



ISTITUTO COMPRENSIVO "GIANNI RODARI"  
SOVERIA MANNELLI (CZ) - IT  
SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO  
DI SOVERIA MANNELLI-CARLOPOLI

E-Mail: [czic81500q@istruzione.it](mailto:czic81500q@istruzione.it); Pec: [czic81500q@pec.istruzione.it](mailto:czic81500q@pec.istruzione.it); Codice Meccanografico: CZIC81500Q;  
Telefono: 0968 - 662186; Codice Fiscale: 99000240798; Sito Web: <http://www.icrodarisoveria.edu.it>



Alla c. a. Ins. te

Costanzo M.

Agli atti

Al sito web – amministrazione tr.

All'albo on line

## Il Dirigente Scolastico

Visto il T. U. D.Lgs. 297/94;

Visto il D.P.R. 08/03/99 n. 275;

Visto il D.lgs 165/2001;

Vista la L. 107/2015;

Visto il CCNL del comparto scuola 2016/2019;

Visto il CCNL del comparto scuola 2019/2021;

-Vista la delibera n°3 del collegio docenti del 4 settembre 2023

-Vista l'elaborazione del PTOF, annualità 2023-24 del Collegio docenti e l'approvazione dello stesso a cura del Consiglio di Istituto

Considerate le esigenze organizzative e gestionali dell'Istituzione Scolastica;

Valutate le competenze professionali della docente;

-Considerato che l'Istituto scolastico, per il proprio sviluppo organizzativo, necessita dei compiti e delle funzioni di cui in oggetto,

## NOMINA

La docente Costanzo Michelina per l'A.S.2023\_2024 COORDINATORI DELLA CLASSE IB Scuola Primaria Soveria Mannelli

*Al docente coordinatore sono affidate le seguenti funzioni delegate:*

### **1. Interventi nei confronti degli allievi:**

#### **1. Interventi nei confronti degli allievi:**

- *individua e segnala alla presidenza e agli uffici di segreteria i casi di allievi che effettuino un rilevante numero di ritardi e/o di assenze e frequentino saltuariamente le lezioni;*
- *controlla che le giustificazioni delle assenze siano regolarmente presentate dagli allievi e annotate sul registro elettronico;*
- *rileva le situazioni negative nel profitto al fine di consentire al consiglio di classe di focalizzare meglio i casi che necessitano di interventi didattici;*



- *Rappresenta agli allievi l'importanza di trasmettere ai propri genitori le comunicazioni della scuola ed accerta che le stesse effettivamente arrivino a destinazione;*
- *Raccoglie le proposte e le adesioni alle visite guidate nei tempi fissati dagli uffici di segreteria*

### **2. Interventi nei confronti dei docenti:**

- *svolge la funzione di coordinatore della programmazione di classe, presiede le riunioni dei consigli di classe all'uopo convocate;*
- *provvede alle necessarie verbalizzazioni;*
- *cura in particolare che le deliberazioni degli OO.CC. in merito agli obiettivi educativi, ai metodi di verifica ed ai criteri di valutazione siano osservate da tutti i componenti;*
- *Raccoglie le proposte di nuova adozione dei libri di testo e redige l'elenco completo degli stessi per l'a.s.2024-2025.*

### **3. Interventi nei confronti delle famiglie degli allievi:**

- *prende gli opportuni contatti con i genitori nei casi che necessitino dell' intervento della famiglia.*
- *Guida le assemblee di classe dei genitori.*

### **4. Coordinamento dell'attività di somministrazione dei test d' ingresso e delle prove parallele**

- *cura in particolare che la somministrazione avvenga nei tempi e nei modi previsti dalle disposizioni impartite e dalle decisioni del Consiglio di Interclasse;*
- *coordina l'analisi dei risultati dei test da parte del Consiglio di Interclasse;*
- *al termine della fase di elaborazione ed analisi provvede alla divulgazione dei materiali da utilizzare nel lavoro di programmazione didattica.*

*Il Comitato dei Coordinatori di Interclasse, presieduto dal responsabile di plesso;*

- *formula le proposte da discutere in seno al Collegio per il miglioramento dei servizi didattici e organizzativi funzionali alla didattica.*

### **5. Raccordo con i Collaboratori del Dirigente Scolastico e con il Dirigente.**

Il compenso è determinato in misura forfettaria in **euro 175,00** per come definito in sede di Contrattazione d'Istituto e verrà liquidato a fine attività didattica.

Il Dirigente scolastico  
(Dott.ssa Teresa Pullia)  
f.to a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 c. 2 del D.lgs 39/1993