



ISTITUTO COMPRENSIVO "GIANNI RODARI"
SOVERIA MANNELLI (CZ) – IT
SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO
DI SOVERIA MANNELLI-CARLOPOLI



E-Mail: czic81500q@istruzione.it; Pec: czic81500q@pec.istruzione.it; Codice Meccanografico: CZIC81500Q;
Telefono: 0968 - 662186; Codice Fiscale: 99000240798; Sito Web: <http://www.icrodarisoveria.edu.it>

Al personale in servizio presso l'Istituto IC G .Rodari di Soveria Mannelli
Alle scuole della provincia di Catanzaro
Al DSGA
Al Sito Web
Agli Atti dell'Istituto_Sicurezza

OGGETTO: Avviso interno/collaborazione plurima/esterno per l' Individuazione del Responsabile Servizio di Protezione e Prevenzione (RSPP) per l' a.s. 2024/2025

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la necessità di individuare, all'interno dell'istituto, personale esperto in possesso dei requisiti previsti dai DD. Legislativo n° 81/2008 e n° 106/2009 per assumere il ruolo di RSPP;

CONSIDERATO l'art. 32, commi 8 e 9, del D.L. n.81/2008 che così recita: *"Negli istituti di istruzione, di formazione professionale e universitari e nelle istituzioni dell'alta formazione artistica e coreutica, il datore di lavoro che non opta per lo svolgimento diretto dei compiti propri del servizio di prevenzione e protezione dei rischi designa il responsabile del servizio di prevenzione e protezione, individuandolo tra:*

a) il personale interno all'unità scolastica in possesso dei requisiti di cui al presente articolo che si dichiara a tal fine disponibile;

b) il personale interno ad una unità scolastica in possesso dei requisiti di cui al presente articolo che si dichiara disponibile ad operare in una pluralità di istituti.

In assenza di personale di cui alle lettere a) e b) del comma 8, gruppi di istituti possono avvalersi in maniera comune dell'opera di un unico esperto esterno, tramite stipula di apposita convenzione, in via prioritaria con gli enti locali proprietari degli edifici scolastici e, in via subordinata, con enti o istituti specializzati in materia di salute e sicurezza sul lavoro o con altro esperto esterno libero professionista.

PREMESSO CHE

A. Per lo svolgimento delle funzioni del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, è necessario essere in possesso di:

- titoli stabiliti dall'art. 32 - commi 2 e 5 - del D. Lgvo n. 81/2008 così come modificato dal D.Lgvo n. 106/2009;
- di certificazioni valide di frequenza a corsi di aggiornamento su materie oggetto dell'incarico secondo gli indirizzi definiti nell'accordo Stato-Regioni, meglio specificati nel medesimo comma 2 dell'art. 32;
- dei titoli culturali e professionali, come previsti dal D.LVO 81/2008 e dal D.lvo 195/2003:

1) Diploma di istruzione Secondaria Superiore, integrato da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui al comma 2 del già citato art. 32 D.Lgs. 81/2008, organizzati da Enti espressamente indicati al c. 4 dello stesso articolo per il settore di riferimento (Modulo B, macro-settore di attività ATECO N.8, nonché modulo C);

2) Esperienza pluriennale (almeno cinque anni) di attività pregressa in qualità di RSPP in scuole o enti pubblici;

3) Assenza di condanne penali che escludano dall'elettorato attivo e che comportino l'interdizione dai pubblici uffici e/o l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;

4) Cittadinanza italiana o appartenenza ad uno Stato membro dell'Unione Europea;

5) Godimento dei diritti politici;

6) Abilitazione all'esercizio della professione e iscrizione negli appositi albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali per l'oggetto dell'incarico.



