redatto dalla commissione in data 09 settembre 2025, a seguito esame istanze pervenute per la copertura delle funzioni;

PRESO ATTO di quanto approvato in sede di Collegio Docenti con delibera n° 23 del 10/09/2025 sui docenti destinatari di incarico di Funzione Strumentale per l'anno scolastico 2025/2026;

### DECRETA

la nomina dei docenti incaricati alle Funzioni Strumentali al PTOF per l'anno scolastico 2025/2026, come di seguito specificato:

|           |                        |                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-----------|------------------------|--------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| AREA<br>1 | Plastino<br>Corrado    | Gestione del<br>PTOF     | Coordinamento, aggiornamento e monitoraggio del PTOF a.s. 2025/2026<br>Coordinamento della progettazione curriculare ed extracurricolari FIS.<br>Raccolta e selezione del materiale didattico per il successivo inserimento nel sito web dell'istituto.<br>Partecipazione alle riunioni periodiche con il Dirigente Scolastico e le altre Funzioni Strumentali per il coordinamento e la condivisione del lavoro. |
| AREA<br>2 | Costanzo<br>Alessandra | Sistema<br>integrato 0-6 | Promuovere la continuità del percorso educativo e scolastico.<br>Ridurre gli svantaggi culturali, sociali e relazionali promuovendo la piena inclusione di tutti i bambini e rispettando e accogliendo tutte le forme di diversità.<br>Relazionarsi con le famiglie e sostenendo la loro primaria funzione educativa.<br>Favorire la conciliazione tra i tempi di lavoro dei genitori e la cura dei bambini.      |

|           |                      |                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-----------|----------------------|------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|           |                      |                              | <p>Promuovere la qualità dell'offerta educativa del personale educativo e docente, la formazione in servizio e il coordinamento pedagogico.</p> <p>Organizzare contesti educativi inclusivi (spazio, tempo, arredi, materiali, supporti, ecc.)</p> <p>Agevolare la frequenza dei servizi educativi.</p> <p>Implementare le tecnologie digitali per la sana crescita dei bambini nei contesti educativi e familiari.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| AREA<br>3 | Butera<br>Francesco  | Continuità e<br>orientamento | <p>Coordinare le attività di continuità tra i tre segmenti dell'istituto.</p> <p>Organizzare incontri tra la scuola e le famiglie degli studenti delle classi prime per favorire la conoscenza della nuova realtà scolastica, se necessario in modalità on line.</p> <p>Coordinare le azioni relative alle fasi di passaggio tra la scuola dell'infanzia e la scuola primaria, tra la scuola primaria e la scuola secondaria di I grado e tra la scuola secondaria di I grado e la secondaria di II grado</p> <p>Monitorare gli apprendimenti presso gli ordini di scuola successivi in cooperazione con la FS per la valutazione.</p> <p>Partecipare alla formazione delle future classi, tenendo conto di tutti i parametri di riferimento individuati dal competente organo collegiale, oltre che quelli relativi agli obblighi vaccinali.</p> <p>Partecipazione alle riunioni periodiche con il Dirigente Scolastico e le altre Funzioni Strumentali per il coordinamento e la condivisione del lavoro.</p> <p>Collaborare all'aggiornamento del P.T.O.F. relativamente alla propria area.</p> <p>Organizza le attività di accoglienza agli open – day.</p> <p>Promuove, coordina e gestisce le attività di orientamento.</p> |
| AREA<br>4 | Arcuri<br>Pasqualina | Valutazione                  | <p>Coordinare le attività relative alla valutazione esterna (prove INVALSI e prova nazionale): iscrizione, raccolta delle informazioni di contesto, inserimento e trasmissione dati sulla piattaforma Invalsi, controllo del materiale, predisposizione</p> <p>elenco docenti somministratori e relativi turni, organizzazione correzioni.</p> <p>Comunicare ai docenti gli esiti relativi alla valutazione esterna per l'implementazione di azioni di miglioramento.</p> <p>Curare l'elaborazione e la somministrazione di questionari di customer satisfaction ad alunni, docenti, genitori ed ATA.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |

Il compenso sarà determinato in sede di Contrattazione d'Istituto e verrà liquidato a fine attività didattica.

Il Dirigente Scolastico

*Dott.ssa Teresa Pullia*

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'ex art. 3 comma 2 del d.lg. 39/93

**Il Responsabile del Procedimento:** Direttore S.G.A. Dott. Michele Celano [michele.celano1@istruzione.it](mailto:michele.celano1@istruzione.it)  
**Il Responsabile dell'Istruttoria:** AA. Cardamone

Firmato digitalmente da Teresa Pullia