

Erasmus+

Arricchisce la vita, apre la mente.



**Cofinanziato
dall'Unione europea**



Vedi segnatura

Lì, vedi segnatura

Al Personale Docente

Al Personale ATA

Agli Atti

**OGGETTO: CIRCOLARE GRADUATORIA INTERNA DI ISTITUTO DOCENTI E ATA
A.S. 2026/2027**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Contratto Collettivo Nazionale Integrativo concernente la mobilità del personale docente, educativo ed A.T.A. per gli anni scolastici relativi al triennio 2025/26, 2026/27, 2027/28;

VISTA l'Ordinanza Ministeriale n. 43 del 12/03/2026 sulla mobilità personale docente, educativo e ATA per l'anno scolastico 2026/27;

VISTA l'Ordinanza Ministeriale n. 44 del 12/03/2026 sulla mobilità degli insegnanti religione cattolica anno scolastico 2026/2027;

TENUTO CONTO che:

- il **personale docente** potrà presentare domanda di mobilità **dal 16 marzo 2026 al 2 aprile 2026**;
- Gli esiti della mobilità saranno pubblicati il **29 maggio 2026**.

TENUTO CONTO che:

- i **docenti di religione cattolica** potranno presentare domanda di mobilità **dal 21 marzo 2026 al 17 aprile 2026**.
- gli esiti della mobilità saranno pubblicati il **05 giugno 2026**;

TENUTO CONTO che:

- il **personale ATA** potrà presentare domanda di mobilità **dal 23 marzo 2026 al 13 aprile 2026**;
- gli **esiti** della mobilità saranno pubblicati il **12 giugno 2026**.

CONSIDERATO che ai sensi dell'art. 19 c. 4 (docenti infanzia e primaria) del Contratto Collettivo Nazionale Integrativo concernente la mobilità del personale docente, educativo ed A.T.A. per gli anni scolastici relativi al triennio 2025/26, 2026/27, 2027/28, *“il dirigente scolastico competente provvede, entro i 15 giorni successivi al termine fissato dall'O.M. per la presentazione delle domande di mobilità, alla formazione e pubblicazione all'albo dell'istituzione scolastica delle relative graduatorie comprendenti gli insegnanti titolari su scuola nel rispetto della disciplina prevista per la protezione dei dati personali”*

CONSIDERATO che ai sensi dell'art. 21 c. 3 (personale Docente secondaria) del Contratto Collettivo Nazionale Integrativo concernente la mobilità del personale docente, educativo ed A.T.A. per gli anni scolastici relativi al triennio 2025/26, 2026/27, 2027/28 *“I dirigenti scolastici, entro i 15 giorni successivi alla scadenza delle domande di trasferimento, formulano e pubblicano all'albo, nel rispetto della normativa sulla protezione dei dati personali, le graduatorie per l'individuazione dei soprannumerari in base alla sopracitata tabella con le precisazioni concernenti i trasferimenti d'ufficio, tenendo presente che debbono essere valutati soltanto i titoli in possesso degli interessati entro il termine previsto per la presentazione della domanda di trasferimento”*

Erasmus+

Arricchisce la vita, apre la mente.



**Cofinanziato
dall'Unione europea**



CONSIDERATO che ai sensi dell'art. 45 c. 5 (personale ATA) del Contratto Collettivo Nazionale Integrativo concernente la mobilità del personale docente, educativo ed A.T.A. per gli anni scolastici relativi al triennio 2025/26, 2026/27, 2027/28, ***“I dirigenti scolastici, entro i 15 giorni successivi alla scadenza delle domande di trasferimento, formulano, nel rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali, e affiggono all'albo le graduatorie per l'individuazione dei perdenti posto sulla base dei punteggi previsti dalla tabella di cui all'allegato E al presente accordo con le precisazioni concernenti i trasferimenti d'ufficio e tenendo presente che debbono essere valutati soltanto i titoli in possesso degli interessati entro il termine previsto per la presentazione della domanda di trasferimento.”***

DISPONE CHE

TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE NECESSARIA ALLA FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA INTERNA PER LA DETERMINAZIONE DI EVENTUALE PERSONALE SOPRANNUMERARIO

1.
 - I. I termini per la presentazione dei documenti necessari alla formulazione della graduatoria interna, per il **personale docente** sono fissati alle ore 12:00 del **02 aprile 2026**;
 - II. I termini per la presentazione dei documenti necessari alla formulazione della graduatoria interna, per i **docenti di religione cattolica** sono fissati alle ore 12:00 del **17 aprile 2026**
 - III. I termini per la presentazione dei documenti necessari alla formulazione della graduatoria interna, per il **personale ATA** sono fissati alle ore 12:00 del **17 aprile 2026**.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE NECESSARIA ALLA FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA INTERNA PER LA DETERMINAZIONE DI EVENTUALE PERSONALE SOPRANNUMERARIO

Tutti i documenti necessari alla formulazione della graduatoria interna dovranno essere **inviati in formato PDF** attraverso il registro elettronico nuvola nel quale è presente la voce **“Documentazione Graduatoria interna di Istituto”**. I file sono in formato word e dovranno essere ricaricati in pdf e poi trasmessi come per qualsiasi modulo.

L'accesso agli uffici di Segreteria a personale non esplicitamente e preventivamente autorizzato è consentito solo in caso di problematiche indifferibili che non possono essere risolte telefonicamente al numero 0968662186 ovvero via e-mail all'indirizzo czic81500q@istruzione.it

CZIC81500Q - A1692DC - CIRCOLARI - 0000108 - 17/03/2026 - UNICO - U
CZIC81500Q - A1692DC - REGISTRO PROTOCOLLO - 0004751 - 17/03/2026 - I.1 - U

Erasmus+
Arricchisce la vita, apre la mente.



**Cofinanziato
dall'Unione europea**



2. **MODULISTICA**

1. Tutti i moduli sono allegati alla presente comunicazione e sono disponibili nella modulistica del Registro Elettronico ricercando “**Documentazione Graduatoria interna di Istituto**”
2. Il **personale docente graduato per la prima volta** presso codesto Istituto (a seguito di immissione in ruolo, passaggio di cattedra o di ruolo, trasferimento) dovrà presentare, secondo le modalità di cui al punto 2. lett. a), la seguente documentazione:
 1.
 - i. Scheda soprannumerario DOCENTE;
 - ii. Dichiarazione personale cumulativa DOCENTE
3. Il **personale ATA graduato per la prima volta** presso codesto Istituto (a seguito di immissione in ruolo, passaggio ad altro profilo, trasferimento) dovrà presentare, secondo le modalità di cui al punto 2. lett. a), la seguente documentazione: 1.
 - i. Scheda soprannumerario ATA;
 - ii. Dichiarazione personale cumulativa ATA;
4. Il **personale docente e ATA, già graduato presso codesto Istituto** nel precedente anno scolastico dovrà presentare, sempre a mezzo mail, la seguente documentazione:
 1.
 - i. Dichiarazione semplificata (DOCENTE e ATA).

Per ulteriori informazioni si prega di consultare l'apposita sezione del sito del Ministero dell'Istruzione:
<https://www.mim.gov.it/mobilit%C3%A0-2026-2027>

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Teresa Pullia



Il Responsabile del Procedimento: Direttore S.G.A. Dott. Michele Celano michele.celano1@istruzione.it

CZIC81500Q - A1692DC - CIRCOLARI - 0000108 - 17/03/2026 - UNICO - U
CZIC81500Q - A1692DC - REGISTRO PROTOCOLLO - 0004751 - 17/03/2026 - I.1 - U