ISTITUTO COMPRENSIVO "GIANNI RODARI"
SOVERIA MANNELLI (CZ) – IT
SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO
DI SOVERIA MANNELLI-CARLOPOLI



E-Mail: czic81500q@istruzione.it; Pec: czic81500q@pec.istruzione.it; Codice Meccanografico: CZIC81500Q;
Telefono: 0968 - 662186; Codice Fiscale: 99000240798; Sito Web: <http://www.icrodarisoveria.edu.it>

B. La persona che presterà la sua opera di R.S.P.P. nelle sedi dipendenti da questo Istituto si dovrà impegnare a sostenere i compiti di cui ai citati D. Lgs. n. 81/2008 e n. 106/2009, operando in piena sinergia con il Dirigente Scolastico, e nello specifico dovrà svolgere i seguenti compiti elencati in via non esaustiva:

- effettuare, con cadenza periodica, un sopralluogo degli edifici scolastici per procedere all'individuazione dei rischi e relativi interventi di messa in sicurezza, e/o ogni qualvolta sopraggiunga rilevante necessità e/o su richiesta motivata del Dirigente Scolastico;
- predisporre la redazione e/o l'aggiornamento – annuale – del documento di valutazione dei rischi per ciascuna delle sedi dell'Istituto conforme al D.Lgs. 81/08 e D.Lgs. 106/09, compresa la valutazione di tutti i rischi collegati allo stress-lavoro e inerenti le lavoratrici in gravidanza;
- individuare le misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente, con particolare attenzione per i laboratori e i locali annessi dell'IC dei quali curerà le procedure, i controlli HACCP e l'uso dei DPI;
- redigere le misure preventive e protettive necessarie in seguito ad esito della valutazione dei rischi, nonché attivare i sistemi di controllo di tali misure;
- elaborare le procedure di sicurezza per le varie attività svolte all'interno dell'istituto scolastico, ivi compresi i rischi da interferenza con i lavori in appalto all'interno dell'istituto, di cui al D.Lgs. n. 81/2008 e successive modificazioni ed integrazioni;
- Informare/**formare i lavoratori**, alunni inclusi, sui rischi per la sicurezza e la salute connessi alle attività svolte, specie in palestra (e percorso scuola-palestra) e nei laboratori didattici, sulle misure di protezione da adottare, sui rischi specifici cui sono esposti in relazione all'attività svolta, sulle normative di sicurezza e disposizioni legislative in materia, sulle procedure concernenti la lotta all'incendio, l'evacuazione di alunni e lavoratori in caso di incendio e terremoto;
- Partecipare alle consultazioni/incontri in materia di tutela della salute e sicurezza dei lavoratori e assistere il Dirigente nel rapporto con il RLS;
- Assistenza al D.S. nella gestione degli obblighi connessi ai contratti d'appalto o d'opera o di somministrazione di cui all'art.26 del decreto 81/2008, nonché redazione di tutta la documentazione prevista per il coordinamento delle attività interferenti - DUVRI, p.e. in caso di affidamento di lavori, servizi e forniture.
- Controllo dei Piani Operativi di Sicurezza e del DUVRI adottati dalle Ditte stesse e di tutta la documentazione presentata che dovrà essere in regola con le vigenti normative in materia di sicurezza;
- Verificare che vengano attivati i controlli e le procedure di sicurezza e acquisite agli atti le documentazioni necessarie per l'effettuazione degli stage e dei percorsi in alternanza scuola- lavoro 3 Circolari a.s. 2019/2020 (ad es. acquisizione del DVR dell'azienda ospitante recante specifica sezione per "alunni in tirocinio");
- Rendere disponibile tutta la documentazione su riportata, in ogni momento, presso la segreteria dell'Istituto cui spetta la custodia;
- Predisporre la modulistica e l'assistenza necessaria nella effettuazione delle prove di Evacuazione e di Prevenzione dal terremoto e dall'incendio;
- Fornire assistenza in caso di ispezione da parte degli Organi di Vigilanza e di Controllo;
- Fornire assistenza per la individuazione di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente;
- Fornire assistenza per le richieste agli/degli Enti competenti o Organi di vigilanza (ASL, VVFF, ecc.) relativi a strutture, impianti e manutenzione, oltre che per le documentazioni obbligatorie in materie di sicurezza;
- Predisporre e verificare la tenuta del "Registro di Prevenzione Incendi" (D.P.R. 37/98), del "Registro delle Manutenzioni", del "Registro di Carico e Scarico" dei materiali tossico- nocivi e di quant'altro prevedono le norme vigenti per ogni sede dell'Istituto, fornendo le istruzioni del caso al personale incaricato;
- Fornire assistenza nel coordinamento con le ditte appaltatrici, fabbricanti ed installatori per gli adempimenti necessari;



