

Erasmus+

Arricchisce la vita, apre la mente.



**Cofinanziato
dall'Unione europea**



Vedi segnatura

Lì, vedi segnatura

Al Personale Docente

Al Personale ATA

Agli Atti

**OGGETTO: CIRCOLARE GRADUATORIA INTERNA DI ISTITUTO DOCENTI E ATA
A.S. 2025/2026**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA l'Ipotesi di Contratto Collettivo Nazionale Integrativo concernente la mobilità del personale docente, educativo ed A.T.A. per gli anni scolastici relativi al triennio 2025/26, 2026/27, 2027/28;

VISTA l'Ordinanza Ministeriale n. 36 del 28 febbraio 2025 mobilità personale docente, educativo ed A.T.A. a.s. 2025/26;

VISTA l'Ordinanza Ministeriale n. 37 del 28 febbraio 2025 mobilità insegnanti religione cattolica a.s. 2025/26

TENUTO CONTO che:

- il **personale docente** potrà presentare domanda di mobilità **dal 7 marzo 2025 al 25 marzo 2025**;
- Gli adempimenti di competenza degli uffici periferici del Ministero saranno chiusi entro il 30 aprile 2025.
- Gli esiti della mobilità saranno pubblicati il 23 maggio 2025.

TENUTO CONTO che:

- i **docenti di religione cattolica** potranno presentare domanda di mobilità **dal 21 marzo 2025 al 17 aprile 2025**.
- gli esiti della mobilità saranno pubblicati il 30 maggio 2025

TENUTO CONTO che:

- il **personale ATA** potrà presentare domanda di mobilità **dal 14 marzo 2025 al 31 marzo 2025**;
- entro il 12 maggio 2025 si concluderanno gli adempimenti di competenza degli uffici periferici del Ministero;
- gli **esiti** della mobilità saranno pubblicati **il 3 giugno 2025**.

CONSIDERATO che ai sensi dell'art. 19 c. 4 (docenti infanzia e primaria) dell'Ipotesi di Contratto Collettivo Nazionale Integrativo concernente la mobilità del personale docente, educativo ed A.T.A. per gli anni scolastici relativi al triennio 2025/26, 2026/27, 2027/28, **“il dirigente scolastico competente provvede, entro i 15 giorni successivi al termine fissato dall'O.M. per la presentazione delle domande di mobilità, alla formazione e pubblicazione all'albo dell'istituzione scolastica delle relative graduatorie comprendenti gli insegnanti titolari su scuola nel rispetto della disciplina prevista per la protezione dei dati personali”**

CONSIDERATO che ai sensi dell'art. 21 c. 3 (personale Docente secondaria) dell'Ipotesi di Contratto Collettivo Nazionale Integrativo concernente la mobilità del personale docente, educativo ed A.T.A. per gli anni scolastici relativi al triennio 2025/26, 2026/27, 2027/28 **“I dirigenti scolastici, entro i 15 giorni successivi alla scadenza delle domande di trasferimento, formulano e pubblicano all'albo, nel rispetto della normativa sulla protezione dei dati personali, le graduatorie per l'individuazione dei soprannumerari in base alla**

Erasmus+

Arricchisce la vita, apre la mente.



**Cofinanziato
dall'Unione europea**



sopracitata tabella con le precisazioni concernenti i trasferimenti d'ufficio, tenendo presente che debbono essere valutati soltanto i titoli in possesso degli interessati entro il termine previsto per la presentazione della domanda di trasferimento”

CONSIDERATO che ai sensi dell'art. 45 c. 5 (personale ATA) dell'Ipotesi di Contratto Collettivo Nazionale Integrativo concernente la mobilità del personale docente, educativo ed A.T.A. per gli anni scolastici relativi al triennio 2025/26, 2026/27, 2027/28, *“I dirigenti scolastici, entro i 15 giorni successivi alla scadenza delle domande di trasferimento, formulano, nel rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali, e affiggono all'albo le graduatorie per l'individuazione dei perdenti posto sulla base dei punteggi previsti dalla tabella di cui all'allegato E al presente accordo con le precisazioni concernenti i trasferimenti d'ufficio e tenendo presente che debbono essere valutati soltanto i titoli in possesso degli interessati entro il termine previsto per la presentazione della domanda di trasferimento.”*

