



Prot. N° vedi segnatūra

li, vedi segnatūra

**AII' UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE
REGIONE CALABRIA**

OGGETTO: RICHIESTA AUTORIZZAZIONE ALLO SVOLGIMENTO DI INCARICO AGGIUNTIVO. PROGETTO "LA BUSSOLA: COSTRUIAMO INSIEME IL NOSTRO FUTURO" - PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA COMPONENTE 1 – POTENZIAMENTO DELL'OFFERTA DEI SERVIZI DI ISTRUZIONE: DAGLI ASILI NIDO ALLE UNIVERSITÀ INVESTIMENTO 1.4: INTERVENTO STRAORDINARIO FINALIZZATO ALLA RIDUZIONE DEI DIVARI TERRITORIALI NELLE SCUOLE SECONDARIE DI PRIMO E DI SECONDO GRADO E ALLA LOTTA ALLA DISPERSIONE SCOLASTICA INTERVENTI DI TUTORAGGIO E FORMAZIONE PER LA RIDUZIONE DEI DIVARI NEGLI APPRENDIMENTI E IL CONTRASTO ALLA DISPERSIONE SCOLASTICA (D.M. 2 FEBBRAIO 2024, N. 19) IDENTIFICATIVO PROGETTO: M4C1I1.4-2024-1322-P-49567 CUP: G44D21000470006

La sottoscritta **Teresa Pullia** nata/o a Lamezia Terme il 07/02/1975 C.F. PLLTRS75B47M208M Dirigente Scolastico in servizio presso l'Istituto Comprensivo G. Rodari di Soveria Mannelli

CHIEDE

Ai sensi del comma 7 dell'art. 53 del Decr.Leg.vo 165/2001, l'autorizzazione a svolgere incarico di **DIREZIONE e COORDINAMENTO / PROJECT MANAGER** nell'ambito del Progetto "LA BUSSOLA: COSTRUIAMO INSIEME IL NOSTRO FUTURO" - PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 2 febbraio 2024, n. 19) Identificativo progetto: M4C1I1.4-2024-1322-P-49567 CUP: G44D21000470006, presso l'Istituto Comprensivo G. Rodari con sede legale in Viale dei Pini, Soveria Mannelli dalla fase di avvio, prevista per la data del 07/11/2024 e fino alla conclusione dei percorsi formativi e delle attività di gestione amministrativa-contabile, per un numero totale di ore 80 e per un compenso presunto onnicomprensivo di € 2.654,90.

A tal fine dichiara che:

- l'attività di cui trattasi è svolta in maniera compatibile con la propria attività istituzionale ai sensi della normativa vigente;
- non sussistono situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;
- non si configura alcuna forma di incompatibilità, sia di diritto, sia di fatto;
- la prestazione viene resa come incarico aggiuntivo conferito da terzi o da pubbliche amministrazioni diverse da quelle di appartenenza e che il compenso spettante sarà direttamente ed integralmente corrisposto allo scrivente nelle forme concordate con l'Ufficio liquidatore (art. 53 commi 7 del D.Lgs. 165/2001).

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Teresa Pullia

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'ex art. 3 comma 2 del d.lg. 39/93)