ISTITUTO COMPRENSIVO "GIANNI RODARI"
SOVERIA MANNELLI (CZ) – IT
SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO
DI SOVERIA MANNELLI-CARLOPOLI



E-Mail: czic81500q@istruzione.it; Pec: czic81500q@pec.istruzione.it; Codice Meccanografico: CZIC81500Q;
Telefono: 0968 - 662186; Codice Fiscale: 99000240798; Sito Web: <http://www.icrodarisoveria.edu.it>

- Fornire assistenza nella organizzazione della Squadra di Emergenza organizzando e gestendo le riunioni annuali con tutti gli addetti al servizio prevenzione e protezione;
- Predisporre e verificare l'affissione della segnaletica di sicurezza, dei presidi sanitari e antincendio e dei piani di emergenza all'interno della scuola;
- Segnalare al Dirigente le novità legislative e tecniche;
- Provvedere a fornire ai preposti una adeguata e specifica formazione in relazione ai propri compiti in materia di salute e sicurezza del lavoro;
- Provvedere a fornire la formazione specifica ai lavoratori incaricati dell'attività di prevenzione incendi e lotta antincendio, di evacuazione dei luoghi di lavoro in caso di pericolo grave ed immediato, di salvataggio, di primo soccorso e, comunque, di gestione dell'emergenza
- Provvedere a fornire al rappresentante dei lavoratori per la sicurezza una formazione particolare in materia di salute e sicurezza concernente i rischi specifici esistenti negli ambiti in cui esercita la propria rappresentanza, tale da assicurargli adeguate competenze sulle principali tecniche di controllo e prevenzione dei rischi stessi;
- Curare la formazione prevista dall'art. 37 per ciascun lavoratore all'atto della costituzione del rapporto di lavoro, o dell'inizio dell'utilizzazione qualora si tratti di somministrazione di lavoro; del trasferimento o cambiamento di mansioni; dell'introduzione di nuove attrezzature di lavoro o di nuove tecnologie.

EMANA

Il seguente Avviso di selezione per titoli comparativi per l'affidamento dell'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dell'Istituto Comprensivo di Lagonegro - ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008, modificato e integrato dal D.Lgs. n. 106/2009 - per la durata di anni 1 (UNO).

Art. 1 Requisiti per la partecipazione alla selezione e criteri di attribuzione dell'incarico.

Possono concorrere all'affidamento dell'incarico aspiranti interni ed esterni all'Amministrazione in possesso dei requisiti professionali prescritti dall'art. 32 – commi 2 e 5 del D.Lgs. n. 81/2008 così come modificato dal D.Lgs. n. 106/2009, e che siano in possesso di certificazioni valide di frequenza a corsi di aggiornamento previsti per legge su materie oggetto dell'incarico, secondo gli indirizzi definiti nell'accordo Stato/Regioni, meglio specificati nel medesimo comma 2 dell'art. 32.

I requisiti di ammissione sono quelli stabiliti dall'art. 32 del D.Lgs. 81/08 fermo restando che l'incarico di RSPP, in ottemperanza alle norme vigenti, sarà affidato secondo il seguente ordine:

• prioritariamente al personale interno all'Istituzione scolastica, in subordine al personale interno ad altra Istituzione (c.d. collaborazioni plurime); I curricula vitae saranno valutati in base ai seguenti criteri:

- Diploma di scuola secondaria di secondo grado
- Laurea triennale o magistrale
- Specializzazioni conseguite
- Comprovata esperienza professionale nello specifico settore presso scuole, enti pubblici
- Iscrizioni albo professionisti: – Iscrizione albo degli esperti di prevenzione incendi del Ministero degli Interni – Iscrizione albo esperti in acustica
- Prescritta formazione per RSPP
- Esperienze lavorative come RSPP
- Continuità esperienza lavorativa c/o altre Istituzioni scolastiche
- Assicurazione professionale personale
- Aggiornamento quinquennale



E-Mail: czic81500q@istruzione.it; Pec: czic81500q@pec.istruzione.it; Codice Meccanografico: CZIC81500Q;
Telefono: 0968 - 662186; Codice Fiscale: 99000240798; Sito Web: <http://www.icrodarisoveria.edu.it>

Art. 2 - Durata della prestazione e compenso.

