



Erasmus+
Arricchisce la vita, apre la mente.



**Cofinanziato
dall'Unione europea**



*A tutti i Docenti
Ai Responsabili di plesso
A tutto il Personale A.T.A.
Ai Collaboratori Scolastici
Al Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza
Al Direttore S.G.A.
Alle Famiglie
Atti – Albo
Al Sito Web LORO SEDI*

Oggetto: Accesso ai locali scolastici – Ingresso di genitori ed estranei.

Al fine di garantire la massima sicurezza degli alunni durante la normale attività didattica ed il sereno e regolare svolgimento delle lezioni, è fatto **DIVIETO** a qualsiasi persona estranea, priva di autorizzazione della Direzione, di accedere nei locali scolastici, di circolare, di avere contatti con i minori o di operare nelle strutture interne.

Si ricorda ai signori Rappresentanti dei Genitori che, per ragioni di sicurezza e nel rispetto del Regolamento d'Istituto, non è consentito l'accesso ai locali scolastici (aule, corridoi, uffici) al di fuori degli orari previsti per le riunioni formalmente convocate.

Pertanto, non è consentito ai docenti ricevere persone estranee né è permesso al genitore o ad altro personale accedere alle aule, soffermarsi nei corridoi o circolare, senza vigilanza e senza autorizzazione, all'interno della Scuola.

Per qualsiasi esigenza, che va comunicata al Collaboratore scolastico addetto, bisogna attendere nell'atrio, ciò al fine di non creare disturbo o turbativa di nessun genere.

I Collaboratori scolastici si assicureranno che durante le ore di lezione le porte di ingresso della Scuola siano chiuse.

Le eventuali richieste di accesso ai locali scolastici dovranno essere comunicate al Dirigente Scolastico e, in caso di assenza, al docente Collaboratore del DS o al Responsabile di plesso. Qualora i genitori avessero necessità di conferire con i docenti, richiederanno un appuntamento tramite il diario o RE per essere poi convocati in tempi non coincidenti con l'orario delle lezioni (*orario di ricevimento per i docenti della scuola secondaria di I grado, durante le ore di programmazione del lunedì pomeriggio per i docenti della scuola primaria, in orario da concordare con le insegnanti per i docenti della scuola dell'infanzia*).

I colloqui tra insegnanti e genitori, nel rispetto della privacy di entrambe le parti, si ritiene opportuno che non abbiano luogo nei corridoi o alla presenza di terzi non interessati.

Durante l'orario di lezione ai genitori **non è consentito** portare materiale didattico (quaderni, libri, colori) e merende ai propri figli né consegnarlo ai Collaboratori scolastici.

Al termine delle lezioni **non è consentito**, né agli alunni né ai genitori, accedere liberamente alle aule per cercare oggetti dimenticati: l'eventuale richiesta di tale materiale dovrà essere fatta al collaboratore scolastico in servizio.

Si ricorda che è fatto **divieto di accesso** ai locali scolastici ai rappresentanti di case editrici e a qualsiasi altro operatore esterno non preventivamente ed espressamente autorizzato dal Dirigente Scolastico.

Si raccomanda la massima collaborazione tra docenti e collaboratori scolastici al fine di assicurare il rispetto delle richiamate norme a tutela del regolare svolgimento delle attività educative quotidiane, della sicurezza e del rispetto della privacy di quanti operano nei locali scolastici.

Si richiama ,inoltre, l'assoluto divieto di entrare nel cortile della scuola da parte del personale estraneo alla stessa.

I soli veicoli autorizzati (personale scolastico, portatori di handicap, mezzi per il carico e scarico di materiali, polizia, ambulanza) entreranno e usciranno dall'istituto a passo d'uomo, in orari non coincidenti con quelli di ingresso e uscita.

I soli veicoli autorizzati non potranno comunque sostare/parcheggiare davanti alla rampa degli alunni diversamente abili, nei pressi dei punti di raccolta per le emergenze e l'evacuazione, davanti all'ingresso di accesso ai locali scolastici. Il parcheggio, ai fini della sicurezza, deve essere utilizzato con il massimo ordine ed in modo da non creare intralcio, né difficoltà di manovra agli utenti ed impedire l'accesso e la manovra degli scuolabus comunali e dei mezzi di soccorso.

È assolutamente vietato parcheggiare:

-al centro del cortile,

-sui punti di raccolta in caso di evacuazione.

È assolutamente vietato, inoltre, ostacolare il transito dalle uscite di sicurezza, dai percorsi di esodo (uscite di emergenza e percorsi verso i luoghi sicuri) e/o l'accesso a qualsiasi dispositivo antincendio presente.

Per permettere un ordinato e sicuro deflusso, è pertanto fatto assoluto **divieto di sostare con i veicoli in prossimità dei cancelli e/o degli spazi di accesso/uscita.**

I docenti del Plesso di Scuola Secondaria di Soveria, a causa dei lavori in corso per il rifacimento dell'edificio che ospita la mensa, al fine di consentire le azioni di manovra degli operai addetti, avranno cura di parcheggiare nel cortile retrostante.

Al personale collaboratore scolastico è affidato il compito di vigilanza e controllo dei varchi di accesso, al fine di garantire l'incolumità degli alunni e il rispetto delle disposizioni di sicurezza vigenti.

E' fatto obbligo all'utenza e al personale scolastico di osservare le presenti disposizioni e di farle osservare.

Si confida nella fattiva collaborazione di tutti, mirata alla sicurezza di tutto il personale e degli alunni dell'istituto.

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Teresa Pullia

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'ex art. 3 comma 2 del d.lg. 39/93

Il Responsabile del Procedimento: Direttore S.G.A. Dott. Michele Celano michele.celano1@istruzione.it

Il Responsabile dell'Istruttoria: AA. Guzzo Santo