DISPONE CHE

TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE NECESSARIA ALLA FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA INTERNA PER LA DETERMINAZIONE DI EVENTUALE PERSONALE SOPRANNUMERARIO

1.
 - I. I termini per la presentazione dei documenti necessari alla formulazione della graduatoria interna, per il **personale docente** sono fissati alle ore 12:00 del **25 marzo 2025**;
 - II. I termini per la presentazione dei documenti necessari alla formulazione della graduatoria interna, per i **docenti di religione cattolica** sono fissati alle ore 12:00 del **17 aprile 2025**.
 - III. I termini per la presentazione dei documenti necessari alla formulazione della graduatoria interna, per il **personale ATA** sono fissati alle ore 12:00 del **31 marzo 2025**.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE NECESSARIA ALLA FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA INTERNA PER LA DETERMINAZIONE DI EVENTUALE PERSONALE SOPRANNUMERARIO

Tutti i documenti necessari alla formulazione della graduatoria interna dovranno essere **inviati in formato PDF** attraverso il registro elettronico nuvola nel quale è presente la voce “Documentazione Graduatoria interna di Istituto”. I file sono in formato word e dovranno essere ricaricati in pdf e poi trasmessi come per qualsiasi modulo.

L'accesso agli uffici di Segreteria a personale non esplicitamente e preventivamente autorizzato è consentito solo in caso di problematiche indifferibili che non possono essere risolte telefonicamente al numero 0968662186 ovvero via e-mail all'indirizzo czic81500q@istruzione.it




ISTITUTO COMPRENSIVO "GIANNI RODARI"
 Via Piero Ciampi, snc, 88049 SOVERIA MANNELLI (CZ) – IT
 SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO
 DI SOVERIA MANNELLI-CARLOPOLI
E-Mail: czic81500q@istruzione.it; Pec: czic81500q@pec.istruzione.it; Codice Meccanografico: CZIC81500Q;
 Telefono: 0958 - 662186; Codice Fiscale: 99000240798; Sito Web: <http://www.icrodarsoveria.edu.it>



Erasmus+
 Arricchisce la vita, apre la mente.



**Cofinanziato
dall'Unione europea**



2. **MODULISTICA**

1. Tutti i moduli sono allegati alla presente comunicazione e sono disponibili nella modulistica del Registro Elettronico ricercando “**Documentazione Graduatoria interna di Istituto**”
2. Il **personale docente graduato per la prima volta** presso codesto Istituto (a seguito di immissione in ruolo, passaggio di cattedra o di ruolo, trasferimento) dovrà presentare, secondo le modalità di cui al punto 2. lett. a), la seguente documentazione:
 1.
 - i. Scheda soprannumerario DOCENTE;
 - ii. Dichiarazione personale cumulativa DOCENTE
3. Il **personale ATA graduato per la prima volta** presso codesto Istituto (a seguito di immissione in ruolo, passaggio ad altro profilo, trasferimento) dovrà presentare, secondo le modalità di cui al punto 2. lett. a), la seguente documentazione:
 1.
 - i. Scheda soprannumerario ATA;
 - ii. Dichiarazione personale cumulativa ATA;
4. Il **personale docente e ATA, già graduato presso codesto Istituto** nel precedente anno scolastico dovrà presentare, sempre a mezzo mail, la seguente documentazione:
 1.
 - i. Dichiarazione semplificata (DOCENTE e ATA).

Per ulteriori informazioni si prega di consultare l'apposita sezione del sito del Ministero dell'Istruzione:

<https://www.mim.gov.it/mobilit%C3%A0-2025-2026>

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Teresa Pullia

Il Responsabile del Procedimento: Direttore S.G.A. Dott. Michele Celano michele.celano1@istruzione.it