La prestazione d'opera avrà durata di anni 1 (UNO) Alla luce dei laboratori e aule speciali presenti, della popolazione scolastica, nonché della dislocazione delle classi e della formazione prevista dall'accordo Stato/Regione a tutto il personale, l'importo preventivato e disponibile per l'aggiudicazione ammonta a un compenso forfetario annuo omnicomprensivo di ritenute oneri ed eventuale IVA pari a €. 1.500,00 (euro millecinquecento/00). Le modalità di corresponsione dei compensi saranno specificate nel contratto/incarico all'atto della stipula. L'importo è relativo all'attività svolta per tutti i plessi/edifici. L'importo sarà liquidato in unica rata al termine del periodo di riferimento e in seguito alla consegna di una relazione finale sull'attività svolta.

Art. 3 - Modalità di partecipazione, presentazione delle domande e criteri di ammissibilità delle candidature.

Gli interessati dovranno far pervenire l'istanza di partecipazione, entro e non oltre le **ore 12:00 di GIOVEDÌ 12 settembre 2024** compilando il modello A. "Istanza di partecipazione all'Avviso di reclutamento RSPP", secondo le seguenti modalità:

tramite posta elettronica certificata all'indirizzo czic81500q@pec.istruzione.it indicando nell'oggetto "Avviso pubblico per la selezione RSPP";

istanza di partecipazione (Allegato A - completa di dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 45 e 46 del D.P.R. n. 445/2000 e successive modificazioni), firmata dall'interessato.

- fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità ai sensi dell'art. 21 del D.P.R. 445/2000 e codice fiscale;
- curriculum vitae in duplice copia(una con i dati sensibili ed una senza) in formato europeo e sottoscritto;

Art.4- Valutazione delle candidature, e priorità nell'assegnazione dell'incarico.

I requisiti di cui all'art. 1 costituiscono elementi essenziali per la valutazione quantitativa dei curricula e per l'attribuzione dell'incarico A parità di punteggio, costituirà titolo preferenziale l'esperienza di RSPP maturata in questa Istituzione Scolastica negli ultimi due anni.

Per la valutazione dei curricula si farà riferimento alla tabella di valutazione dei titoli allegata al presente avviso - Allegato B

Nella fase di individuazione del destinatario e del conseguente conferimento dell'incarico, sarà data precedenza, nell'ordine, a:

- prioritariamente al personale interno all'Istituzione scolastica, in subordine al personale interno ad altra Istituzione (c.d. collaborazioni plurime);

Si procederà al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura, purché rispondente ai requisiti essenziali.

Art.5 Pubblicazione delle graduatorie.

In ottemperanza all'art. 32 comma 8 del D.lgs. 81/08 verrà stilata la graduatoria, in base all'ordine di priorità per il conferimento dell'incarico, distinta per 1) personale interno alla Istituzione scolastica e 2) alle altre Istituzioni scolastiche, che si dichiara disponibile ad operare in una pluralità di istituti, nel qual caso si procederà a conferire incarico di collaborazione plurima ai sensi dell'art.35 del CCNL scuola 2006 2009. Il reclutamento avverrà dalla graduatoria, con precedenza al personale interno alla Istituzione scolastica. La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito web www.icrodarisoveria.edu.it all'Albo pretorio e Amministrazione Trasparente.



ISTITUTO COMPRENSIVO "GIANNI RODARI"
SOVERIA MANNELLI (CZ) – IT
SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO
DI SOVERIA MANNELLI-CARLOPOLI



E-Mail: czic81500q@istruzione.it; Pec: czic81500q@pec.istruzione.it; Codice Meccanografico: CZIC81500Q;
Telefono: 0968 - 662186; Codice Fiscale: 99000240798; Sito Web: <http://www.icrodarisoveria.edu.it>;

Eventuali reclami potranno essere presentati entro il termine di gg. 5 dalla data di pubblicazione della graduatoria all' indirizzo czic81500q@pec.istruzione.it Al termine di tale periodo, esaminati gli eventuali reclami, sarà pubblicata la graduatoria definitiva e si procederà alla stipula del contratto. L'aggiudicazione dell'incarico deve intendersi immediatamente vincolante per l'aggiudicatario, mentre per l'Istituto lo diviene ad avvenuta stipula del contratto di prestazione d'opera professionale di durata annuale.

Art. 6 Regime delle incompatibilità.

