



ISTITUTO COMPRENSIVO "GIANNI RODARI"
SOVERIA MANNELLI (CZ) - IT
SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO
DI SOVERIA MANNELLI-CARLOPOLI

E-Mail: czic81500q@istruzione.it; czic81500q@pec.istruzione.it; Codice Meccanografico: CZIC81500Q;
Telefono: 0968 - 642186; Codice Fiscale: 09000240798; Sito Web: <http://www.istitutocomprensivo.it>



Ai Sigg. docenti
Costanzo Alessandra
Chiодо Mirella
Micaletto Antonia
Colosimo Santa Marina
Baratta Tommasina
Guzzi Giuseppe
Butera Francesco
Martello Vincenzo
Costanzo Michelina
Gallo Katia
Fiore Ivana

Agli atti
Al sito web – amministrazione trasparente
All'albo on line

OGGETTO: NOMINA DOCENTI REFERENTI LABORATORI

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO L'art. 25 , comma 5 del D.lgs. 165/2001;
VISTO il C.C.N.L. comparto Istruzione e Ricerca 2016/2018 del 19/04/2018; CONSIDERATO il numero dei laboratori dell'Istituto;
ACQUISITA la disponibilità dei docenti interessati;
VISTA la Del. n. 10 del Collegio dei Docenti del 01/09/2022;

NOMINA REFERENTI LABORATORI PTOF 2023/2024

i docenti elencati nel seguente prospetto:

LABORATORIO	DOCENTE
BIBLIOTECA INF SOVERIA COLLA	COSTANZO ALESSANDRA
BIBLIOTECA INF CARLOPOLI	CHIODO MIRELLA
BIBLIOTECA PRIMARIA	MICALETTO ANTONIA
SCIENTIFICO CARLOPOLI	COLOSIMO SANTA MARINA
SCIENTIFICO SOVERIA MANNELLI	BARATTA TOMMASINA
MUSICALE SOVERIA E CARLOPOLI	GUZZI GIUSEPPE
INFORMATICA CARLOPOLI PRIMARIA E SECONDARIA	BUTERA FRANCESCO
INFORMATICA SECONDARIA SOVERIA MANNELLI	MARTELLO VINCENZO
INFORMATICA PRIMARIA SOVERIA MANNELLI	COSTANZO MICHELINA
ARTISTICO SOVERIA MANNELLI	GALLO KATIA
ARTISTICO CARLOPOLI	FIORE IVANA

COMPITI E FUNZIONI

- coordina l'accesso delle classi al laboratorio, predisponendo un orario settimanale di utilizzo;
- controlla che il laboratorio rimanga chiuso in caso di non utilizzo;
- provvede a presentare eventuali proposte di acquisto di nuove attrezzature o materiale utile;
- riferisce periodicamente al Dirigente e al DSGA sullo stato del laboratorio, indicando eventuali situazioni di irregolarità;
- segnalare al Dirigente e al DSGA il materiale ritenuto obsoleto;
- in caso di guasti in attesa di riparazione, segnala con apposito avviso la temporanea inutilizzabilità
- del laboratorio, di parte di esso o di una o più postazioni;
- provvedere, in sinergia con tutte le FF.SS. all'organizzazione, al coordinamento e monitoraggio di progetti curriculari ed extracurriculari;

Lo spettante compenso, determinato in sede di Contrattazione integrativa di Istituto, sarà corrisposto sulla base delle attività effettivamente svolte e documentate

Il Dirigente Scolastico

(Dott.ssa Teresa Pullia)

f.to a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 c. 2 del D.lgs 39/1993