Prima del conferimento dell'incarico il professionista dovrà presentare l'autorizzazione a svolgere l'incarico alla libera professione rilasciata dall'ente o dall'Amministrazione di appartenenza, ed inoltre, se richiesta, la documentazione di cui al curriculum.

Art. 7 Informativa sul trattamento dei dati personale ai sensi dell'art.13 del D.Lgs.n.196/2003 e del Regolamento UE 679/2016 –GDPR.

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n.196/2003 e del Regolamento UE 679/2016 (GDPR) i dati personali conferiti verranno trattati solo ed esclusivamente per finalità connesse allo svolgimento della presente procedura o all'osservanza di obblighi di legge, ivi compresa l'adozione di misure di sicurezza. I dati verranno trattati manualmente e con strumenti automatizzati, conservati per la durata prevista dalla legge e alla fine distrutti. Al conferente spettano i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs citato che potranno essere fatti valere rivolgendosi al titolare del trattamento. La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi gli eventuali dati sensibili, a cura del personale assegnato all'Ufficio preposto alla conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di selezione. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto e legittimo interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art.22 della Legge n. 241 del 7 agosto 1990.

Art. 8 – Recesso.

È facoltà dell'Amministrazione rescindere anticipatamente, in qualsiasi momento il contratto qualora il tecnico incaricato contravvenga ingiustificatamente alle condizioni della presente procedura, ovvero a norme di legge o avente forza di legge. La rescissione avverrà con semplice comunicazione scritta, indicante la motivazione, da recapitare con R/R e avrà effetto dalla data di notifica. L'Istituto si riserva la facoltà di non conferire l'incarico nel caso venga meno l'interesse pubblico al medesimo, oppure nel caso in cui nessuna delle candidature sia ritenuta idonea rispetto alle esigenze dell'Amministrazione. Saranno escluse le offerte condizionate o parziali.

Art. 9 Responsabile del progetto Ai sensi dell'Art. 15 del D.lgs. n. 36/2023 e dell'Art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241

Viene individuato quale Responsabile unico del progetto (RUP) il Dirigente Scolastico dott.ssa Teresa Pullia.

Art. 10 Forme di Pubblicità.

Il presente Avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito WEB dell'istituto www.icrodarisoveria.edu.it e nella sez. Amministrazione Trasparente - "Bandi di gara e contratti - Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura". Analogamente tutte le comunicazioni inerenti alla presente procedura saranno effettuate con



ISTITUTO COMPRENSIVO "GIANNI RODARI"
SOVERIA MANNELLI (CZ) – IT
SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO
DI SOVERIA MANNELLI-CARLOPOLI



E-Mail: czic81500q@istruzione.it; Pec: czic81500q@pec.istruzione.it; Codice Meccanografico: CZIC81500Q;
Telefono: 0968 - 662186; Codice Fiscale: 99000240798; Sito Web: <http://www.icrodarisoveria.edu.it>;

pubblicazione all'Albo Pretorio e sul sito WEB dell'Istituto www.icrodarisoveria.edu.it e alla suindicata sez. Amministrazione Trasparente.

Art. 11 Foro competente

Per qualsiasi controversia il Foro competente è quello di Lamezia Terme.

Art. 12 - Disposizioni finali Si precisa che l'efficacia della procedura e del conseguente conferimento dell'incarico è subordinata all'esecutività di tutti gli atti preordinati ad essa. Nel caso che, per il mancato verificarsi della condizione di cui sopra, non si potesse dar luogo al conferimento dell'incarico, nulla sarà dovuto ai partecipanti né all'aggiudicatario.

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Teresa Pullia

Firma sostituita a mezzo stampa ex art. 3 c. 2 D.lgs n.39/93

Allegati

Modello A - Istanza di partecipazione all'Avviso di reclutamento RSPP

Modello B- Tabella valutazione titoli

Informativa Trattamento Dati



ISTITUTO COMPRENSIVO "GIANNI RODARI"
 SOVERIA MANNELLI (CZ) - IT
 SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO
 DI SOVERIA MANNELLI-CARLOPOLI



E-Mail: czic81500q@istruzione.it; Pec: czic81500q@pec.istruzione.it; Codice Meccanografico: CZIC81500Q;
 Telefono: 0968 - 662186; Codice Fiscale: 99000240798; Sito Web: <http://www.icrodarisoveria.edu.it>

MOD.A.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO PUBBLICO
 per l'incarico di Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione Al Dirigente Scolastico
 dell'I.C. "G.Rodari" di Soveria Mannelli

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____
 _____ prov. _____ il _____ C.F. _____
 _____ Residente in _____ prov. _____
 _____ Via/piazza _____ n. civ. _____
 _____ telefono _____ cell _____
 _____ e-mail _____ Titolo di _____
 studio posseduto _____ votazione _____

CHIEDE

di partecipare alla procedura di individuazione per il conferimento dell'Incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione. Consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità di:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati Membri dell'Unione Europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziario;
- essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali.
- essere dipendente di un'amministrazione/istituzione scolastica pubblica (indicare quale _____ e allegare autorizzazione del dirigente)
- essere in possesso dei seguenti titoli _____
- di essere disponibile a svolgere l'attività in orario scolastico e pomeridiano;
- di possedere la copertura assicurativa dei rischi derivanti dall'espletamento dell'incarico: compagnia _____ polizza n. _____

A tal fine allega

- n. 2 curriculum vitae in formato europeo (uno senza dati personali, indirizzo, codice fiscale, recapiti telefonici, email e firma completo di autorizzazione alla pubblicazione);
- altra documentazione utile alla valutazione (vedere avviso di selezione pubblica).

Inoltre dichiara di impegnarsi a svolgere l'incarico senza riserve secondo il periodo indicato.

Il/la sottoscritto/a autorizza al trattamento dei dati personali, ai sensi del Regolamento UE 279/16 o GDPR, per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Data _____

Firma _____



ISTITUTO COMPRENSIVO "GIANNI RODARI"
 SOVERIA MANNELLI (CZ) – IT
 SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO
 DI SOVERIA MANNELLI-CARLOPOLI



E-Mail: czic81500q@istruzione.it; Pec: czic81500q@pec.istruzione.it; Codice Meccanografico: CZIC81500Q;
 Telefono: 0968 - 662186; Codice Fiscale: 99000240798; Sito Web: <http://www.icrodarisoveria.edu.it>

MODELLO B

| TITOLI CULTURALI E PROFESSIONALI | PUNTI |
|--|-------|
| Titoli di studio | |
| Diploma di laurea magistrale* | 20 |
| Diploma di laurea triennale* | 15 |
| Diploma scuola secondaria II grado* | 10 |
| (*) I punteggi relativi ai titoli sopra indicati non sono cumulabili; sarà valutato il titolo superiore. | |
| Iscrizione Albi Professionali | |
| Iscrizione ad un ordine professionale (p.ti 1 per ogni iscrizione) | 10 |
| Iscrizione albo degli esperti di prevenzioni incendi del Ministero degli Interni | 10 |
| Iscrizione degli esperti in acustica | 10 |
| Esperienza specifica | |
| Personale di ruolo presso questa istituzione scolastica (p.ti 8 per ogni anno di servizio di ruolo) | 80 |
| Personale di ruolo presso altra istituzione scolastica (p.ti 4 per ogni anno di servizio di ruolo) | 40 |
| Per ogni esperienza maturata nel settore c/o istituzioni scolastiche in qualità di RSPP (p.ti 1 per ogni esperienza) | 100 |
| Per ogni esperienza maturata nel settore c/o Enti pubblici In qualità di RSPP (p.ti 1 per ogni esperienza) | 10 |
| Frequenza corsi di Formazione/Specializzazione | |
| Per ogni corso di formazione frequentato e coerente con il profilo richiesto (p.ti 1 per ogni corso) | 30 |
| Frequenza corso formazione per formatori (p.ti 1 per ogni corso) | 5 |
| Attestato di idoneità addetto antincendio rischio elevato | 10 |
| Docenza corsi di Formazione | |
| Per ciascuna docenza in corsi di formazione (p.ti 1 per ogni docenza) | 30 |
| Per ciascuna docenza in corsi antincendio (p.ti 1 per ogni docenza) | 40 |
| Punteggio assegnato dalla commissione esaminatrice | |
| Valutazione del profilo professionale del RSPP qualitativo e quantitativo degli incarichi (massimo 30 p.ti) | 30 |